



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย (Privacy Notice)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการทั่วไป โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นสิ่งสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า สำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“สำนักวิทยบริการฯ” หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“ผู้ใช้บริการทั่วไป” หมายถึง บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ

สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักวิทยบริการฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

- (1) ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่าน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่าน
- (2) ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา
- (3) ความจำเป็นในการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของท่าน
- (4) ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจการสาธารณะหรือการใช้อำนาจอรัฐที่ได้มอบให้แก่มหาวิทยาลัย
- (5) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (6) ความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน
- (7) ความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ประเภทข้อมูลที่สำนักวิทยบริการฯ จัดเก็บ

ประเภทข้อมูล	รายละเอียด
ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคล เช่น เลขที่บัตรประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง คำนำหน้า ชื่อนามสกุล (ไทย/อังกฤษ) วันเกิด สัญชาติ เพศ หมายเลข IP พฤติกรรมการเยี่ยมชมเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ภาพถ่ายจากกล้องวงจรปิด เครื่องวัดอุณหภูมิ เป็นต้น
ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน สำเนาทะเบียนรถยนต์
ข้อมูลอ่อนไหว	ข้อมูลประเภทพิเศษตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ เช่น ข้อมูลสุขภาพ ประวัติการกระทำความผิด เชื้อชาติ ศาสนา
ข้อมูลคุณสมบัติ	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษา บุคลากร และผู้ใช้บริการทั่วไป ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ เช่น การศึกษา ต้นสังกัด ตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ประวัติการทดสอบ/อบรม ลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติต่างๆ ที่ใช้สำหรับขึ้นทะเบียน

3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมการประมวลผล ข้อมูล	วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผล ตามกฎหมาย
1. ด้านเทคโนโลยี	กิจกรรมการใช้เครือข่าย (Wi-Fi)	เพื่อตรวจสอบ ความสมบูรณ์และ ความปลอดภัยของ สิ่งอำนวยความสะดวก ด้าน ICT และเพื่อป้องกัน การละเมิดเท่านั้น	ฐานการประมวลผล ตามประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
	กิจกรรมการใช้คุกกี้ บนเว็บไซต์	เพื่อจัดเก็บข้อมูล การใช้งานเว็บไซต์	ฐานการประมวลผล ตามประโยชน์โดยชอบ ด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
2. ด้านการรักษา ความปลอดภัย	กิจกรรมติดตั้งประตู อัตโนมัติ (Access Control) และ CCTV	1. เพื่อปกป้องและรักษา ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของ บุคลากร นักศึกษา และ ผู้ใช้บริการทั่วไป 2. เพื่อป้องกันการเข้าถึง อาคารและสถานที่ของ สำนักวิทยบริการฯ รวมทั้งเพื่อบันทึก เหตุการณ์ในกรณีมีความ จำเป็นหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน	ฐานการประมวลผลตาม ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (Legitimate Interest)
3. ด้านการจัดกิจกรรม	กิจกรรมจัดอบรมและ กิจกรรมต่าง ๆ ของ สำนักวิทยบริการฯ	1. เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตรหรือกิจกรรม ของสำนักวิทยบริการฯ 2. เพื่อบันทึกผลการ ทดสอบ คะแนนการเข้า ร่วมกิจกรรม และเพื่อ มอบใบประกาศนียบัตร	ฐานความยินยอม (Consent) ฐานสัญญา (Contract) -กรณีเป็นข้อมูลอ่อนไหว ให้เป็นไปตามหลักการ ในมาตรา 26 แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
	กิจกรรมบันทึกหลักสูตร อบรม	เพื่อให้บริการแก่ นักศึกษา/ผู้ร่วมอบรม/ วิทยากร สามารถบันทึก การบรรยาย สามารถดู	ฐานภารกิจของรัฐ (Public Tasks) ฐานการประมวลผลตาม ประโยชน์โดยชอบด้วย

		ย้อนหลังได้ซึ่งอาจเป็นเสียงหรือการบันทึกเสียงและวิดีโอ	กฎหมาย (Legitimate Interest)
4. ด้านการรับเข้าฝึกงาน	กิจกรรมการรับเข้าฝึกงาน	เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าฝึกงาน	ฐานความยินยอม (Consent) ฐานสัญญา (Contract)
5. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้าง	1. เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา 2. เพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัย 3. เพื่อการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	ฐานความยินยอม (Consent) ฐานสัญญา (Contract) ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
6. ด้านศิษย์เก่า	กิจกรรมศิษย์เก่า สานสัมพันธ์	1. เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อรับการสนับสนุนทุน 3. เพื่อยังคงไว้ซึ่งการติดต่อด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึงช่องทางอื่น ๆ กับศิษย์เก่า 4. เพื่อการวิเคราะห์ความชอบ ความสนใจ พฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ 5. เพื่อการดำเนินงานของสมาคมศิษย์เก่า 6. เพื่อเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลของศิษย์เก่า	ฐานความยินยอม (Consent) ฐานการประมวลผลตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

4. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักวิทยบริการฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับคามยินยอมหรือโดยอาศัยฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและในกรณีนี้ สำนักวิทยบริการฯ จะทำการบันทึกการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้ในบันทึกกิจกรรมการประมวลผล

สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการเข้าถึงและควบคุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่และบุคคล เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยสำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

- (1) มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย
- (2) กำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- (4) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่องรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) จัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคล

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักวิทยบริการฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือโดยอาศัยฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและในกรณีนี้ สำนักวิทยบริการฯ จะทำการบันทึกการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไว้ในบันทึกกิจกรรมการประมวลผล

สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยกำหนดแนวปฏิบัติภายในแก่หน่วยงานก่อนที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้หน่วยงานยื่นเรื่องขออนุมัติต่อคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบและให้หน่วยงานยื่นเรื่องขออนุมัติต่ออธิการบดี ให้ความเห็นชอบเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และเมื่ออธิการบดีเห็นชอบแล้วจึงสามารถเปิดเผยต่อไปได้

6. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

ในกรณีที่มีความจำเป็น สำนักวิทยบริการฯ อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สำนักวิทยบริการฯ จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของสำนักวิทยบริการฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลและของบุคคลที่สำนักวิทยบริการฯ มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันมอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของสำนักวิทยบริการฯ เท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สำนักวิทยบริการฯ จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ กระบวนการขออนุญาตกรณีส่วนงานต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามข้อ 5 วรรคสอง

7. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

กรณีที่สำนักวิทยบริการฯ ได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักวิทยบริการฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว รวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

9. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักวิทยบริการฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

(1) การจัดเก็บ

สำนักวิทยบริการฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามลักษณะของข้อมูลที่ได้รับ โดย

(1.1) สำนักวิทยบริการฯ จัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)

(1.2) เอกสารหลักฐาน (Hard Copy) และข้อมูลที่อยู่ในสิ่งพิมพ์ (Printed Material) สำนักวิทยบริการฯ ทำการสแกน (scan) และจัดเก็บเข้าระบบบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(Enterprise Content Management : ECM) ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลเอกสารกลางของมหาวิทยาลัย ที่มีการดูแลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) การกำหนดสิทธิในการใช้ระบบ รวมถึงมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) นอกจากนั้น ยังจัดเก็บไว้ในฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) เพื่อสำรองข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

(2) สถานที่จัดเก็บ

สำนักวิทยบริการฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามลักษณะของข้อมูลที่ได้รับ โดย

(2.1) ข้อมูลส่วนบุคคลจากระบบงานคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการฯ ถูกจัดเก็บในศูนย์ข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยที่มีการควบคุมสิทธิการเข้าถึงศูนย์คอมพิวเตอร์ และจัดเก็บบนคลาวด์ (Cloud) โดยผู้ให้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Provider) ที่มหาวิทยาลัยใช้บริการเป็นผู้ให้บริการที่ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งมหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบการบริการของผู้ให้บริการระบบคลาวด์ อย่างสม่ำเสมอ

(2.2) เอกสารหลักฐาน (Hard Copy) และสิ่งพิมพ์ (Printed Material) สถานที่จัดเก็บขึ้นกับการใช้งาน โดย

- เอกสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จะถูกจัดเก็บในสถานที่ปลอดภัยในมหาวิทยาลัย เช่น ตู้เก็บส่วนกลางที่มีกุญแจล็อก มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงเอกสารและมีทะเบียนจัดเก็บผู้ใช้งานเอกสาร

- เอกสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จะถูกจัดเก็บที่โกดัง (Warehouse) ที่มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระมัดระวังการเข้าถึงโดยผู้ไม่มีสิทธิ

10. ระยะเวลาในการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักวิทยบริการฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาตามความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ ในแต่ละส่วนงาน และภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย

เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สำนักวิทยบริการฯ จะมีระบบตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่ท่านร้องขอ หรือที่ท่านได้ถอนความยินยอม อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สำนักวิทยบริการฯ มีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วนเพื่อประโยชน์ของท่าน ทั้งนี้ กระบวนการขั้นตอนการทำลายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11. คุณก็

สำนักวิทยบริการฯ เก็บรวบรวมและใช้คุณก็รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ aritc.crru.ac.th หรือบนอุปกรณ์ของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดี ในการใช้งานบริการของมหาวิทยาลัยและข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น

12. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้ สำนักวิทยบริการฯ ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้นๆ เพื่อทราบ

ในรายละเอียดก่อน การเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึง มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

13. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้

(1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent): ท่านมีสิทธิในการเพิกถอน ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับสำนักวิทยบริการฯ ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับสำนักวิทยบริการฯ

(2) สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (right to be informed) ท่านมีสิทธิในการได้รับแจ้ง ถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักวิทยบริการฯ จะทำการประมวลผลก่อนการเก็บรวบรวมหรือในขณะเก็บรวบรวม