



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริการทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“ห้องสมุด” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายทุกระดับการศึกษา

“บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดให้บริการในห้องสมุด

“สมาชิกของห้องสมุด” หมายความว่า นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

## หมวด ๑ สมาชิกห้องสมุด

ข้อ ๕ สมาชิกของห้องสมุด แบ่งได้ดังนี้

๕.๑ ประเภทสมาชิกของห้องสมุด

๕.๑.๑ สมาชิกประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๕.๑.๒ สมาชิกประเภทนักศึกษา

๕.๒ บัตรสมาชิก

สมาชิกทุกประเภทให้ใช้บัตรประจำตัวที่ออกโดยมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นต้น

๕.๓ อายุการเป็นสมาชิก

๕.๓.๑ สมาชิกประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีอายุการเป็นสมาชิกจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๕.๓.๒ สมาชิกประเภทนักศึกษา มีอายุการเป็นสมาชิกจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๕.๔ การสมัครสมาชิก

๕.๔.๑ สมาชิกประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ต้องนำบัตรประจำตัวบุคลากร/บัตรประจำตัวประชาชน/สัญญาจ้าง/บันทึกยืนยันการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยโดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรองมายืนยันสิทธิ์ในการสมัครสมาชิก

๕.๔.๒ สมาชิกประเภทนักศึกษา ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาใบเสร็จค่าลงทะเบียนมายืนยันสิทธิ์ในการสมัครสมาชิก

๕.๕ การต่ออายุสมาชิก

๕.๕.๑ สมาชิกประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๕.๕.๒ สมาชิกประเภทนักศึกษา จะได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

## หมวด ๒ การให้บริการห้องสมุด

ข้อ ๖ การกำหนดเวลาเปิดให้บริการของห้องสมุด ให้เป็นไปตามประกาศของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีมีเหตุจำเป็นผู้อำนวยการอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิดให้บริการของห้องสมุดทั้งหมด หรือเฉพาะบางชั้นบริการของห้องสมุดเป็นกรณีเฉพาะคราวได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้แจ้งประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๗ ในช่วงเวลาก่อนสอบและระหว่างการสอบประจำภาคการศึกษา หรือช่วงเวลาใดที่มีปริมาณการใช้บริการห้องสมุดเป็นจำนวนมาก ผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุญาตให้มีการเข้าใช้บริการห้องสมุดได้เฉพาะสมาชิกบางประเภท โดยมีการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า

### หมวด ๓ การใช้บริการ

ข้อ ๘ การใช้บริการห้องสมุด กรณียืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

#### ๘.๑ การยืม

สมาชิกทุกประเภทต้องนำบัตรประจำตัวของตนเองที่ออกโดยมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นต้น มายืนยันตัวตนในการใช้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศทุกครั้ง

#### ๘.๒ สิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

##### ๘.๒.๑ สมาชิกประเภท บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**ยืมรายภาคเรียน** สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป และงานวิจัยได้ จำนวน ๒๐ เล่ม/๑ ภาคเรียน โดยได้รับการยกเว้นค่าปรับกรณีเกินกำหนดส่ง

**ยืมรายสองสัปดาห์** สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป งานวิจัย และนวนิยายได้ จำนวน ๑๐ เล่ม สื่อโสตทัศน์ จำนวน ๕ ชิ้น ระยะเวลา ๑๔ วัน หากส่งเกินกำหนดปรับวันละ ๑ บาท/เล่ม/ชิ้น/วัน

##### ๘.๒.๒ สมาชิกประเภท นักศึกษา ระดับปริญญาตรี

สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป งานวิจัย และนวนิยายได้ จำนวน ๑๐ เล่ม สื่อโสตทัศน์ จำนวน ๓ ชิ้น ระยะเวลา ๑๔ วัน หากส่งเกินกำหนดปรับวันละ ๑ บาท/เล่ม/ชิ้น/วัน

##### ๘.๒.๓ สมาชิกประเภท นักศึกษา ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก

สามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือทั่วไป งานวิจัย และนวนิยายได้ จำนวน ๑๕ เล่ม สื่อโสตทัศน์ จำนวน ๓ ชิ้น ระยะเวลา ๑๔ วัน หากส่งเกินกำหนดปรับวันละ ๑ บาท/เล่ม/ชิ้น/วัน

#### ๘.๓ การคืน

##### ๘.๓.๑ สมาชิกทุกประเภทต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนด

๘.๓.๒ สมาชิกทุกประเภทคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด ต้องเสียค่าปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๙ อัตราค่าปรับ

๙.๑ สมาชิกที่ส่งทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดต้องเสียค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท วันละ ๑ บาท/เล่ม/ชิ้น/วัน

๙.๒ กรณีทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งคืนอยู่ในสภาพชำรุดไม่สามารถให้บริการต่อได้ หรือสูญหายสมาชิกต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๒.๑ ชดใช้เป็นจำนวนเงินสองเท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศ และชำระค่ากระบวนการทางงานเทคนิค เป็นเงินจำนวน ๕๐ บาท/เล่ม/ชิ้น หรือ

/๙.๒.๒ ชื้อทรัพยากร ...



๔.๒.๒ ชื่อทรัพยากรสารสนเทศชื่อเรื่องนั้น ๆ มาทดแทนภายในเวลาที่กำหนด และชำระค่ากระบวนการทางงานเทคนิค เป็นเงินจำนวน ๕๐ บาท/เล่ม/ชิ้น

ข้อ ๑๐ ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องสมุด

๑๐.๑ สมาชิกต้องนำบัตรประจำตัวที่ออกโดยมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ รถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นต้น มาด้วยทุกครั้งที่มาติดต่อหรือใช้บริการ

๑๐.๒ ห้ามผู้ให้บริการนำทรัพยากรสารสนเทศออกนอกห้องสมุดโดยไม่ผ่านการยืมหรือไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดทางอาญา และผู้อำนวยการมีอำนาจดำเนินการลงโทษหรือเอาผิด

๑๐.๓ ห้ามนำบัตรสมาชิกของผู้อื่นมาใช้ในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๑๐.๔ กรณีสมาชิกทำทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย และได้ชำระค่าเสียหายแล้ว ภายหลังหากพบทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวจะนำมาคืนเพื่อเรียกร้องเงินชดเชยหรือทรัพยากรสารสนเทศที่ซื้อมาทดแทนมิได้

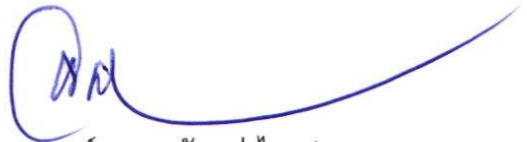
### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการใด ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้ ยังคงบังคับใช้ต่อไปจนกว่าประกาศฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย