

คู่มือการปฏิบัติงาน
หน่วยงบประมาณ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

งานบริหารทั่วไป

พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	1
คำจำกัดความ	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
งานจัดทำขอตั้งงบประมาณประจำปี	3
งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	5
งานจัดทำทะเบียนควบคุมงบประมาณ	12
งานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ	13
การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	32
งานเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณ	36
งานขออนุมัติงบกลาง	42
การส่งเอกสารให้กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	44
ภาคผนวก	47
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติจัดกิจกรรม	48
ภาคผนวก ข ตัวอย่างขอเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะ	54
ภาคผนวก ค ตัวอย่างขอเปลี่ยนแปลงรายการ	58
ภาคผนวก ง ตัวอย่างขออนุมัติงบกลาง	62
ภาคผนวก จ ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	67

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คู่มือการปฏิบัติงานหน่วยงบประมาณทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และขั้นตอนการดำเนินงานให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ทั้งผู้ปฏิบัติงานเดิมและผู้ปฏิบัติงานใหม่

หน่วยงบประมาณมีบทบาทสำคัญในการวางแผน จัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การควบคุม ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. เพื่ออธิบายขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และภารกิจที่รับผิดชอบของหน่วยงบประมาณอย่างชัดเจนเป็นระบบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
3. เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานด้านงบประมาณได้ด้วยตนเองและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียความรู้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการงบประมาณ การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการดำเนินงาน
6. เพื่อช่วยลดความผิดพลาด ความซ้ำซ้อน และความล่าช้าในการดำเนินงานด้านงบประมาณ
7. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของภาครัฐและมหาวิทยาลัย
8. เพื่อส่งเสริมระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
9. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

2. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

กองนโยบายและแผน หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนพัฒนาของหน่วยงานรวมถึงสนับสนุนข้อมูลด้านงบประมาณการติดตามการประเมินผล

หน่วยงาน หมายถึง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

หน่วยงบประมาณ หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่บริหาร จัดการ ดูแลประสานงานด้านงบปนะมาณภายในหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ระบบ CRRU SMART PLAN หมายถึง ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงบประมาณภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ใช้สำหรับควบคุมการใช้งบประมาณ ติดตามการผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ระบบ P-Flow หมายถึง ระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้สำหรับขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ หมายถึง 1 ตุลาคม ปีปัจจุบัน ถึง 30 กันยายน ปีถัดไป

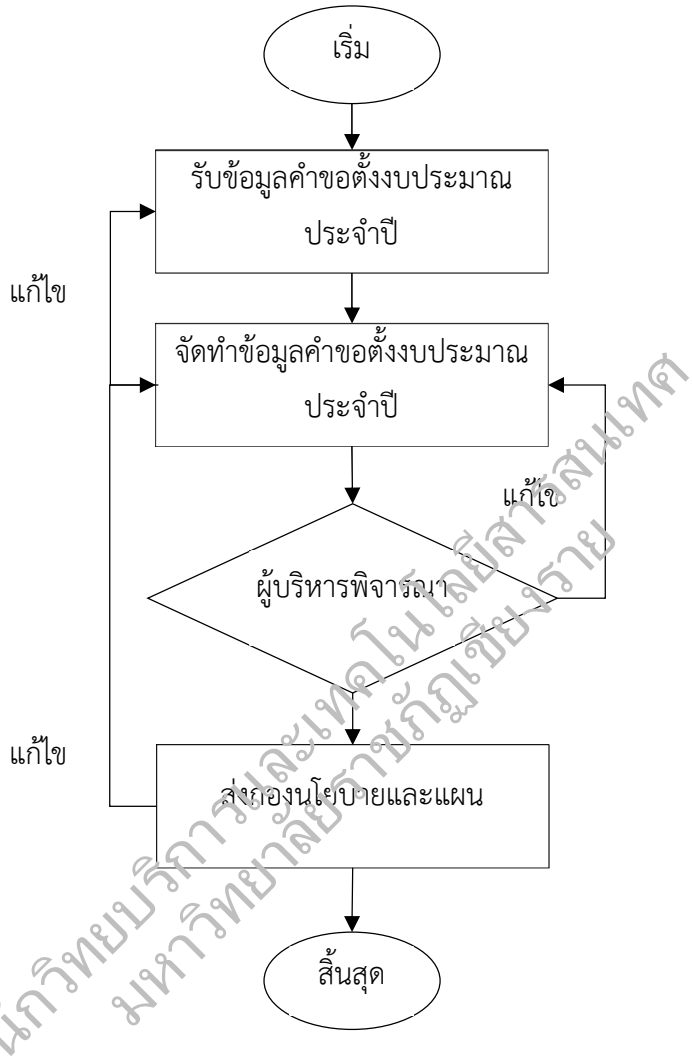
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานจัดทำขอตั้งงบประมาณประจำปี
2. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
   2.1 จัดประชุมร่วมกับทีมบริหารหน่วยงาน
   2.2 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
   2.3 กรอกข้อมูลในระบบ CRRU SMART PLAN
   2.4 จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์
3. งานจัดทำทะเบียนควบคุมงบประมาณ
4. งานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ
   4.1 ตรวจสอบและเสนอการขออนุมัติใช้งบประมาณในระบบ P-Flow
   4.2 ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
5. การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
6. งานเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณ
   6.1 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
   6.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์
7. งานขออนุมัติงบกลาง
8. การส่งเอกสารให้กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 จัดทำขอตั้งงบประมาณประจำปี



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4.1.1. สำรวจความต้องการใช้งบประมาณประจำปี ในด้านต่าง ๆ โดยการกรอกแบบฟอร์มความต้องการใช้งบประมาณตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนด

4.1.2 รวบรวมข้อมูลความต้องการใช้งบประมาณของแต่ละฝ่ายงาน พร้อมรายละเอียดประกอบจากรองผู้อำนวยการ

1) ระบุเหตุผลความต้องการและความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณ

2) ถ้าหากขอจัดซื้อครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างให้แนบคุณลักษณะประกอบ พร้อมใบเสนอราคาจากร้านค้า

4.1.3 จัดทำข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ

4.1.4 เสนอผู้บริหารพิจารณาและลงนามในบันทึกขอนำส่งคำขอตั้งงบประมาณประจำปี

4.1.5 นำส่งกองนโยบายและแผนตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหา แนวทางการแก้ไข และข้อควรระวัง

<u>ปัญหา</u>

มีระยะเวลาดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณที่จำกัด เช่น มีหนังสือแจ้งมาให้ดำเนินการส่งคำขอตั้งและให้ระยะเวลาดำเนินการเพียง 1-2 สัปดาห์ ทำให้การสืบราคาต้องทำอย่างเร่งด่วน รวมไปถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะในการจัดหา

<u>แนวทางการแก้ไขปัญหา</u>

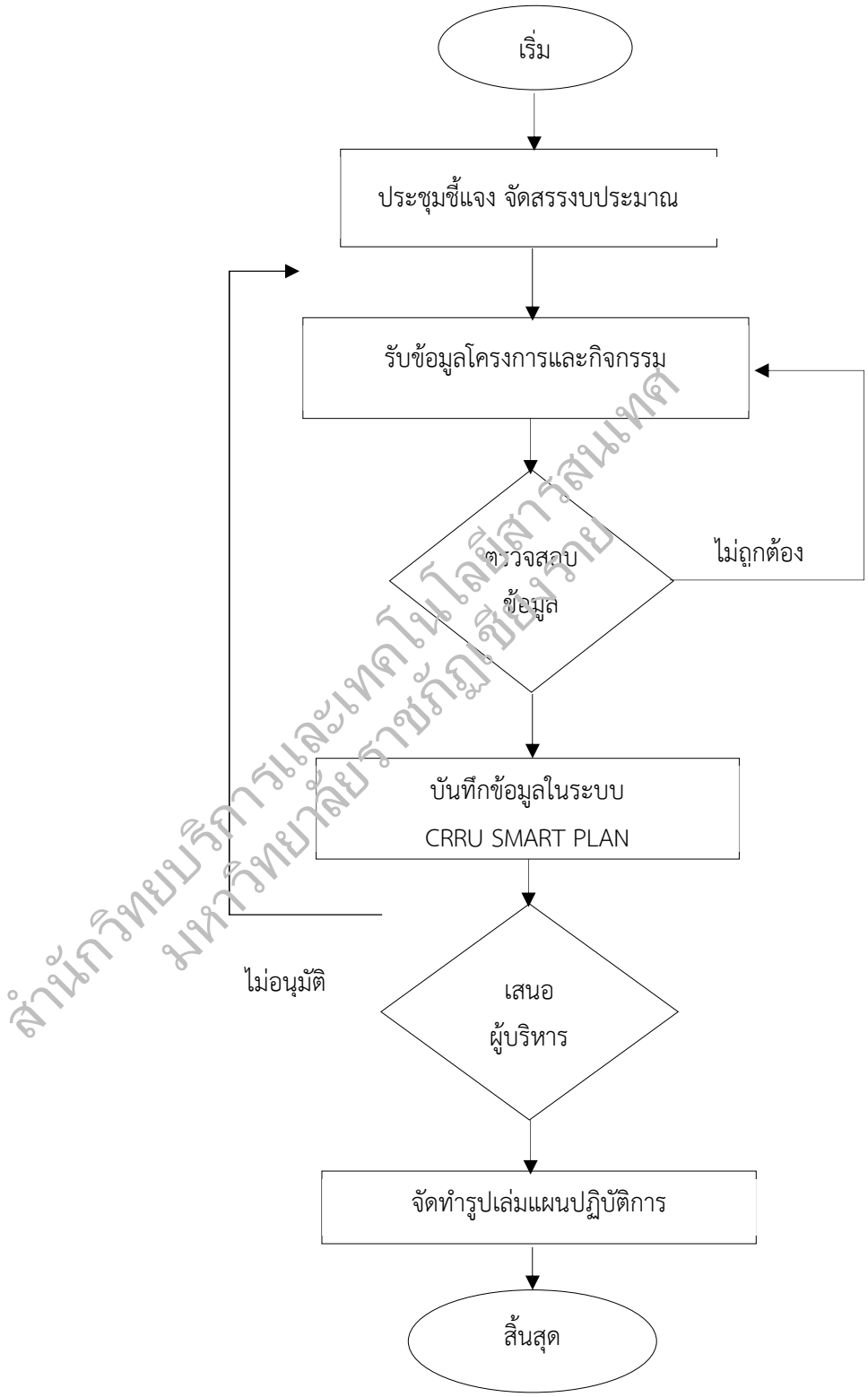
ให้ผู้มีความประสงค์จะใช้ครุภัณฑ์ หรือ การปรับปรุงสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ดำเนินการจัดเตรียมคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ต้องการไว้ก่อนในช่วงเวลาเดิมของทุกปีงบประมาณที่ต้องมีการสำรวจและส่งคำขอ รวมถึงแบบและรายละเอียดสำหรับงานปรับปรุง

<u>ข้อควรระวัง</u>

ต้องมีการแนบรูปภาพประกอบสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์นั้น ๆ รวมไปถึงกรณีซื้อครุภัณฑ์หลายรายการมาใช้รวมกัน ต้องทำภาพประกอบความสัมพันธ์ของครุภัณฑ์แต่ละรายการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4.2 งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4.2.1 รับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ

4.2.2 จัดประชุมร่วมกับผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อชี้แจงงบประมาณที่ได้รับและพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยหลักการจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากประสบการณ์ให้เรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

1) รายการรายจ่ายประจำก่อน ได้แก่ ค่าเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (ที่จำเป็น) และค่าบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ รวมถึงลิฟท์โดยสาร

2) รายจ่ายค่าจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

3) รายจ่ายกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามกฎระเบียบอันได้แก่ ค่าใช้จ่ายจัดประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

4) รายจ่ายกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

5) รายจ่ายที่จำเป็นในการบริหารจัดการหน่วยงาน ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายบริหารงานกลาง (วัสดุสำนักงานและค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน)

6) งบประมาณคงเหลือจากรายการที่ 2.1-2.5 ให้ดำเนินการจัดสรรตามแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานและคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ ให้แก่งานทั้ง 4 งาน

4.2.3 รวบรวมข้อมูลโครงการและกิจกรรมจาก 4 งาน และตรวจสอบข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการ จากไฟล์ Excel แต่ละโครงการ และกิจกรรม

1) ตรวจสอบชื่อโครงการ

2) ความสอดคล้อง

3) วัตถุประสงค์ มีความสอดคล้องกับกิจกรรม ที่จะดำเนินการหรือไหม

4) เป้าหมายเชิงผลผลิต

5) เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

6) ตัวชี้วัดความสำเร็จ ให้ระบุความสอดคล้องของตัวชี้วัดกับเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ และเป้าหมายเชิงผลผลิต

7) ชื่อกิจกรรมหลัก /กลุ่มเป้าหมาย และงบประมาณรวมแต่ละกิจกรรม

8) สถานที่ดำเนินงาน

9) งบประมาณรวมโครงการ

10) กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ แผนดำเนินงานตามไตรมาส

11) รายละเอียดงบประมาณ กิจกรรมรอง พร้อมจำนวนเงิน

12) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4.2.4 บันทึกข้อมูลในระบบ CRRU SMART PLAN

1) เข้าระบบ CRRU SMART PLAN ไปที่ https://planning.crru.ac.th/ จะปรากฏหน้า Log in



รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

2) ป้อนข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กดปุ่ม Login

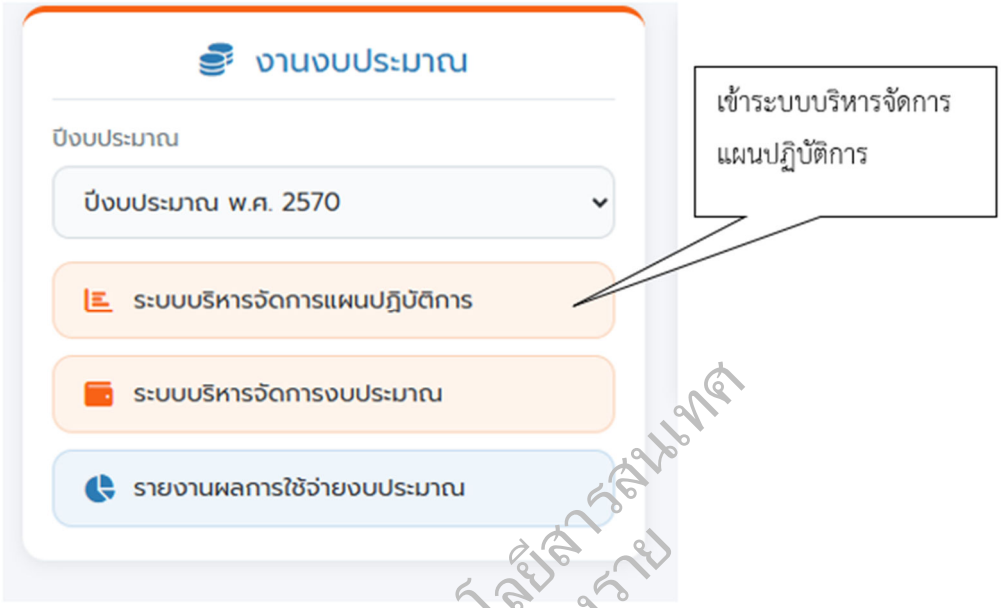
3) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ



รูปภาพที่ 2 แสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

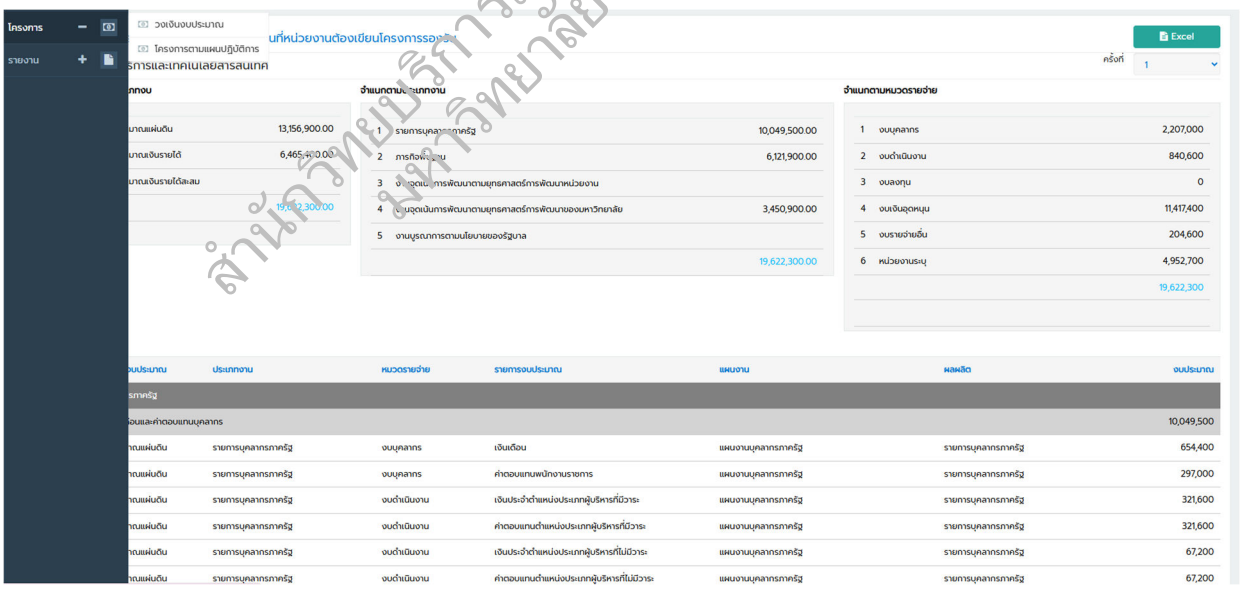
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4) เข้าสู่หน้าหลัก แล้วเลือก เมนู “งานงบประมาณ” **<u>ระบบบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ</u>**



รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลักงานงบประมาณ

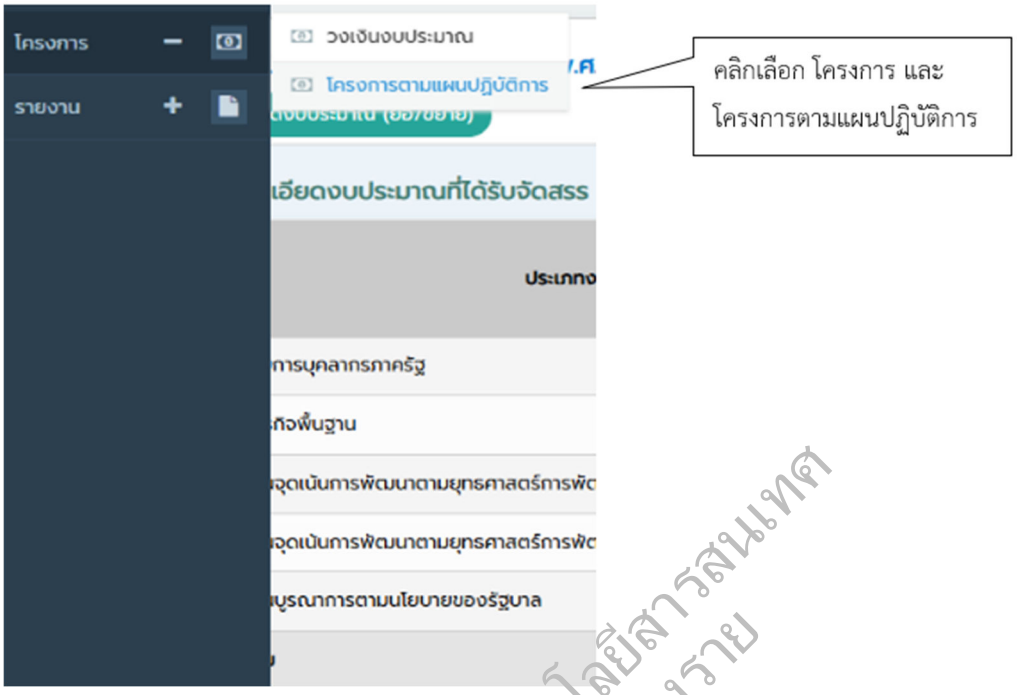
5) เมื่อเลือก เมนู ระบบบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ จะปรากฏหน้าจอ



รูปภาพที่ 4 แสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

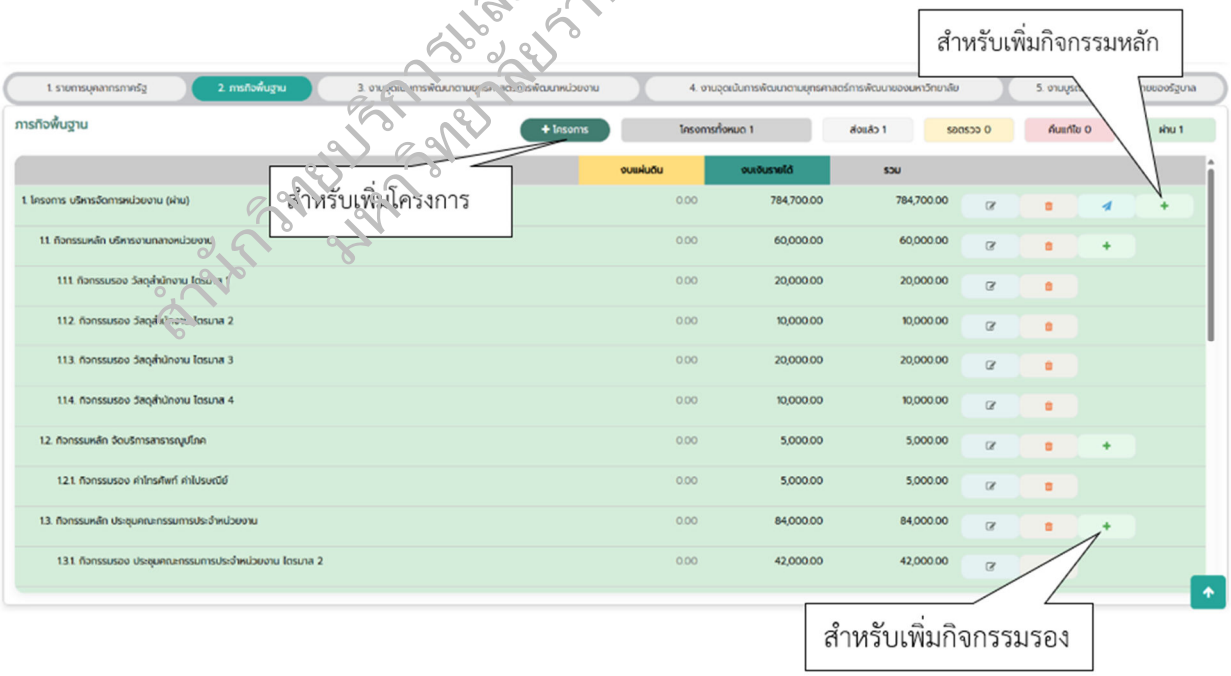
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

6) เลือกแถบเมนูด้านข้าง เพื่อกรอกข้อมูลโครงการ กิจกรรมหลัก และกิจกรรมรอง



รูปภาพที่ 5 แสดงแถบเมนู

7) จะปรากฏหน้าจอเพื่อทำการเพิ่มโครงการ กิจกรรมหลัก และกิจกรรมรอง



รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอหลักสำหรับเพิ่มโครงการ กิจกรรมหลัก และกิจกรรมรอง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

8) เพิ่มข้อมูลโครงการ ดังนี้

8.1) หลักการและเหตุผลในการดำเนินการตามโครงการ ตามไฟล์ Excel ที่ได้รับจากแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการ

8.2) วัตถุประสงค์ของโครงการ

8.3) เป้าหมาย

8.3.1) เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

8.3.2) เป้าหมายเชิงผลลัพท์ (Outcome)

8.4) ตัวชี้วัดโครงการ หน่วยนับและค่าความสำเร็จ ให้ระบุคววามสอดคล้องของเป้าหมายด้วย

8.5) สถานที่ดำเนินงาน

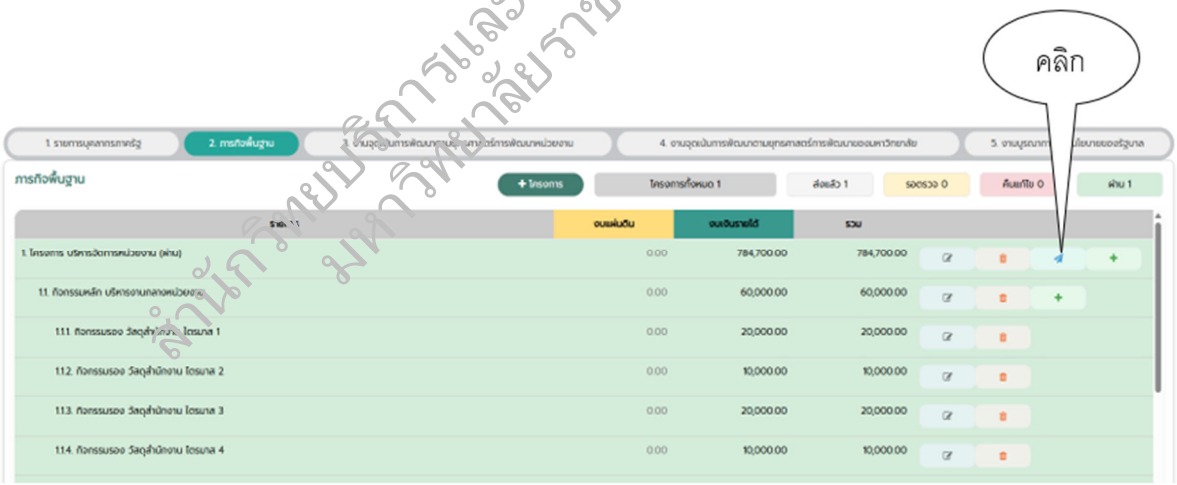
8.6) ช่วงเวลาในการดำเนินโครงการ

8.7) กรณีซื้อครุภัณฑ์ให้ระบุ คุณลักษณะ

9) เพิ่มกิจกรรมหลัก จำนวนเงินที่จะใช้ในการจัดกิจกรรม ช่วงเวลาดำเนินการ

10) เพิ่มกิจกรรมรอง ระบุจำนวนเงิน ตามช่วงเวลาที่จะดำเนินการ

11) เมื่อดำเนินการเรียบร้อยทุกโครงการ ทุกกิจกรรมให้คลิกส่งโครงการ



รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอหลักสำหรับเพิ่มโครงการ กิจกรรมหลัก และกิจกรรมรอง

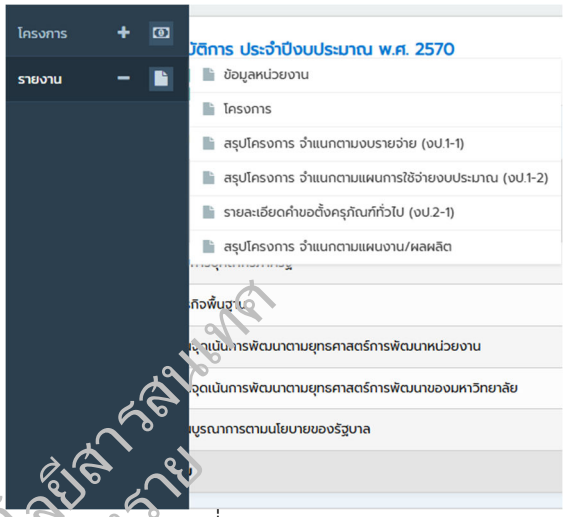
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

12) เมื่อกรอกข้อมูลและส่งโครงการให้กองนโยบายและแผน ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องพร้อเรียกรายงานเพื่อจัดทำรูปเล่มเสนอผู้บริหารพิจารณา

13) ตรวจสอบร่างโครงการนะบบ CRRU SMART PLAN

แถบเมนูสำหรับเรียกรายงาน

1. ข้อมูลหน่วยงาน
2. โครงการ
3. สรุปโครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย (งป1-1)
4. สรุปโครงการ จำแนกตามรายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งป1-2)
5. รายละเอียดคำขอตั้งครุภัณฑ์ทั่วไป
6. สรุปโครงการ จำแนกตามงาน/ผลผลิต



รูปภาพที่ 8 แสดงแถบเมนูรายงาน

14) เมื่อได้ข้อมูลร่างแผนปฏิบัติการ นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ ส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการพิจารณาเรียบร้อยให้ดำเนินการจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ส่งให้กองนโยบายและแผนเพื่อนำเข้าเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4.3 งานจัดทำทะเบียนควบคุมงบประมาณ

4.3.1 ได้เล่มแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับสมบูรณ์ จัดทำไฟล์ Excel เพื่อควบคุมเงินงบประมาณของหน่วยงาน โดยแยกข้อมูลรายละเอียดตามกิจกรรมที่จะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

	A	B	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1	รั	10/16/2026												
2			แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.69)											
3	ที่	โครงการ/กิจกรรม	แผ่นดิน				รายได้				รวม			
4			รับ	กัน	จ่าย	คงเหลือ	รับ	กัน	จ่าย	คงเหลือ	รับ	กัน	จ่าย	คงเหลือ
5	1	เงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากร	2,160,000.00	-	-	2,160,000.00	327,000.00	-	-	327,000.00	2,487,000.00	-	-	2,487,000.00
6	2	บริหารงานกลางหน่วยงาน				-	20,000.00	7,290.00	-	12,710.00	20,000.00	7,290.00	-	12,710.00
7	3	จัดบริการสาธารณูปโภค				-	1,300.00	-	326.89	973.11	1,300.00	-	326.89	973.11
8	4	ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงาน				-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	5	ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน				-	3,800.00	-	-	3,800.00	3,800.00	-	-	3,800.00
10	6	จัดซื้อครภัณฑ์				-	202,600.00	29,600.00	-	173,000.00	202,600.00	29,600.00	-	173,000.00
11	7	บำรุงรักษาทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์				-	114,100.00	44,100.00	-	70,000.00	114,100.00	44,100.00	-	70,000.00
12	8	จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและการค้นคว้าวิจัย	246,600.00	-	-	246,600.00	13,600.00	3,600.00	-	10,000.00	260,200.00	3,600.00	-	256,600.00
13	9	จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	-	-	-	-	13,300.00	-	-	13,300.00	13,300.00	-	-	13,300.00
14	10	ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบเครือข่าย	-	-	-	-	3,373,000.00	-	2,300,000.00	1,073,000.00	3,373,000.00	-	2,300,000.00	1,073,000.00
15	11	จัดวางระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Big Data)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	12	จัดอบรมสร้างความตระหนักรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการให้บริการสัตติจิทัลและไร้กระดาษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	13	เข้ารับการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	14	ส่งเสริมบุคลากร เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	39,000.00	-	-	39,000.00	39,000.00	-	-	39,000.00
19	15	อบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างทักษะการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	16	กิจกรรมนำระบบ AI และเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร	-	-	-	-	67,500.00	-	-	67,500.00	67,500.00	-	-	67,500.00
21	17	พัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี	7,500.00	7,500.00	-	-	-	-	-	-	7,500.00	7,500.00	-	-
22	18	พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากร	-	-	-	-	90,000.00	-	-	90,000.00	90,000.00	-	-	90,000.00
23	19	จัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและงานสำนักงาน	1,880,300.00	-	1,298,000.00	582,300.00	-	-	-	-	1,880,300.00	-	1,298,000.00	582,300.00
24	20	พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาตามโมเดลการทดส	5,000.00	-	-	5,000.00	12,000.00	12,000.00	-	-	17,000.00	12,000.00	-	5,000.00
25	21	จัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29		รวมทั้งสิ้น	4,299,400.00	7,500.00	1,298,000.00	2,993,900.00	4,277,200.00	96,[illegible]0.00	2,300,326.89	1,880,283.11	8,576,600.00	104,090.00	3,598,326.89	4,874,183.11

รูปภาพที่ 9 แสดงตัวอย่างหน้าสรุปไฟล์ Excel คุมเงินงบประมาณ

4.3.2 บันทึกข้อมูลในไฟล์ Excel ดังนี้

1) บันทึกรับงบประมาณประจำปี ทั้ง 4 ไตรมาส

2) บันทึกกันเงินงบประมาณเมื่อได้รับหนังสือขออนุมัติใช้งบประมาณ ระบุ วัน เดือน ปี, รายละเอียดกิจกรรม, ชื่อผู้ขาย, จำนวนเงินตามที่ได้รับอนุมัติ, ตรวจสอบประเภทเงิน (แผ่นดิน/รายได้)

3) บันทึกเบิกจ่ายเมื่อได้รับหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ทั้งนี้ การรับ กันเงิน และเบิกจ่าย ควรแยกสีตัวหนังสือให้แตกต่างกัน

โครงการ จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ที่เข้าถึงง่าย ทันสมัย หลากหลาย สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการค้นคว้า วิจัย และเสริมสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
3.1 กิจกรรม จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและการค้นคว้าวิจัย

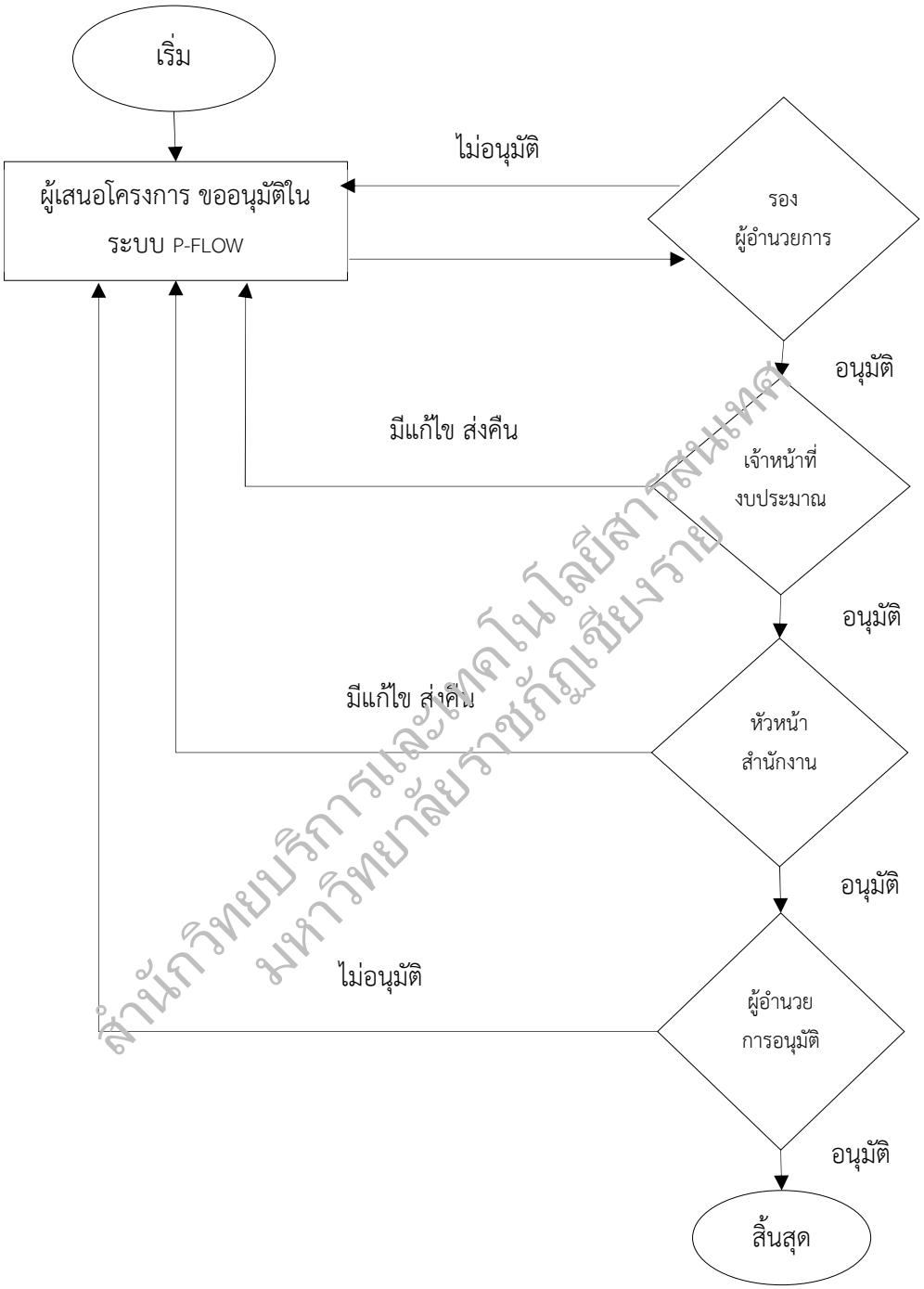
787,900.00
แผ่นดิน รวม 638,200.00 บาท
รายได้ รวม 149,700.00 บาท

ว/ด/ป	เลขกันเงิน	เลขอ้างอิง	เลขที่โครงการ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.68)								
					งบแผ่นดิน(งบเงินอุดหนุน)			งบเงินรายได้ (งบเงินอุดหนุน)			รวมงบประมาณ		
					รับ	กัน	จ่าย	รับ	กัน	จ่าย	รับ	กัน	จ่าย
ตค.69				รับ							-	-	-
				จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและค้นคว้าวิจัย	246,600.00			10,000.00			256,600.00	-	-
				อ่านดี มีเอ ครั้งที่ 2				3,600.00			3,600.00	-	-
1 ต.ค.69				บท.644 ค่าล่วงเวลากิจกรรมอ่านดี มีเอ ครั้งที่ 2 วันที่ 5-8 ต.ค.69					3,600.00		-	3,600.00	-
27 ต.ค.69		RA701000489		บท.662 ค่าล่วงเวลากิจกรรมอ่านดี มีเอ ครั้งที่ 2 วันที่ 5-8 ต.ค.69 เวลา 17.00-20.00 น.					- 3,600.00	3,600.00	-	- 3,600.00	3,600.00
29 ต.ค. 69	PO701000229	RA701000596		บท 717-ซื้อ Video on demand ระยะเวลา 1 ปี (5 พ.ย. 69 - 4 พ.ย. 70) - บจก.เพอเฟ็ค เน็ทเวิค แอนด์ ซัพพลาย					9,500.00		-	9,500.00	-
30 ต.ค.69				บท 721 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ต่างประเทศ ProQuest eBooks: College Compleate ระยะเวลา 1 ปี 20 พ.ย.2569 - 19 พ.ย.70 - บจก.นิว โนวเลจ อินฟอร์มเมชั่น		98,000.00					-	98,000.00	-
9 พ.ย.69	PO701000229	RA701000596	69109401982	บท 717-ซื้อ Video on demand ระยะเวลา 1 ปี (5 พ.ย. 69 - 4 พ.ย. 70) - บจก.เพอเฟ็ค เน็ทเวิค แอนด์ ซัพพลาย 2/IV2026/060					- 9,500.00	9,500.00	-	- 9,500.00	9,500.00
											-	-	-
											-	-	-
											-	-	-
											-	-	-
											-	-	-
											-	-	-
				รวม	246,600.00	98,000.00	-	13,600.00	-	13,100.00	260,200.00	98,000.00	13,100.00
				คงเหลือเงินงบประมาณ	148,600.00			500.00			149,100.00		
				คิดเป็นร้อยละ			-			96.32			5.03

รูปภาพที่ 10 แสดงตัวอย่าง Sheet รายละเอียดกิจกรรม Excel คุมเงินงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4.4 งานดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีงบประมาณ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4.4.1 ผู้เสนอโครงการดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการผ่านระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม P-Flow ตามขั้นตอน ดังนี้

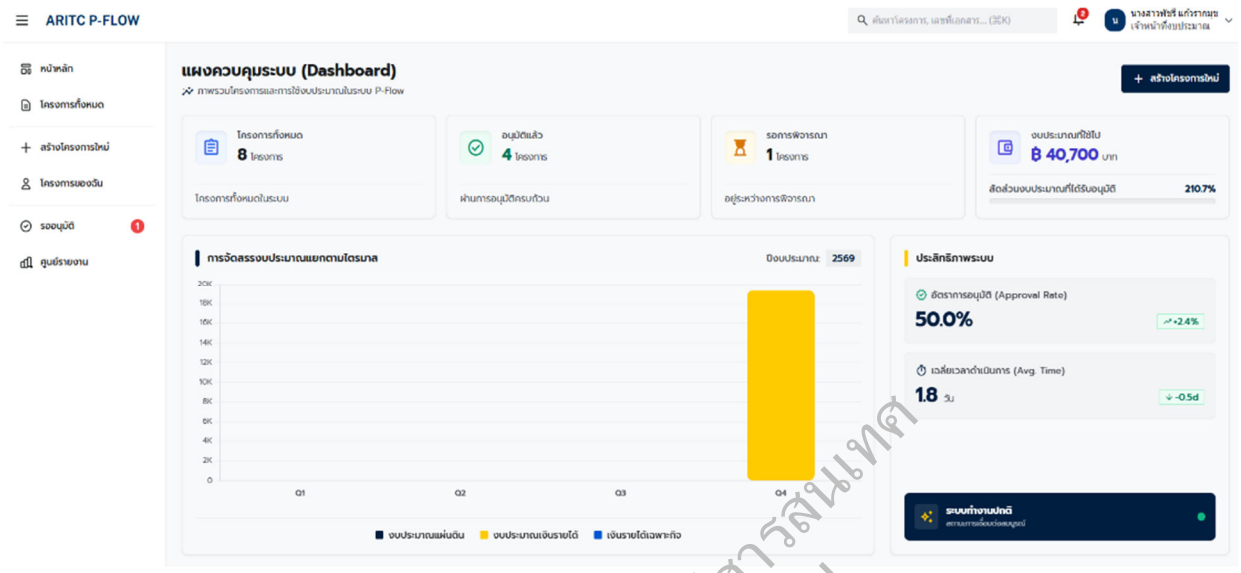
1) เข้าระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม (P-Flow) ไปที่ https://p-flow.crru.ac.th/ จะปรากฏหน้า Login



รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

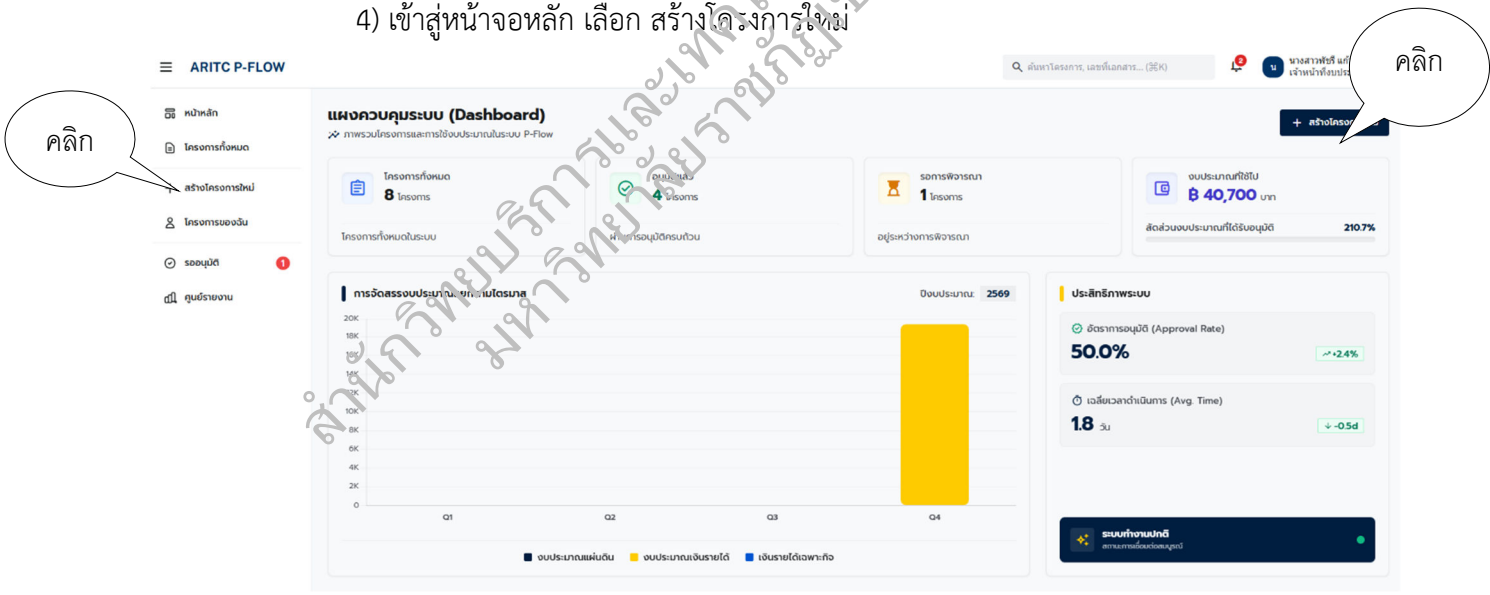
2) ป้อนข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กดปุ่ม Login

3) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ



รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

4) เข้าสู่หน้าจอหลัก เลือก สร้างโครงการใหม่



รูปภาพที่ 13 แสดงหน้าจอหลัก เพื่อสร้างโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

5) กรอกข้อมูลรายละเอียดในระบบขออนุมัติกิจกรรม (P-Flow)

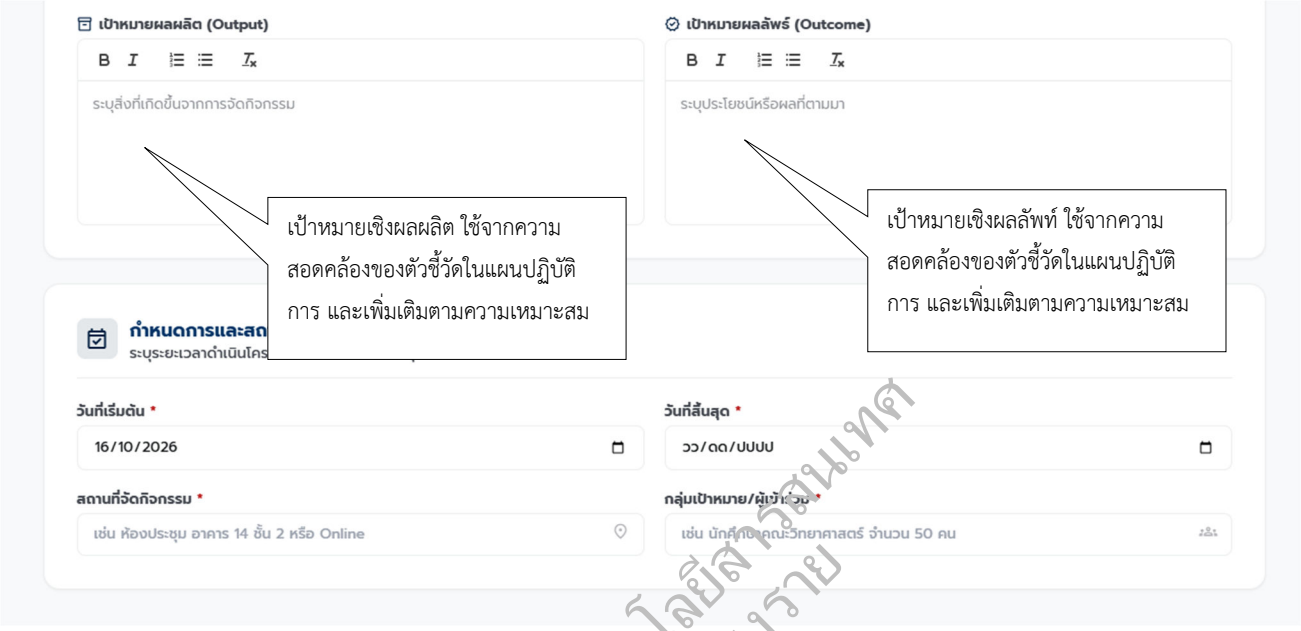


รูปภาพที่ 14 แสดงหน้าข้อมูลทั่วไป ระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม (P-Flow)

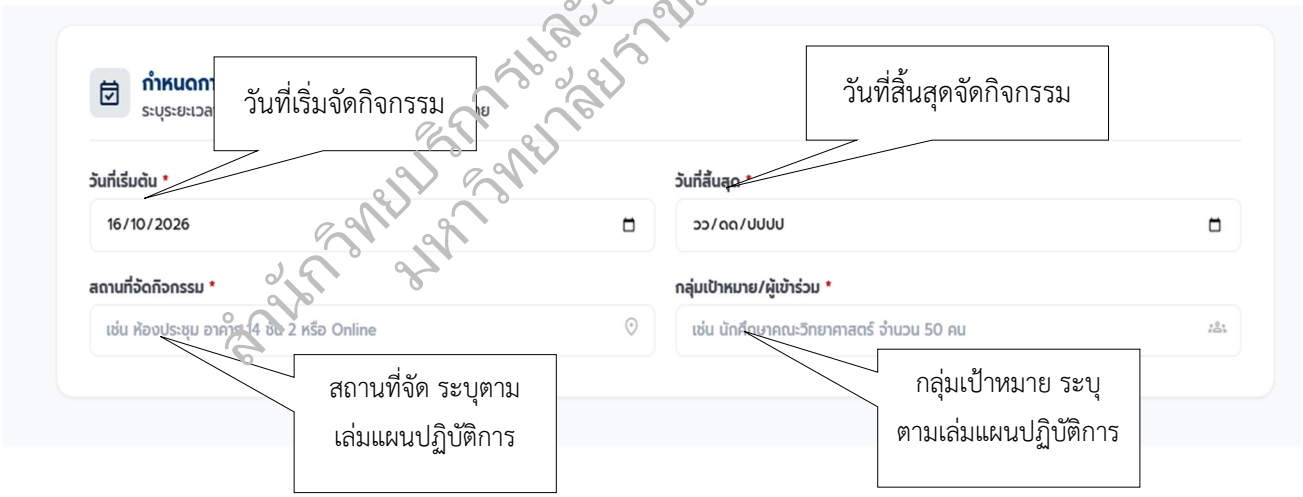


รูปภาพที่ 15 แสดงหน้าข้อมูลทั่วไป ระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม (P-Flow)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าข้อมูลทั่วไป ระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม (P-Flow)



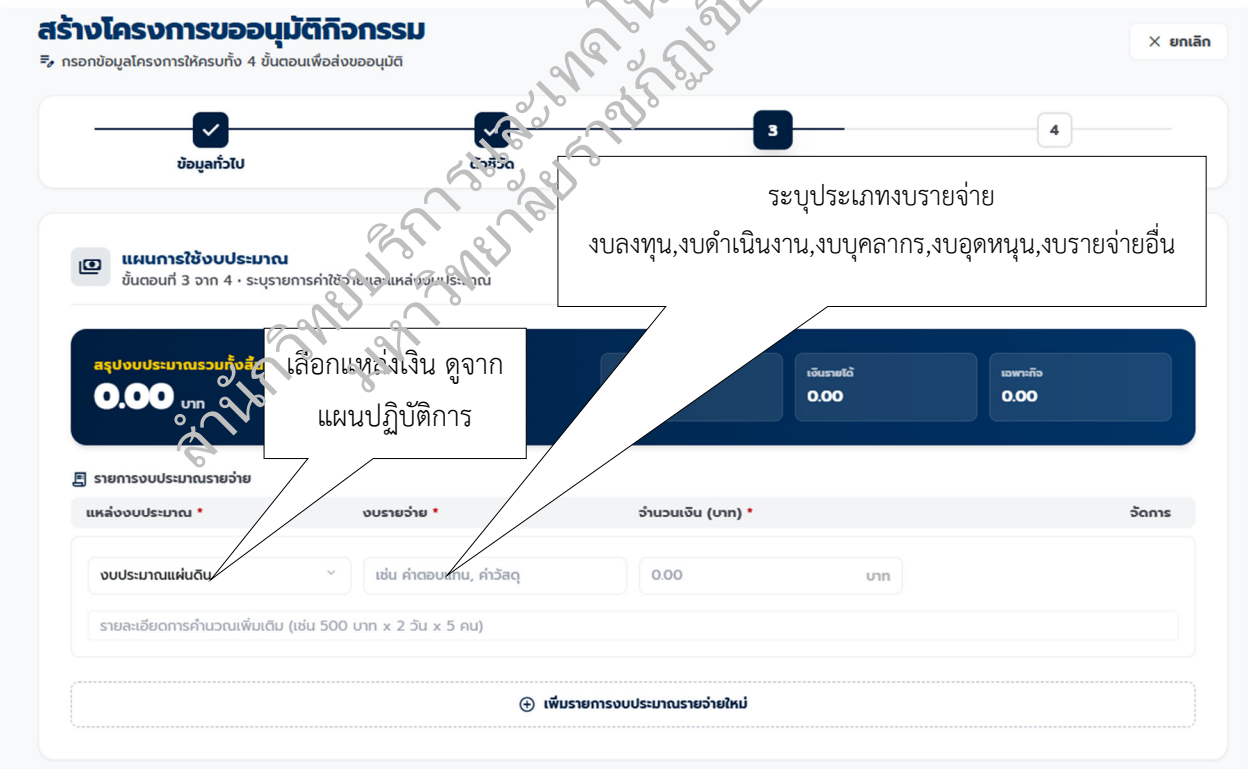
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าข้อมูลทั่วไป ระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม (P-Flow)

<u>หมายเหตุ</u> กรณีจัดกิจกรรมจำนวน 1 วัน วันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดให้ลงเป็นวันเดียวกัน

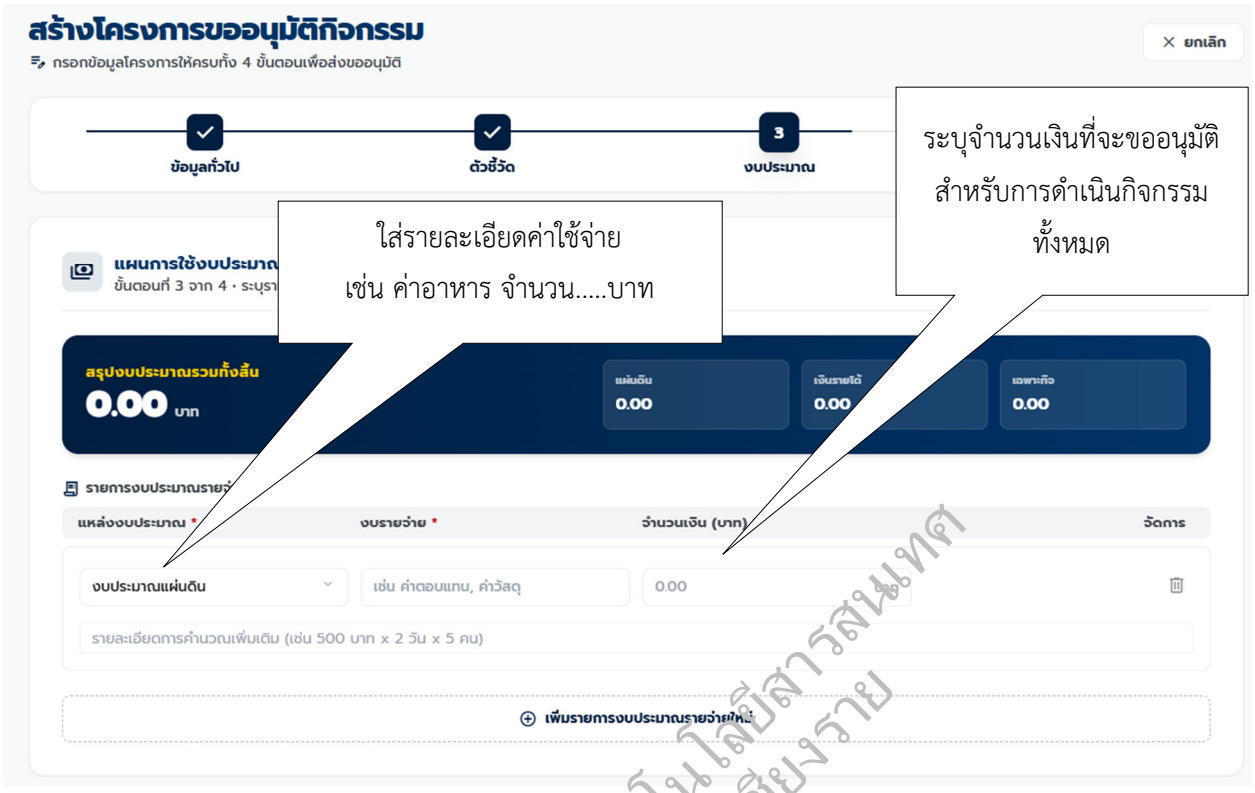


รูปภาพที่ 18 แสดงหน้าตัวชี้วัด ระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม (P-Flow)

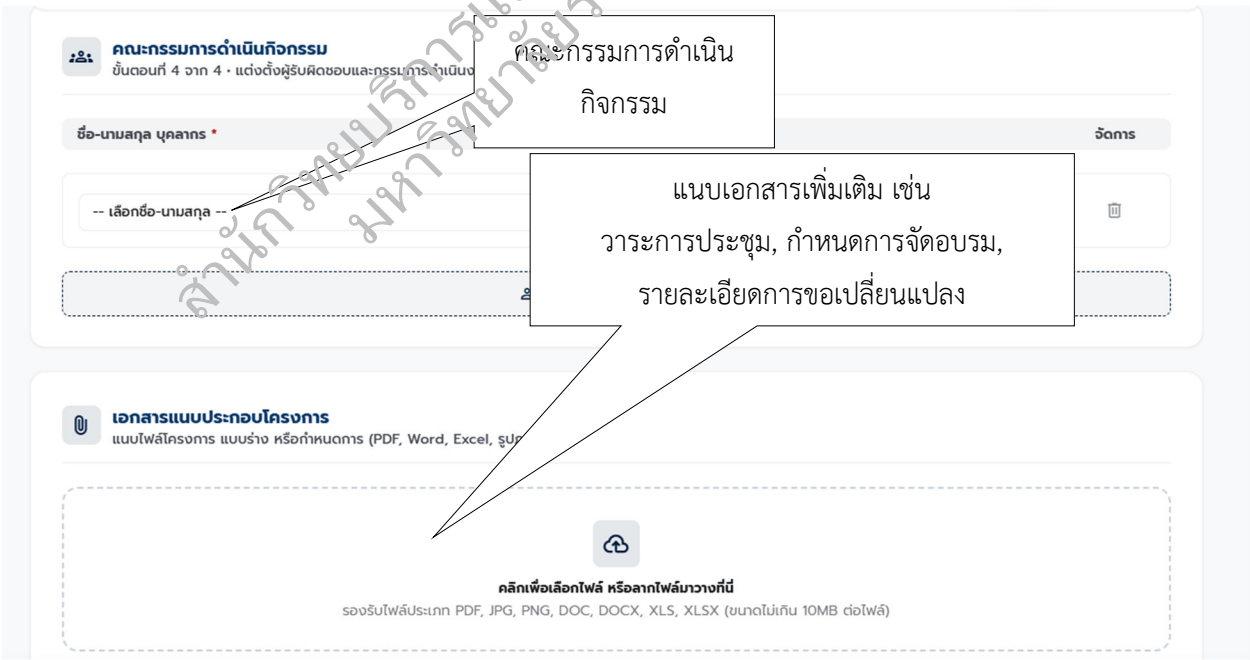


รูปภาพที่ 19 แสดงหน้างบประมาณ ระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม (P-Flow)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

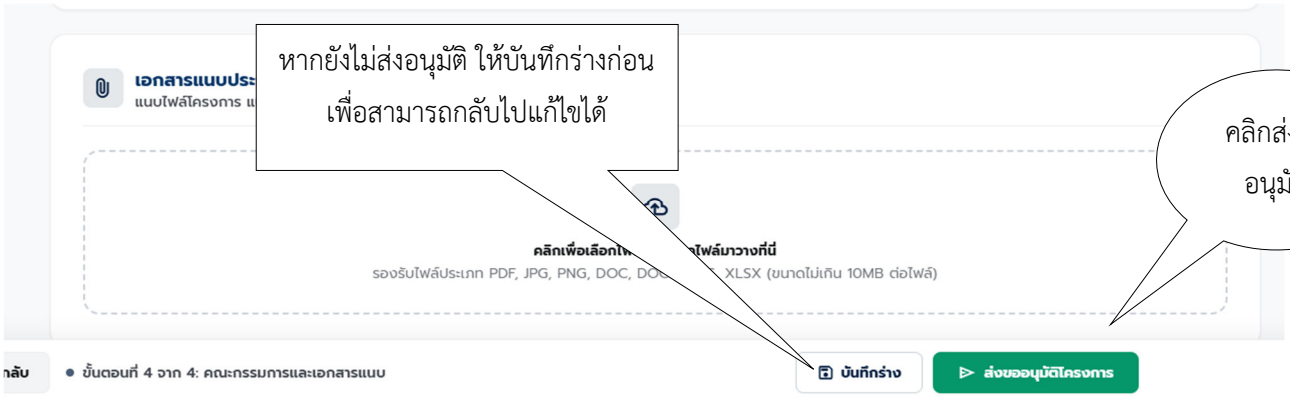


รูปภาพที่ 20 แสดงหน้างบประมาณ ระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม (P-Flow)



รูปภาพที่ 21 แสดงหน้างบประมาณ ระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม (P-Flow)

สำนักการพิมพ์และสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



รูปภาพที่ 22 แสดงหน้าคณะกรรมการ ระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม (P-Flow)

หมายเหตุ ถ้าหากดำเนินการกดส่งขออนุมัติโครงการแล้ว ระบบจะออกเลขบันทึกข้อความในวันที่กดส่งขออนุมัติอัตโนมัติ ไม่ต้องขอเลขในระบบขอเลขบันทึกข้อความ

4.4.2 เมื่อเจ้าหน้าที่งบประมาณได้รับแจ้งเตือนขออนุมัติจัดกิจกรรมในระบบ P-Flow ทาง E-mail ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด กับแผนปฏิบัติการประจำปี และ ตรวจสอบข้อมูลในระบบ CRRU SMART PLAN

1) เข้าระบบ CRRU SMART PLAN ไปที่ https://planning.crru.ac.th/crru_smart_plan จะปรากฏหน้าจอ Log in

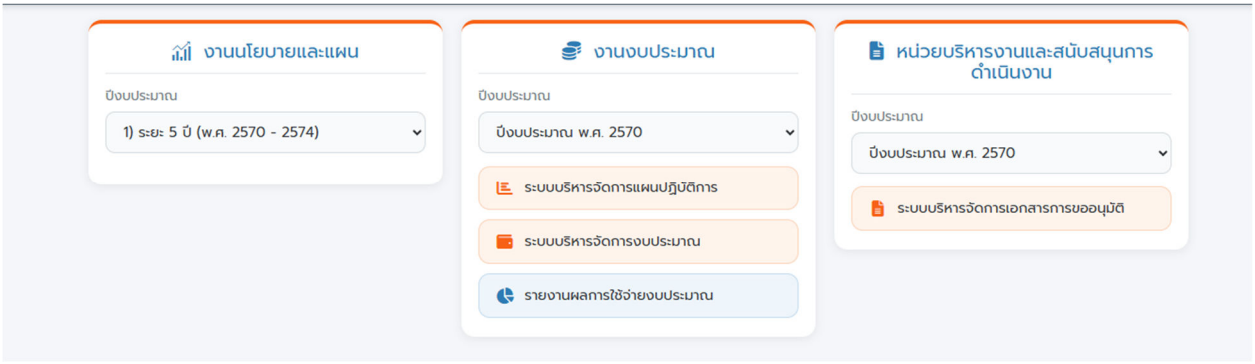


รูปภาพที่ 23 แสดงหน้าจอเข้าระบบ CRRU SMART PLAN

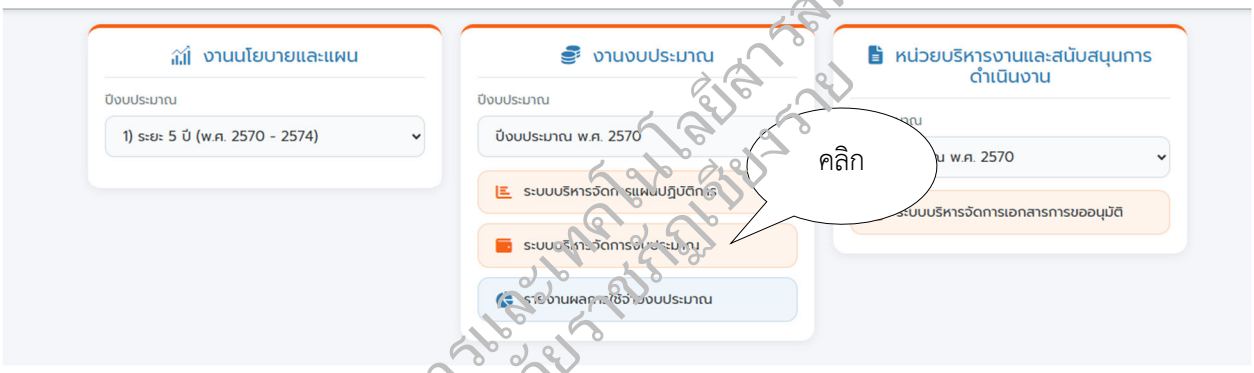
2) ป้อนข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน กดปุ่ม Login

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

3) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ

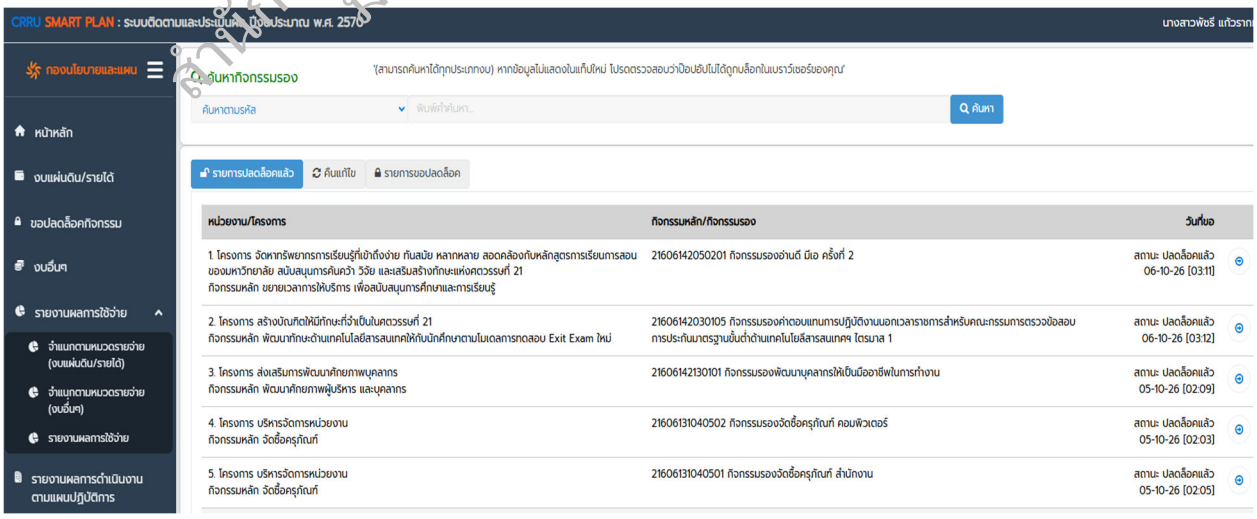


4) เลือก ระบบบริหารจัดการงบประมาณ



รูปภาพที่ 25 แสดงหน้าจอเริ่มต้นระบบ CRRU SMART PLAN

5) จะปรากฏหน้าจอ ตามภาพ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

6) เลือกแถบเมนูด้านซ้ายมือ

1 หน้าหลัก

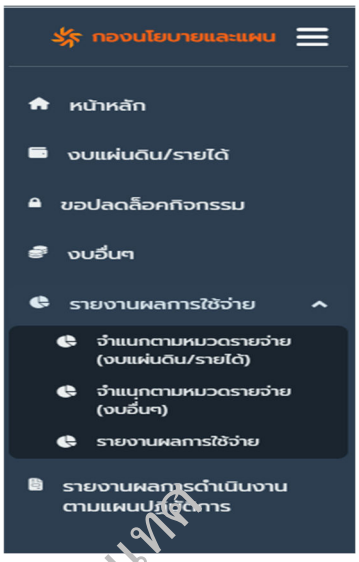
2 งบแผ่นดิน / รายได้

3 ขอปลดล็อคกิจกรรม

4 งบอื่น ๆ

5 รายงานผลการใช้จ่าย

6. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

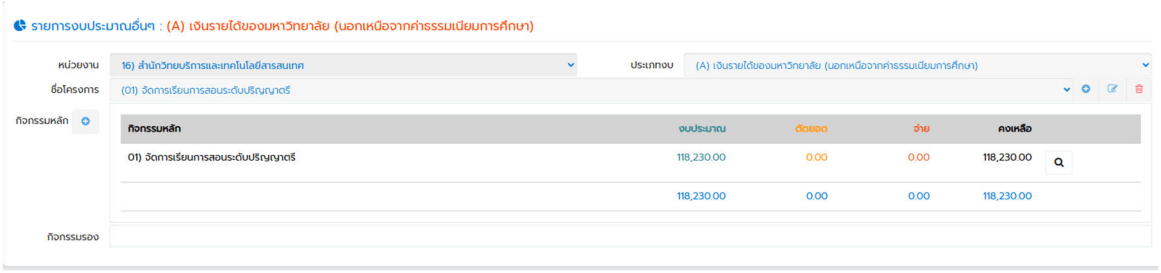


รูปภาพที่ 27 แสดงหน้าจอแถบเมนู

7) เลือกเมนูตามข้อมูลงบประมาณที่ขออนุมัติ งบแผ่นดิน/รายได้ หรือ งบอื่น ๆ



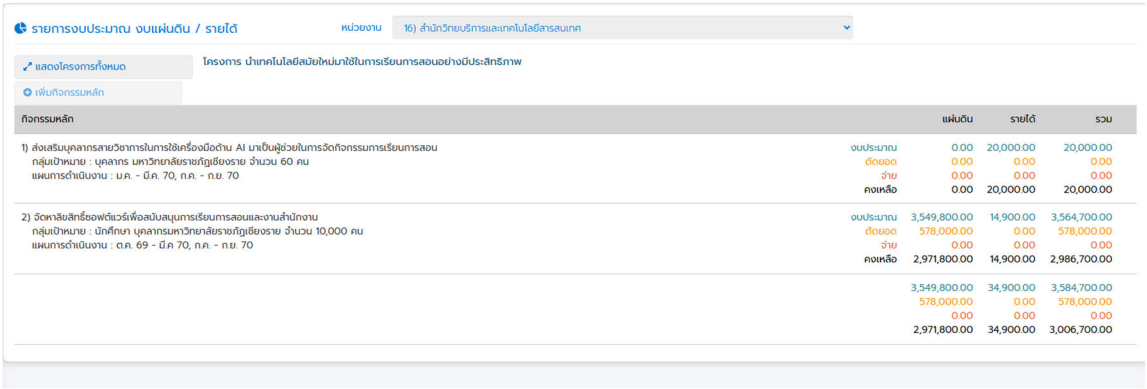
รูปภาพที่ 28 แสดงข้อมูลหน้ารายการงบประมาณ งบแผ่นดิน / รายได้



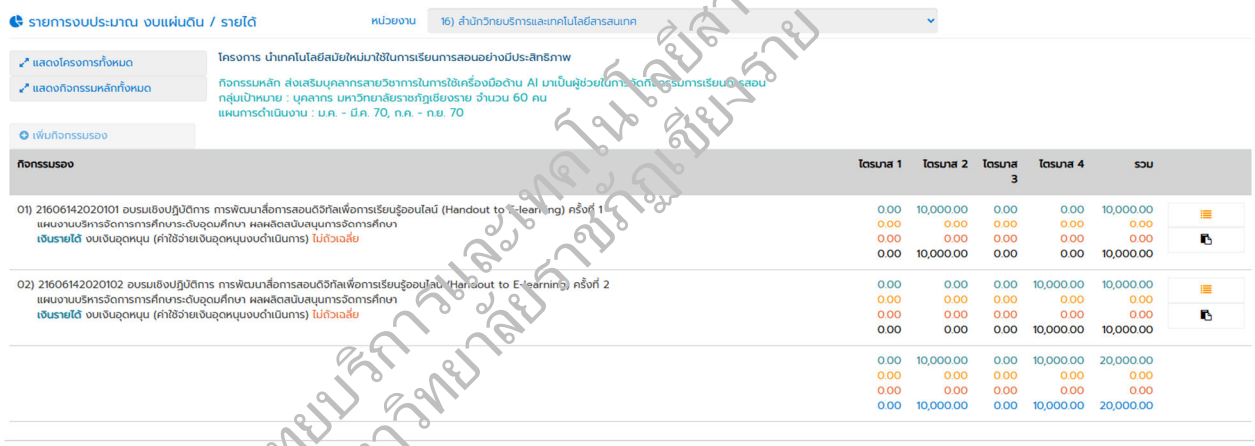
รูปภาพที่ 29 แสดงข้อมูลหน้ารายการงบรายได้อื่น ๆ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

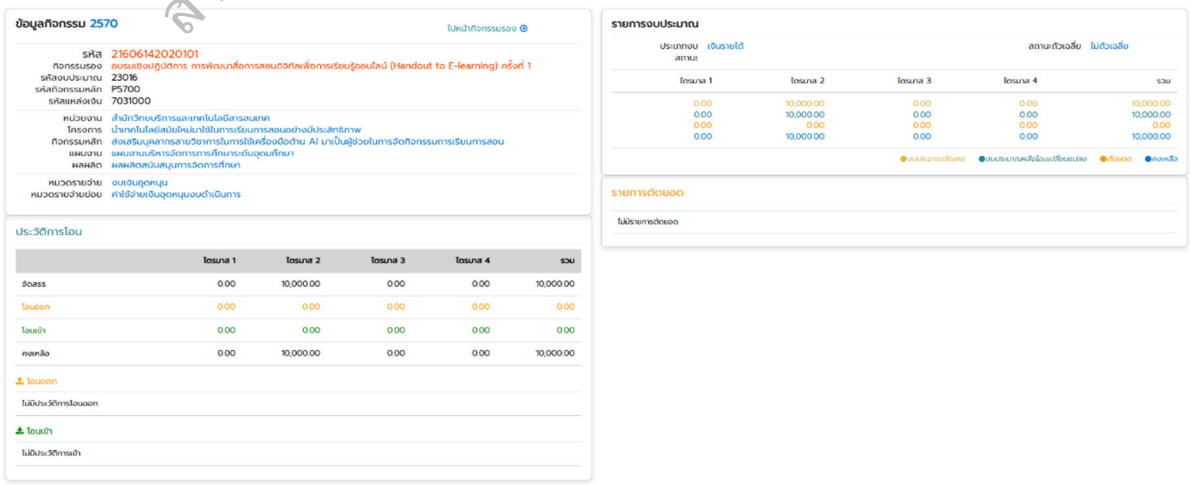
8) เข้าหน้ารายงานงบประมาณ งบแผ่นดิน/รายได้ เพื่อตรวจสอบ ชื่อโครงการ กิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง รหัสกิจกรรม



รูปภาพที่ 30 แสดงหน้ากิจกรรมทั้งหมดในโครงการ



รูปภาพที่ 31 แสดงหน้ากิจกรรมรองทั้งหมดที่มีอยู่ในกิกจรรมหลัก



รูปภาพที่ 32 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลกิจกรรมรอง

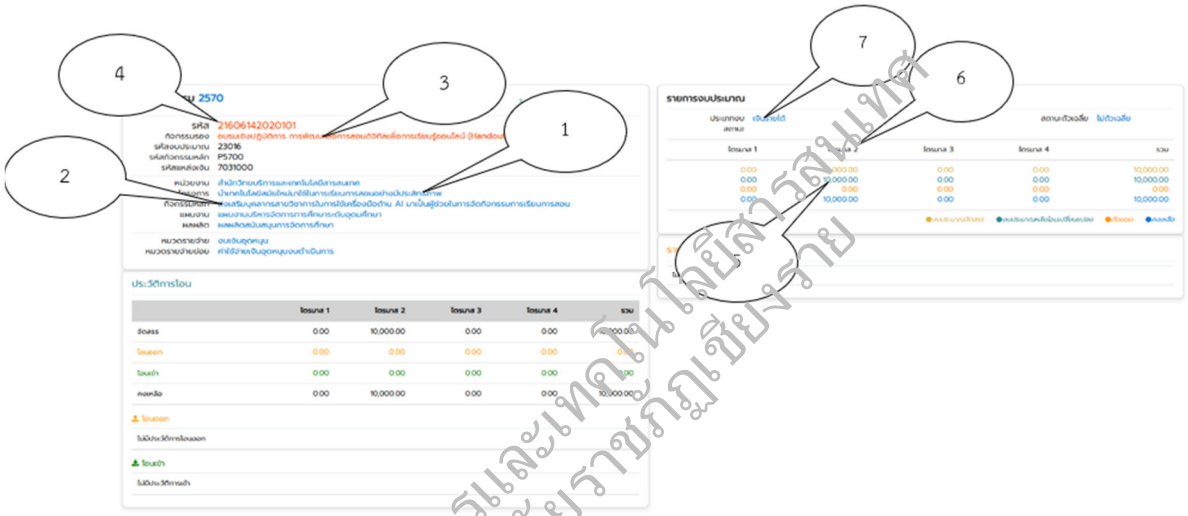
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

9) ตรวจสอบข้อมูลของกิจกรรมที่ผู้เสนอกิจกรรมขออนุมัติ

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อกิจกรรมหลัก
3. ชื่อกิจกรรมรอง
4. รหัสกิจกรรม
5. จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ

6 ช่วงเวลาที่ดำเนินการ

7 ประเภทงบประมาณ

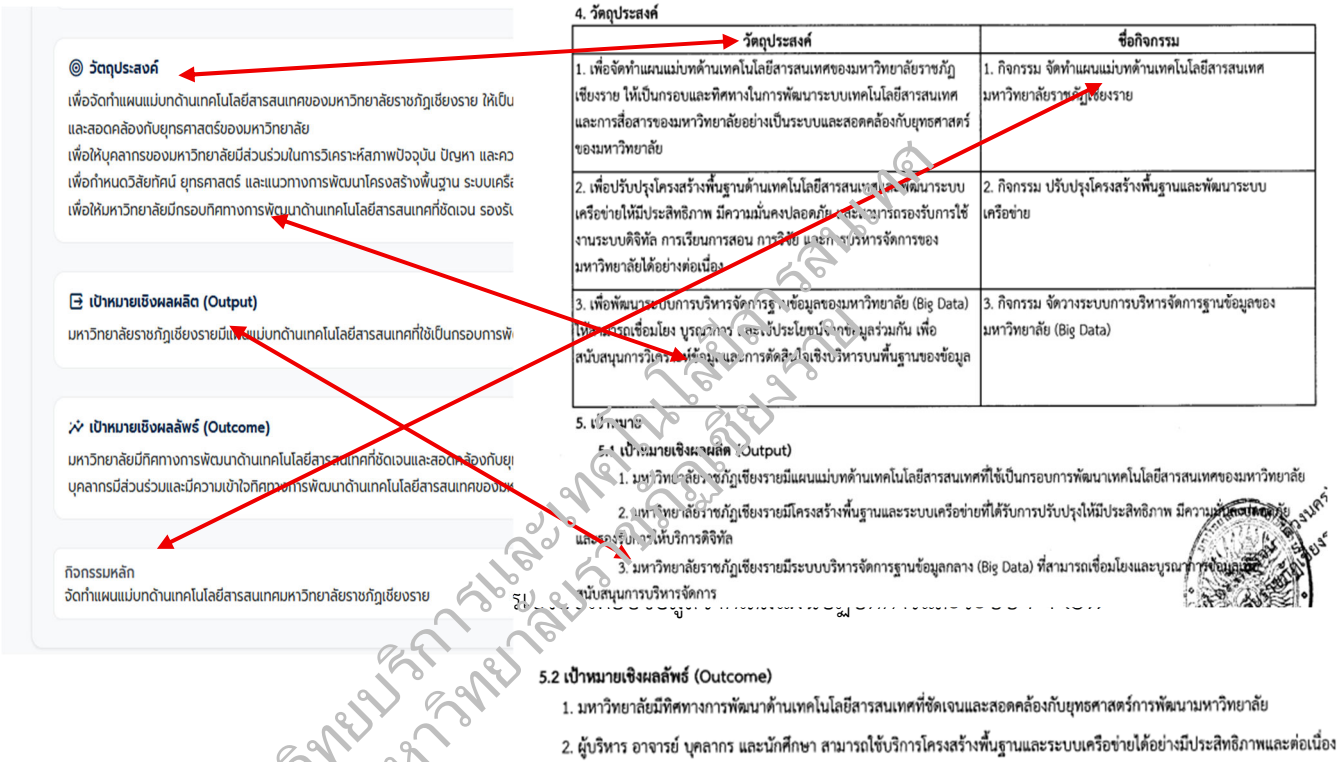


รูปภาพที่ 33 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลกิจกรรมรอง

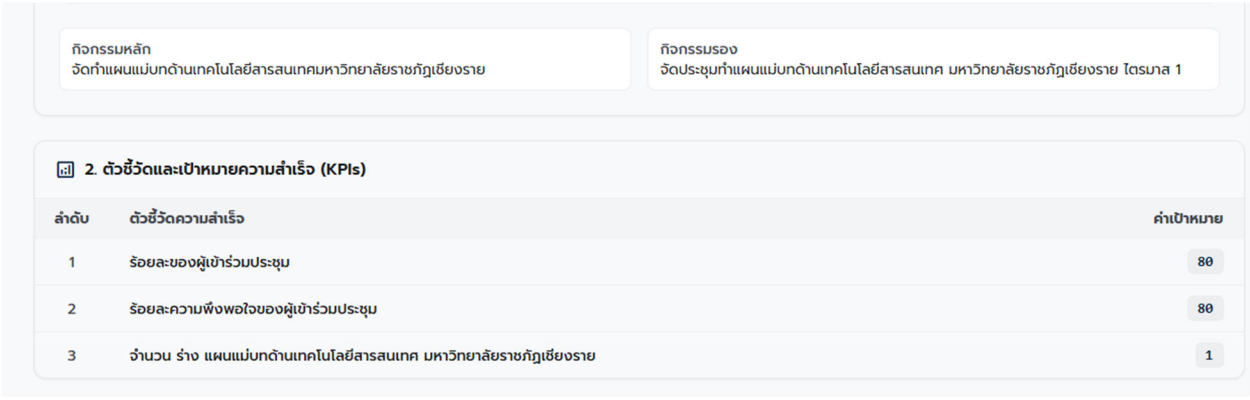
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

10) เมื่อตรวจสอบถามถูกต้องของข้อมูลงบประมาณ เรียบร้อย ตรวจสอบ ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงผลผลิต เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ สถานที่ดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดงบประมาณ โดยเปรียบเทียบ จากเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี เทียบกับโครงการ

10.1) ตรวจสอบวัตถุประสงค์, เป้าหมายเชิงผลผลิต, เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ ชื่อกิจกรรม ของโครงการที่ขออนุมัติ กับ ที่ระบุในเล่มแผ่นปฏิบัติการ



10.2) ตรวจสอบกิจกรรมรอง ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และความสอดคล้องของเป้าหมาย



รูปภาพที่ 35 แสดงข้อมูลตัวชี้วัดในระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม P-Flow

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

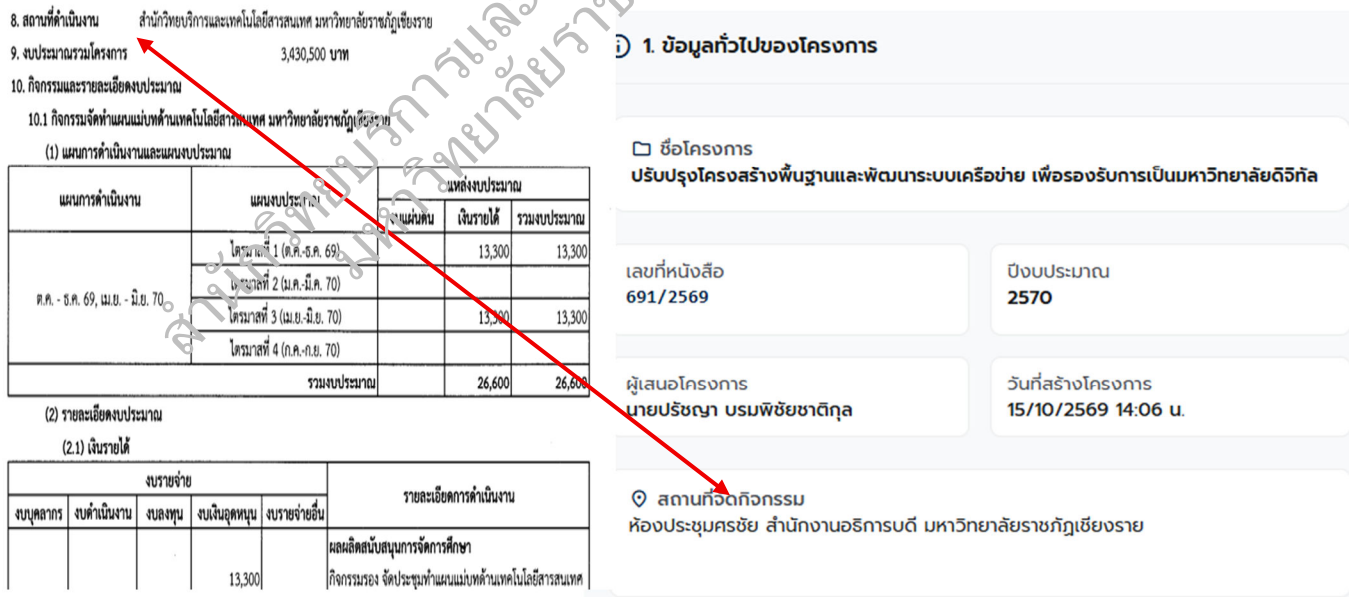
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับ output : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เป็นกรอบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	แผน / ต่อปี	1
2. ร้อยละของปริมาณการใช้งานบริการโครงข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับ outcome : ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา สามารถใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	ร้อยละ / ต่อปี	90

รูปภาพที่ 36 แสดงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการ

<u>หมายเหตุ</u> ถ้าหากใช้ตัวชี้วัดใด ให้นำความสอดคล้องของเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้น ๆ มาด้วยทุกครั้ง

10.3) ตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ ,กลุ่มเป้าหมาย, รายละเอียดงบประมาณ



8. สถานที่ดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
9. งบประมาณรวมโครงการ 3,430,500 บาท
10. กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณ
10.1 กิจกรรมจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
(1) แผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	แผนงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ		
		งบแผ่นดิน	เงินรายได้	รวมงบประมาณ
ต.ค. - ธ.ค. 69, เม.ย. - มิ.ย. 70	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 69)		13,300	13,300
	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค. 70)			
	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 70)		13,300	13,300
	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย. 70)			
	รวมงบประมาณ		26,600	26,600

(2) รายละเอียดงบประมาณ
(2.1) เงินรายได้

งบรายจ่าย					รายละเอียดการดำเนินงาน
งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	
			13,300		ผลผลิตสนับสนุนการจัดการศึกษา กิจกรรมรอง จัดประชุมทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ชื่อโครงการ
ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบเครือข่าย เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

เลขที่หนังสือ
691/2569

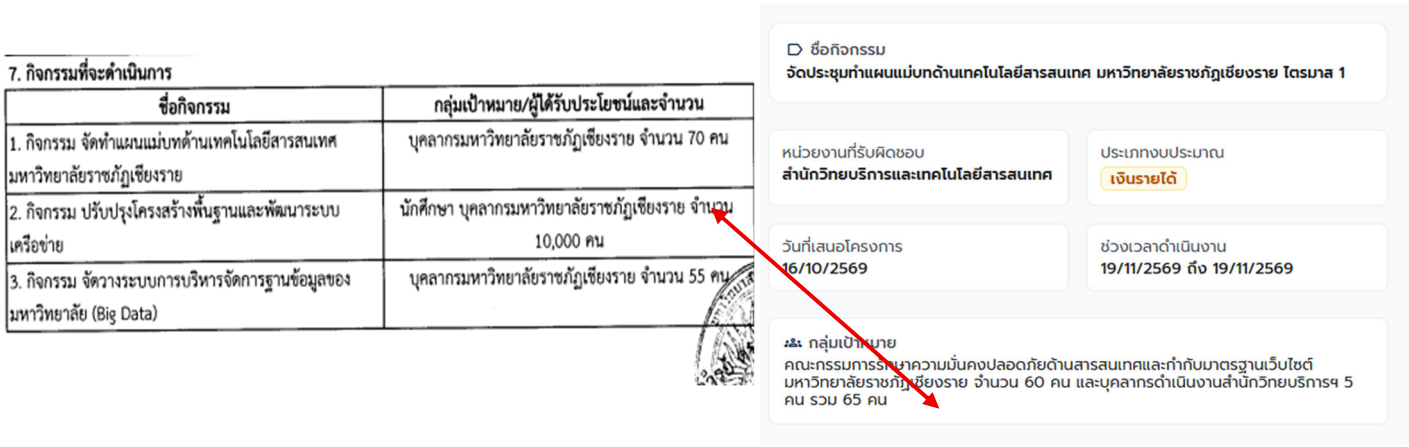
ปีงบประมาณ
2570

ผู้เสนอโครงการ
นายปรัชญา บรมพิชัยชาติกุล

วันที่สร้างโครงการ
15/10/2569 14:06 น.

สถานที่จัดกิจกรรม
ห้องประชุมศรชัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



7. กิจกรรมที่จะดำเนินการ

ชื่อกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์และจำนวน
1. กิจกรรม จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 70 คน
2. กิจกรรม ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบเครือข่าย	นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 10,000 คน
3. กิจกรรม จัดวางระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Big Data)	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 55 คน

รูปภาพที่ 38 แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลในระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม เทียบกับข้อมูลตามแผนปฏิบัติการ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ทำรายละเอียดการเปลี่ยนแนบขออนุมัติ ตามแบบฟอร์ม

<u>รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม</u>

เนื่องด้วยมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายจากเดิมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการรายไตรมาส จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม

( ) ระยะเวลาดำเนินการ ( ) กลุ่มเป้าหมาย
( ) สถานที่ดำเนินงาน ( ) รายละเอียดค่าใช้จ่าย
( ) อื่นๆระบุ.....

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้
1. .....
2. .....
3. .....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายการเดิม	รายการใหม่
(<u>รายการเดิม</u> ตามที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการรายไตรมาส)	
.....	.....
.....	.....
.....	.....

รูปภาพที่ 39 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มรายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลง

10.4) ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดงบประมาณ ตามกิจกรรม เช่น การจัดอบรมประกอบด้วยค่าใช้จ่ายประเภทใดบ้าง สามารถเบิกจ่ายได้ในวงเงินงบระมาณเท่าใด

ตัวอย่าง

12. รายละเอียดงบประมาณ

12.1 งบประมาณเงินรายได้

งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
เงินอุดหนุน	**23,500**	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง เป็นเงิน 3,600 บาท 2. ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับวิทยากร เป็นเงิน 2,500 บาท 3. ค่าอาหารและอาหารว่าง 25 คน คนละ 600 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท 4. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม 2,400 บาท หมายเหตุ รายการที่ 2 – 4 ขอถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทั้งรายการและอัตรา

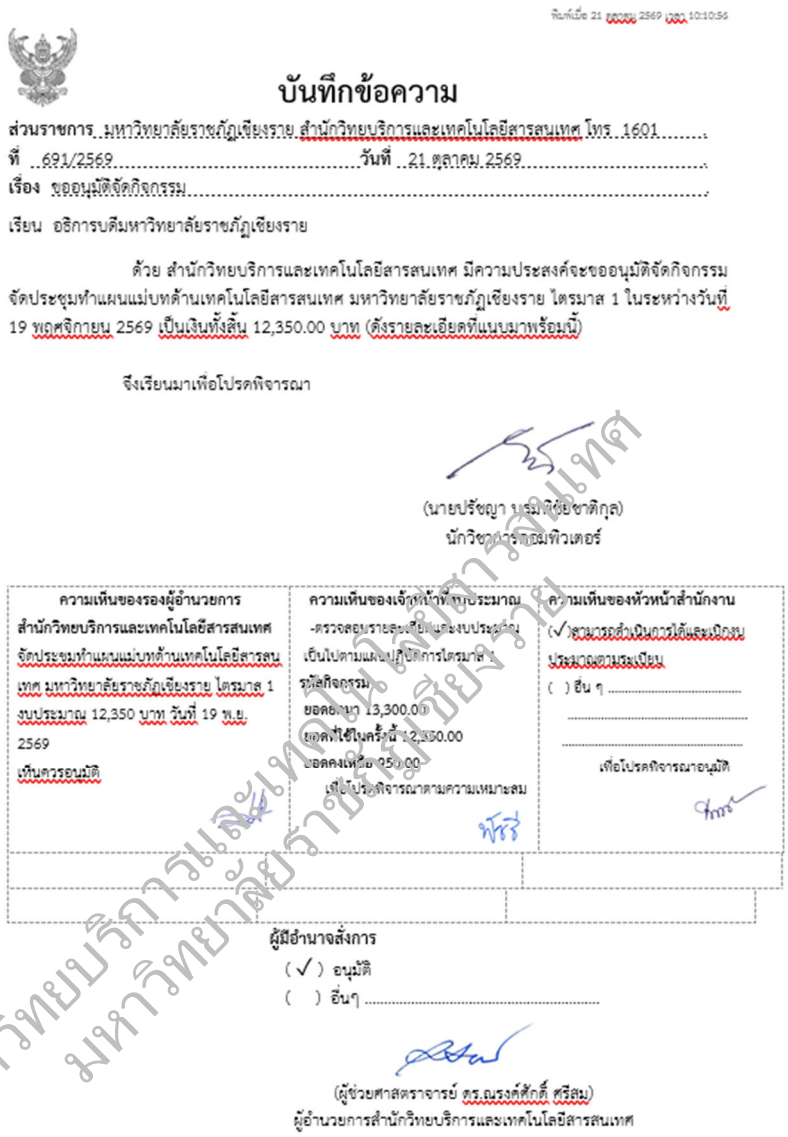
รูปภาพที่ 40 แสดงตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณ

10.5) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เข้าไปกรอกข้อมูล รหัสกิจกรรม และจำนวนเงินที่อนุมัติในระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม P-Flow

10.6) ระบบจะแจ้งไปยัง หัวหน้าสำนักงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

10.7) หัวหน้าสำนักงานพิจารณาอนุมัติ เสนอผู้อำนวยการอนุมัติขั้นตอนสุดท้าย เมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อย ให้ดึงข้อมูลจากระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม P-Flow เพื่อจัดทำไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word และ PDF

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



พิมพ์เมื่อ 21 ตุลาคม 2569 เวลา 10:10:56

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 1601
ที่ 691/2569 **วันที่** 21 ตุลาคม 2569
เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดกิจกรรม จัดประชุมทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ไตรมาส 1 ในระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 12,350.00 บาท (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรัชญา เรืองวิชัยชาติกุล)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ	ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ	ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุมทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ไตรมาส 1 งบประมาณ 12,350 บาท วันที่ 19 พ.ย. 2569 เห็นควรอนุมัติ	-ตรวจสอบรายละเอียดแผนงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการไตรมาส 1 รหัสกิจกรรม ยอดงบฯ 13,300.00 ยอดที่ใช้ในครั้งนี้ 12,350.00 ยอดคงเหลือ 950.00 เพื่อโปรดพิจารณาตามความเหมาะสม	(✓) สามารถดำเนินการได้และเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ ( ) อื่น ๆ ..... เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้มีอำนาจสั่งการ
(✓) อนุมัติ
( ) อื่นๆ .....

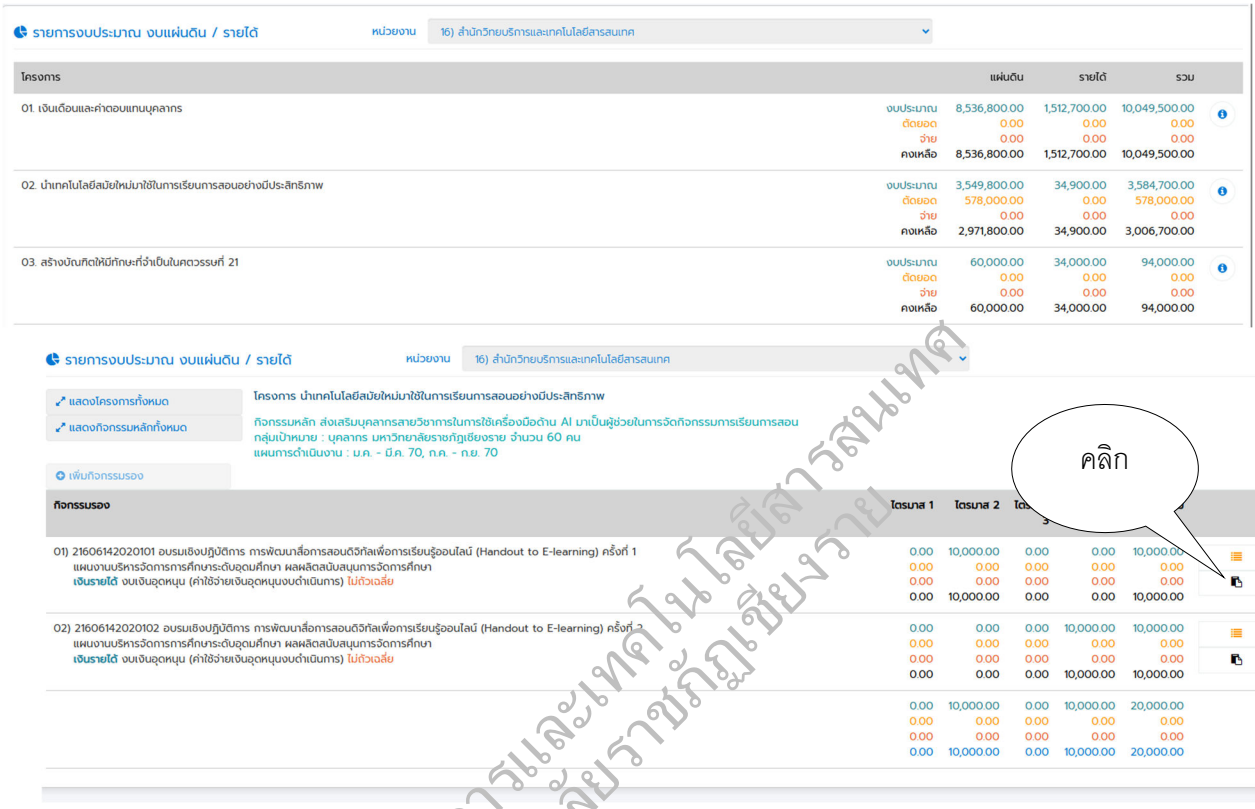
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รูปภาพที่ 41 แสดงหน้าเอกสารบันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมที่ได้จากระบบขออนุมัติจัดกิจกรรม P-Flow

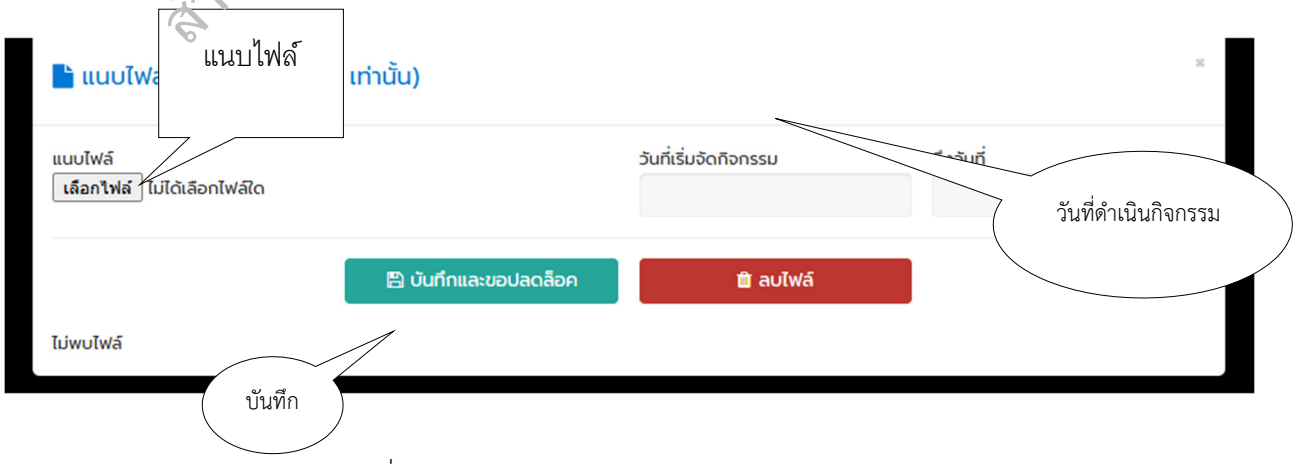
10.8) เมื่อได้รับไฟล์ PDF ที่สมบูรณ์ ให้ดำเนินการขอปลดล็อคกิจกรรมในระบบ CRRU SMART PLAN

10.9) เข้าหน้ารายการงบประมาณ งบแผ่นดิน / รายได้



รูปภาพที่ 43 แสดงหน้ารายการกิจกรรมรองในระบบ CRRU SMART PLAN

10.10) แนบไฟล์ โดยการเลือกไฟล์งานขออนุมัติจัดกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ระบุวันที่เริ่มจัดกิจกรรมและวันสิ้นสุดการการจัดกิจกรรม



รูปภาพที่ 44 แสดงหน้าจอสำหรับแนบไฟล์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4.4.3 เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ ให้กันเงินงบประมาณ ใน Excel คุมเงิน ระบุ วัน เดือน ปี, รายละเอียดกิจกรรม, ชื่อผู้ขาย, จำนวนเงินตามที่ได้รับอนุมัติ, ตรวจสอบประเภทเงิน (แผ่นดิน/รายได้)

โครงการ จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ที่เข้าถึงง่าย ทันสมัย หลากหลาย สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการค้นคว้า วิจัย และเสริมสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
3.1 กิจกรรม จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและการค้นคว้าวิจัย

787,900.00
แผ่นดิน รวม 638,200.00 บาท
รายได้ รวม 149,700.00 บาท

ว/ด/ป	เลขกันเงิน	เลขอ้างอิง	เลขที่โครงการ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.68)								
					งบแผ่นดิน(งบเงินอุดหนุน)			งบเงินรายได้ (งบเงินอุดหนุน)			รวมงบประมาณ		
					รับ	กัน	จ่าย	รับ	กัน	จ่าย	รับ	กัน	จ่าย
ตค.69				รับ							-	-	-
				จัดหาทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและค้นคว้าวิจัย	246,600.00			10,000.00			256,600.00	-	-
				อ่านดี มีเอ ครั้งที่ 2				3,600.00			3,600.00	-	-
1 ต.ค.69				บท.644 ค่าส่วงเวลากิจกรรมอ่านดี มีเอ ครั้งที่ 2 วันที่ 5-8 ต.ค.69					3,600.00		-	3,600.00	-
27 ต.ค.69		RA701000489		บท.662 ค่าส่วงเวลากิจกรรมอ่านดี มีเอ ครั้งที่ 2 วันที่ 5-8 ต.ค.69 เวลา 17.00-20.00 น.					- 3,600.00	3,600.00	-	- 3,600.00	3,600.00
28 ต.ค. 69				บท 717-ซื้อ Video on demand ระยะเวลา 1 ปี (5 พ.ย. 69 - 4 พ.ย. 70)					9,500.00		-	9,500.00	-
											-	-	-
											-	-	-
											-	-	-
											-	-	-
											-	-	-
											-	-	-
											-	-	-
				รวม	246,600.00	-		13,600.00	9,500.00	3,600.00	260,200.00	9,500.00	3,600.00
				คงเหลือเงินงบประมาณ	246,600.00			500.00			247,100.00		
				คิดเป็นร้อยละ			-			26.47			1.38

รูปภาพที่ 45 แสดงหน้ารายการ Excel คุมเงินงบประมาณ

4.4.4 งานงบประมาณติดตามให้ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1) เมื่อดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น ให้ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยให้รายงานประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลโครงการ ให้ระบุ รายละเอียดโครงการ ตามที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ให้ระบุ 5 ข้อ ดังนี้

1. วิธีดำเนินงาน เช่น การจัดเตรียมข้อมูล จัดหาวิทยากร จัดทำหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

2. ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ระบุไว้ เช่น

วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
1 เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้สมุนไพรและพัฒนาทักษะอาชีพสู่ชุมชน	1. สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ชุมชน อบรมเชิงปฏิบัติการ ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์จากพืชพรรณใกล้ตัวขึ้นในวันที่ วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.00 - 12.00 น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงอายุตลอดชีพตำบลบ้านดู่ จังหวัดเชียงราย โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 107 คน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

3.ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติ	ผลการใช้จ่ายจริง หลังจากดำเนินโครงการ
งบประมาณเงินรายได้ (งบเงินอุดหนุน) จำนวน 5,000 บาท	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สู่ชุมชน อบรมเชิงปฏิบัติการ ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์จากพืชพรรณใกล้ตัว ดังนี้ 1. ค่าวิทยากร 3 ชั่วโมง เป็นเงิน 1,800 บาท 2. ค่าวัสดุสำหรับการจัดกิจกรรม เป็นเงินจำนวน 2,060 บาท 3. ป้ายไวนิลกิจกรรม จำนวน 1 ชิ้น ขนาดกว้าง 1.5 เมตร ยาว 3 เมตร เป็นเงิน 540 บาท รวมค่าใช้จ่าย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 4,400 บาท

4. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

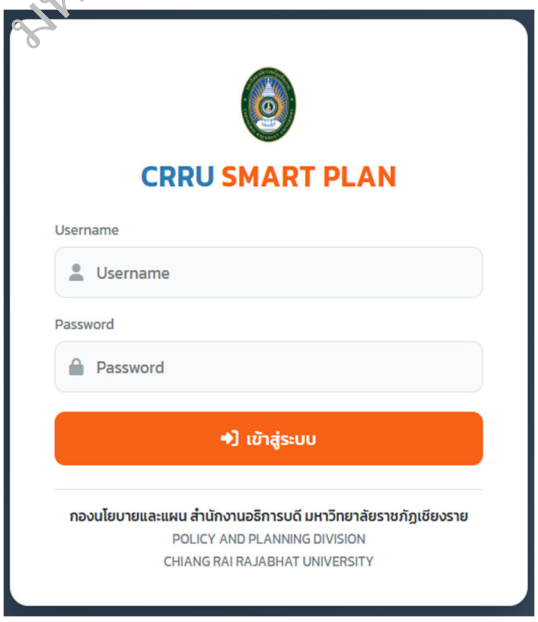
5. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก ให้แนบ รายละเอียดประกอบการจัดกิจกรรม สรุปข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ รูปภาพประกอบ เป็นต้น

4..5 การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีในระบบ CRRU SMART PLAN ตามขั้นตอน ดังนี้

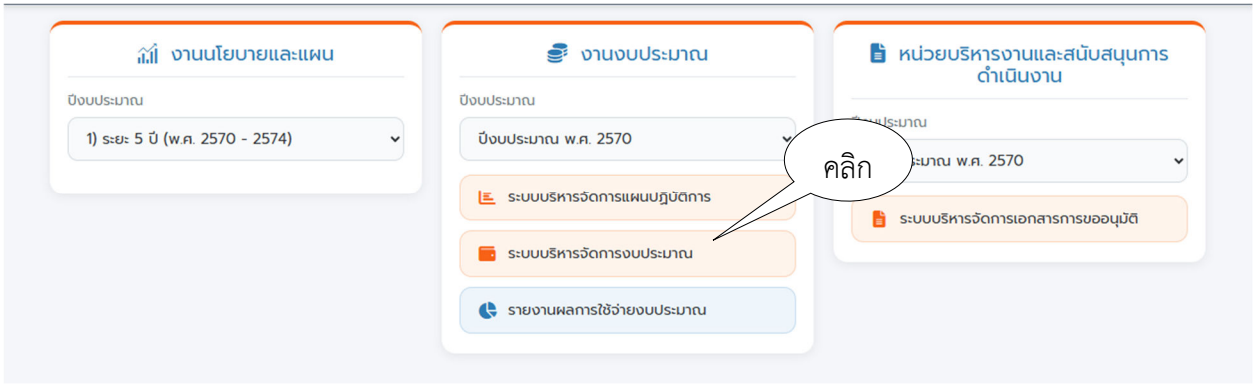
1. เข้าระบบ CRRU SMART PLAN ไปที่ https://planning.crru.ac.th/crru_smart_plan จะปรากฏหน้าจอ Log in



รูปภาพที่ 46 แสดงหน้าจอ Log in

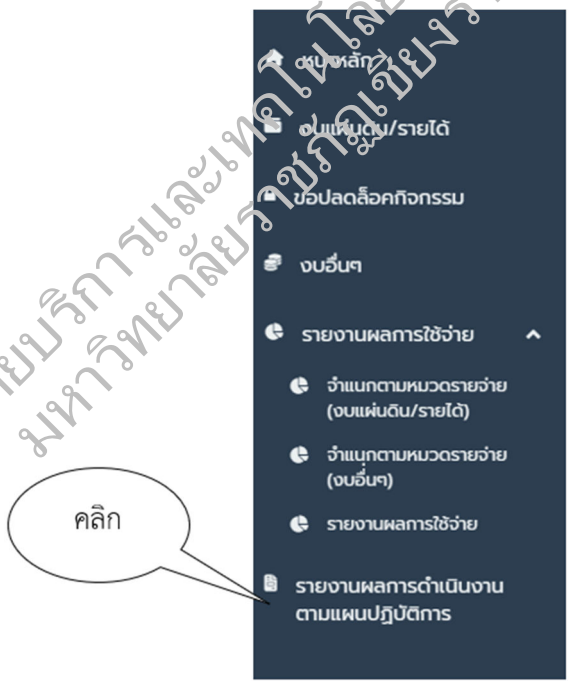
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

2. เข้าหน้าจอหลัก เลือก ระบบบริหารจัดการงบประมาณ



รูปภาพที่ 47 แสดงหน้าจอหลัก ระบบ CRRU SMART PLAN

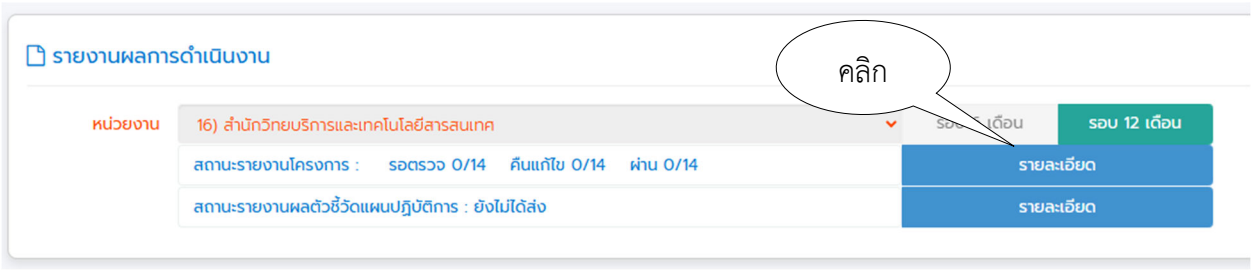
3. เข้าหน้าหลักระบบติดตามและประเมินผล และเลือกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ



รูปภาพที่ 48 แสดงแถบเมนูรายการระบบติดตามและประเมินผล

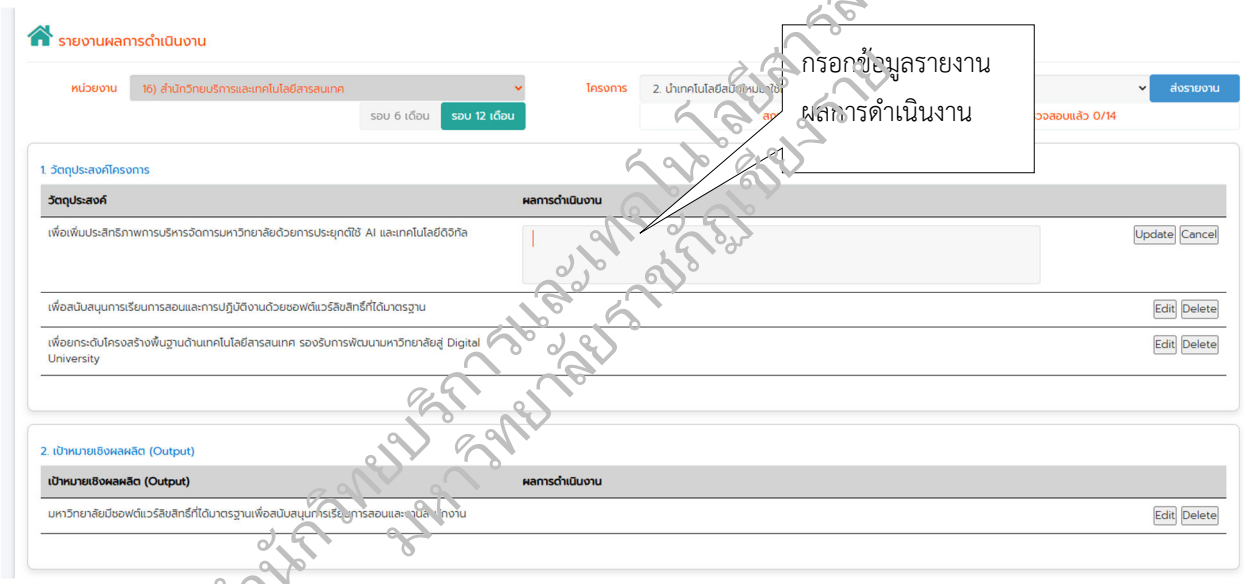
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4. เข้าหน้ารายงานผลการดำเนินงาน



รูปภาพที่ 49 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

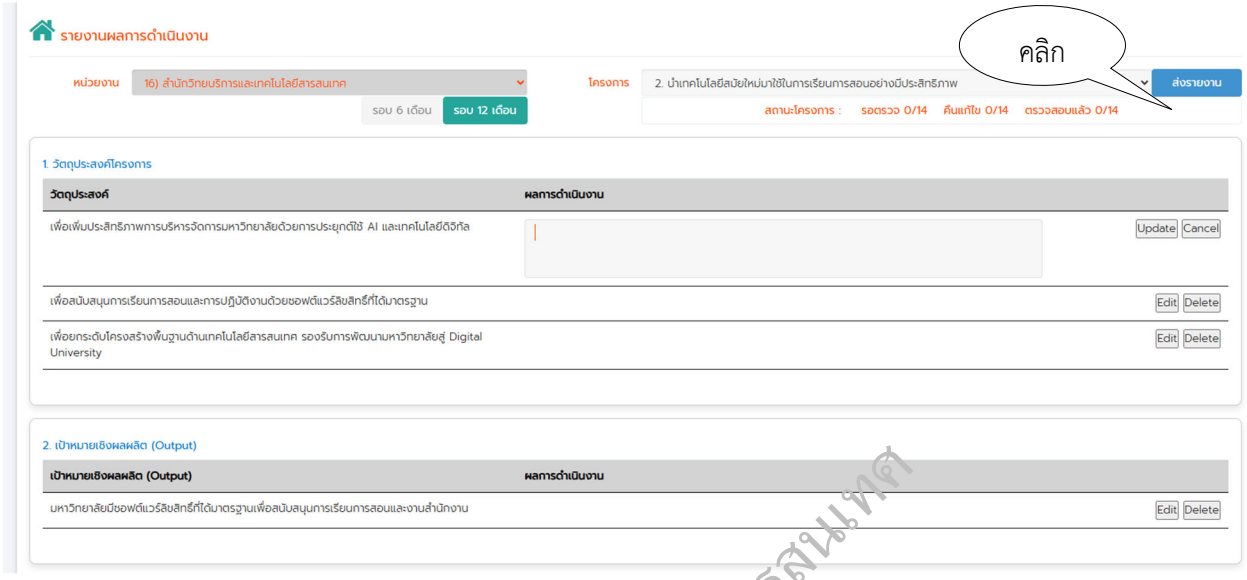
5. รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ในแต่ละโครงการ โดยให้ระบุผลการดำเนินดำเนินงานที่ผ่านมาในรอบระยะเวลา 12 เดือน (ปีงบประมาณ) ใช้ผลการดำเนินการจัดกิกจรรม ตามรายงานผลการจัดกิจกรรมที่มีการจัดทำหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม



รูปภาพที่ 50 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

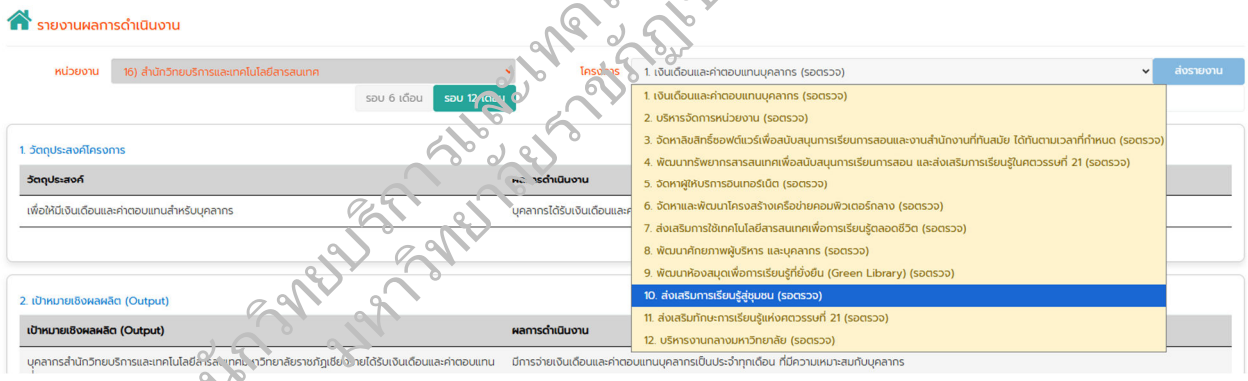
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

6. เมื่อกรอกข้อมูลระบบเรียบร้อยให้คลิกส่งรายงาน ที่มุมขวามือ หน้ารายงานของทุกโครงการ



รูปภาพที่ 51 แสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงาน

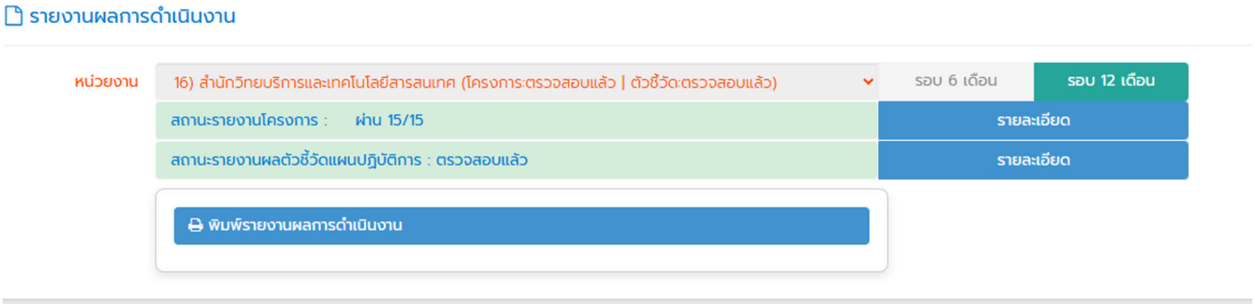
7. เมื่อส่งโครงการครบ หน้าระบบจะแสดงรายการรอตรวจสอบ ดังนี้



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รูปภาพที่ 52 แสดงหน้าจอสถานะโครงการที่รอตรวจสอบ

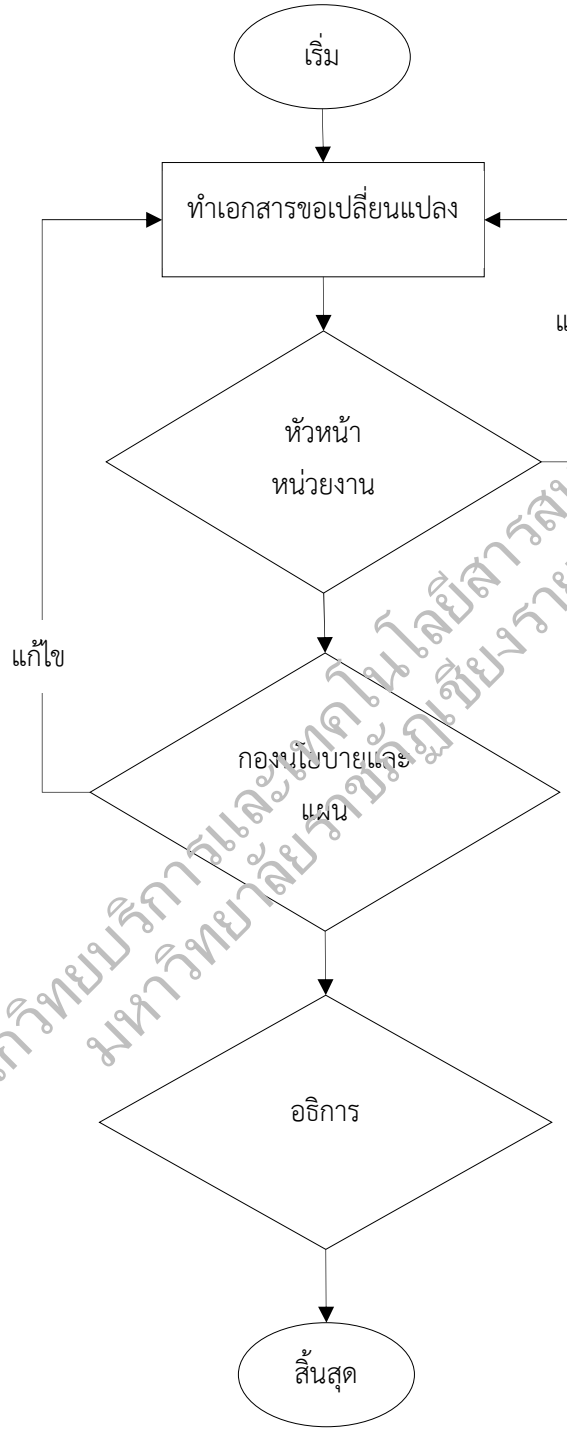
8. ถ้าหากทุกโครงการได้รับการตรวจสอบและ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะแสดสถานะ ดังนี้



รูปภาพที่ 53 แสดงหน้าจอสถานะโครงการที่ตรวจสอบแล้ว

4.6 งานเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณ

ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4.6.1 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

1) จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ โดยระบุรายละเอียดประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ครบถ้วน กรณีขอเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน (เฉพาะเงินงบประมาณเงินรายได้) ให้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะให้ครบถ้วน และส่งข้อมูลไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ชื่อหน่วยงาน.....โทร. XXXX

ที่ (เลขที่หนังสือหน่วยงาน)..... **วันที่** วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ครั้งที่.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน อธิการบดี

ด้วย .....ระบุชื่อหน่วยงาน.....ความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยการขอดำเนินการ

( ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
( ) เปลี่ยนแปลงงบรายจ่าย
( ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
( ) โอนเงินงบประมาณข้ามกิจกรรม
( ) ใช้เงินคงเหลือจากการดำเนินกิจกรรมไตรมาสที่ ๑-๓
( ) ใช้เงินเหลือจ่าย ไตรมาสที่ ๔
( ) อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลความจำเป็น

.....

.....

ขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน	ความเห็นของกองนโยบายและแผน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

เลือกประเภทรายการ

ระบุเหตุผลความจำเป็น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รูปภาพที่ 54 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

2) กรอกข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลง สามารถใช้ข้อมูลการจากในระบบ CRRU SMART PLAN ได้

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ครั้งที่ ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
****

รายการเดิม	รายการใหม่
1. ประเภทงบประมาณ	1. ประเภทงบประมาณ .....
2. รหัสแหล่งของเงิน	2. รหัสแหล่งของเงิน .....
3. รหัสงบประมาณ	3. รหัสงบประมาณ .....
4. รหัสกิจกรรมหลัก	4. รหัสกิจกรรมหลัก .....
5. แผนงาน	5. แผนงาน .....
6. ผลผลิต	6. ผลผลิต .....
7. รหัสกิจกรรม	7. รหัสกิจกรรม .....
8. โครงการ	8. โครงการ .....
9. กิจกรรมหลัก	9. กิจกรรมหลัก .....
10. กิจกรรมรอง	10. กิจกรรมรอง .....
11. งบรายจ่าย	11. งบรายจ่าย .....
12.จำนวนเงินคงเหลือก่อนเปลี่ยนแปลง ..... บาท	12.จำนวนเงินคงเหลือก่อนรับโอนเปลี่ยนแปลง ..... บาท
- จำนวนเงินที่ต้องการโอนครั้งนี้ ..... บาท	- จำนวนเงินที่รับโอนครั้งนี้ ..... บาท
- จำนวนเงินคงเหลือหลังโอนเปลี่ยนแปลง ..... บาท	- จำนวนเงินคงเหลือหลังโอนเปลี่ยนแปลง ..... บาท
13.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ .... (เดือน.....)	13.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ .... (เดือน.....)
14. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	14. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม
14.1.....	14.1.....
.....	.....
.....	.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง .....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รูปภาพที่ 55 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มและข้อมูลสำหรับเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

3) กรณีเปลี่ยนแปลงเป็นงบลงทุน ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะ ตามประเภทครุภัณฑ์ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ส่งเจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงานพิจารณารายละเอียดงบลงทุนและลงนาม

รายละเอียดงบลงทุน ครุภัณฑ์ทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	คุณลักษณะ	เหตุผลความจำเป็น/คำชี้แจง
							☐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานระบุ ..... ☐ ทดแทนครุภัณฑ์เดิมเลขที่ระบุ.....
รวม							

ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงาน	ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน	ผ่านการตรวจสอบรูปแบบรายการและวงเงินที่เสนอขอแล้ว
(.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ	(.....) ตำแหน่ง	(.....) ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ: 1. กรณีงบลงทุน : หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเสนอรายละเอียดงบลงทุนให้ผ่านความเห็นชอบ ดังนี้
- ครุภัณฑ์ทั่วไป เสนอความเห็นชอบ ผู้อำนวยการกองคลัง (นายธรัชชัย แก้วอินตา)
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอความเห็นชอบ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.ดร.ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม)
- ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เสนอความเห็นชอบ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ศุรเดช ต่างเที่ยร)

2. ครุภัณฑ์ทั่วไป : ครุภัณฑ์ที่ยังไม่ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ : รายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด
4. ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ และการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง : - ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ
- แบบสิ่งก่อสร้างใหม่ : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบรูปรายการ, ใบประมาณราคา(BOQ)
- การต่อเติมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบรูปรายการ, ใบประมาณราคา (BOQ)

รายละเอียดงบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	คุณลักษณะ	เหตุผลความจำเป็น/คำชี้แจง
							☐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานระบุ ..... ☐ ทดแทนครุภัณฑ์เดิมเลขที่ระบุ.....
รวม							

ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงาน	ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน	ผ่านการตรวจสอบรูปแบบรายการและวงเงินที่เสนอขอแล้ว
(.....) เจ้าหน้าที่พัสดุ	(.....) ตำแหน่ง	(.....) ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ: 1. กรณีงบลงทุน : หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเสนอรายละเอียดงบลงทุนให้ผ่านความเห็นชอบ ดังนี้
- ครุภัณฑ์ทั่วไป เสนอความเห็นชอบ ผู้อำนวยการกองคลัง (นายธรัชชัย แก้วอินตา)
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เสนอความเห็นชอบ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผศ.ดร.ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม)
- ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศและการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เสนอความเห็นชอบ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ศุรเดช ต่างเที่ยร)

2. ครุภัณฑ์ทั่วไป : ครุภัณฑ์ที่ยังไม่ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ : รายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด
4. ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ และการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง : - ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ
- แบบสิ่งก่อสร้างใหม่ : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบรูปรายการ, ใบประมาณราคา(BOQ)
- การต่อเติมปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม : ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและต้องแนบแบบรูปรายการ, ใบประมาณราคา (BOQ)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รูปภาพที่ 56 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มรายละเอียดงบลงทุน

4) ตรวจสอบเอกสารทั้งหมดก่อนนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาลงนาม

5) นำส่งเอกสารขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจัดส่งให้กองนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.6.2 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์

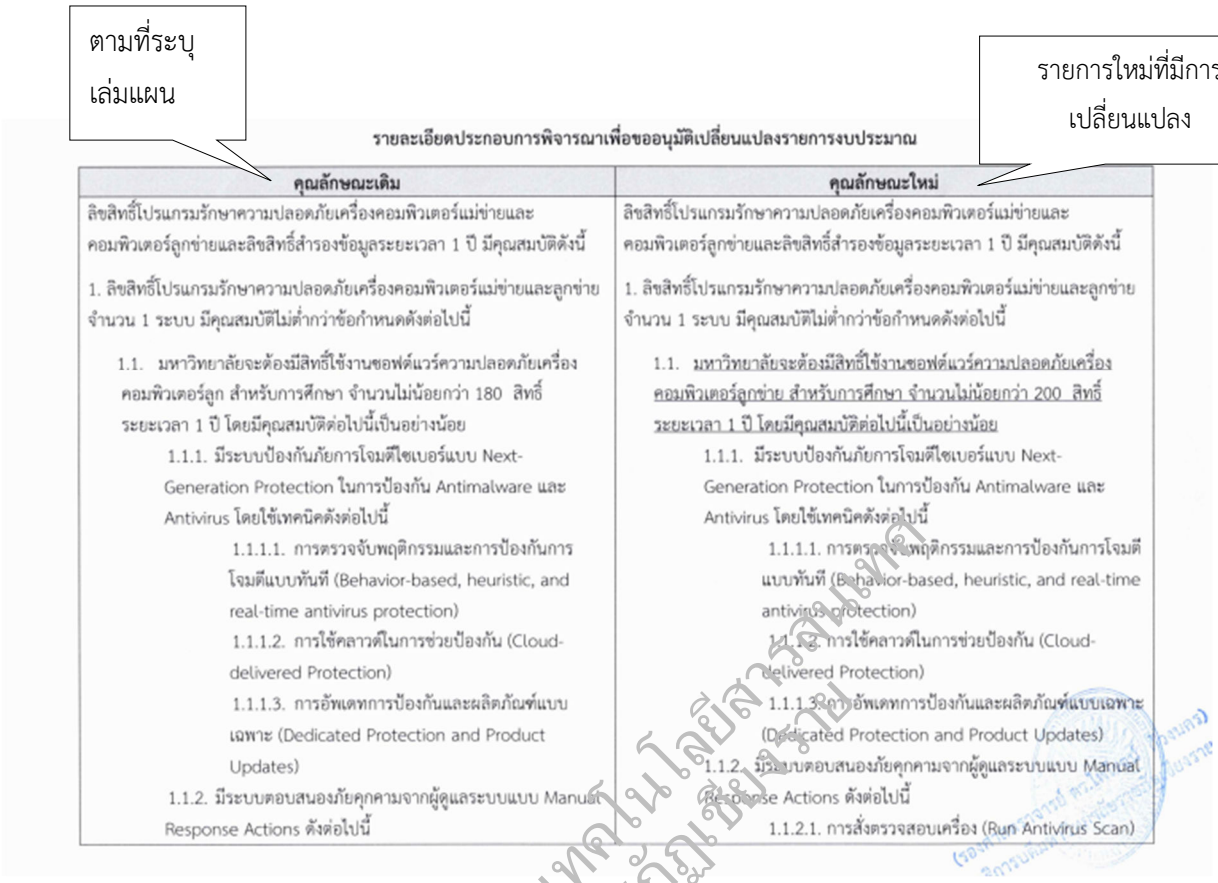
เนื่องจากคุณลักษณะที่ระบุไว้ในเล่มแผนปฏิบัติการมีการเปลี่ยนแปลง ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงต้องดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันที่ต้องการก่อน โดยเปรียบเทียบคุณลักษณะเดิมตามแผนปฏิบัติการ เทียบกับคุณลักษณะใหม่ ระบุเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง

1) จัดทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะ ระบุเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดคุณลักษณะเดิม และคุณลักษณะใหม่

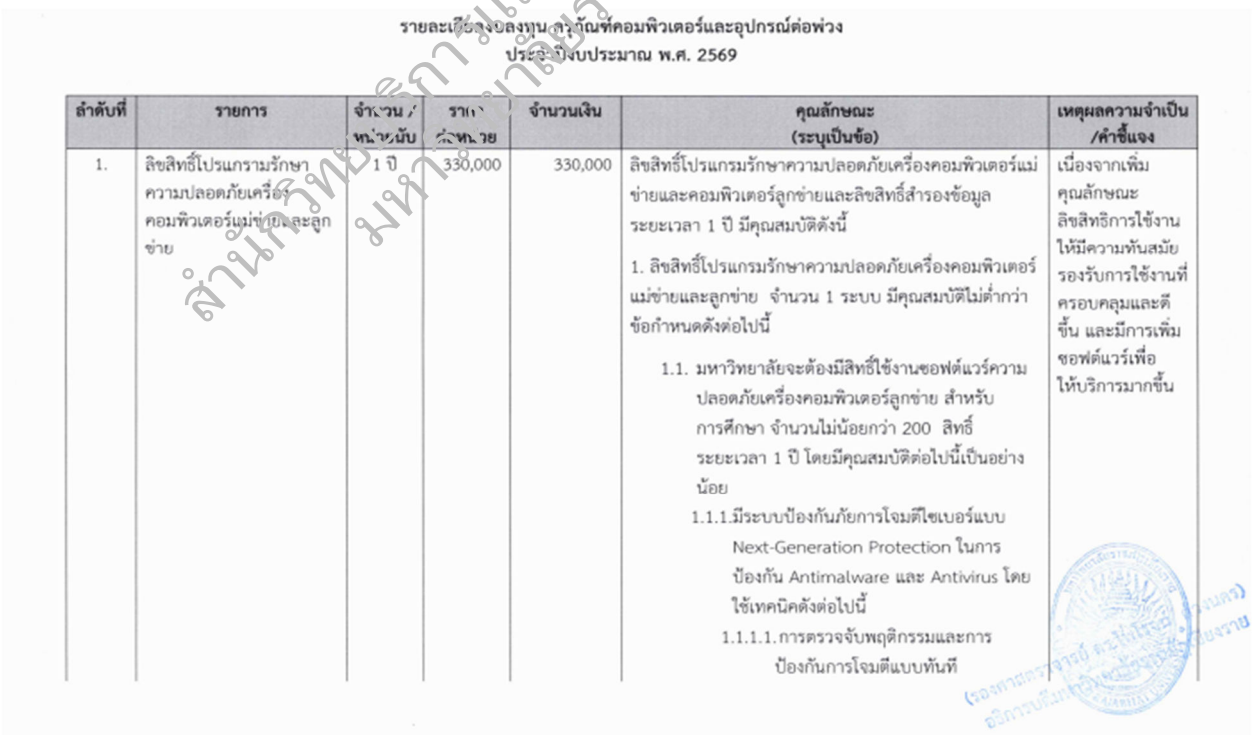
2) ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาลงนาม และส่งให้กองนโยบายและแผนเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป



รูปภาพที่ 57 แสดงหน้าบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะ



รูปภาพที่ 58 แสดงตัวอย่างหน้ารายละเอียดประกอบการพิจารณาเปลี่ยนแปลง



รายละเอียดงบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับที่	รายการ	จำนวน / หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	คุณลักษณะ (ระบุเป็นข้อ)	เหตุผลความจำเป็น /คำชี้แจง
1.	ลิขสิทธิ์โปรแกรมรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่าย	1 ปี	330,000	330,000	ลิขสิทธิ์โปรแกรมรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและลิขสิทธิ์สำรองข้อมูลระยะเวลา 1 ปี มีคุณสมบัติดังนี้ 1. ลิขสิทธิ์โปรแกรมรักษาความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่าย จำนวน 1 ระบบ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้ 1.1. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ความปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 200 สิทธิ์ ระยะเวลา 1 ปี โดยมีคุณสมบัติต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย 1.1.1.มีระบบป้องกันภัยการโจมตีไซเบอร์แบบ Next-Generation Protection ในการป้องกัน Antimalware และ Antivirus โดยใช้เทคนิคดังต่อไปนี้ 1.1.1.1.การตรวจจับพฤติกรรมและการป้องกันการโจมตีแบบทันที	เนื่องจากเพิ่มคุณลักษณะลิขสิทธิการใช้งานให้มีความทันสมัยรองรับการใช้งานที่ครอบคลุมและดีขึ้น และมีการเพิ่มซอฟต์แวร์เพื่อให้บริการมากขึ้น

รูปภาพที่ 59 แสดงตัวอย่างหน้ารายละเอียดงบลงทุน

4.7 งานขออนุมัติงบกลาง

กรณีมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และมีความจำเป็นในการดำเนินการ ให้ ขออนุมัติงบกลาง ดังนี้

4.7.1 จัดทำโครงการตามแบบฟอร์มขออนุมัติงบกลาง ระบุ เหตุผลความจำเป็น เป้าหมาย ตัวชี้วัด และ รายละเอียดงบประมาณ



กองคลัง
เลขที่รับ 079
วันที่ - 4 ก.พ. 2569
เวลา 11.32 น.

กองนโยบายและแผน
วันที่รับ 5-2-69

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร. ๑๖๐๑
ที่ ๐๖๖/๒๕๖๙ **วันที่** ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการอ่านดี มีเอ

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมทางวิชาการของนักศึกษาในช่วงสอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจัดให้มีพื้นที่สำหรับการอ่านหนังสือและการทบทวนบทเรียนอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสะดวก ความปลอดภัย และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดสมาธิในการอ่าน และสามารถใช้เวลาในการเตรียมสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

พร้อมหนังสือนี้ ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คือ แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิรนันท์ ใจแก้ว)
นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ

(๑) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) ความเห็นของกองคลังและพัสดุ
(ตรวจสอบประเภทงบรายจ่ายและระเบียบการเบิกจ่าย)
กองคลังได้ตรวจสอบแล้วการเบิกจ่ายต้องดำเนินงานตามรูปเบียบ โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะ (✓) ดำเนินงาน
( ) ลงทุนครุภัณฑ์
( ) ลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
นายธวัชชัย แก้วอินตา
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
- 4 ก.พ. 2569

(๓) ความเห็นของกองนโยบายและแผน
(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณ)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รูปภาพที่ 60 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติงบกลาง

4.7.2 กรอกข้อมูลรายละเอียด เลือกความสอดคล้องของกิจกรรม กับ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย ลักษณะของโครงการ และรายละเอียด ดังนี้

1) หลักการและเหตุผล

2) วัตถุประสงค์

3) เป้าหมาย

3.1)เป้าหมายเชิงผลผลิต Output

3.2) เป้าหมายเชิงผลลัพท์ Outcome

4) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

5) สถานที่ดำเนินงาน

6) ระยะเวลาดำเนินงาน

7) กลุ่มเป้าหมาย

8) วงเงินที่ต้องการใช้ทั้งโครงการ

9) รายละเอียดกิจกรรมและแผนการใช้จ่าย

11) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12) คณะกรรมการดำเนินงาน

13) รายละเอียดงบประมาณ

4.3.3 เสนอโครงการไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.3.4 หากได้รับได้อนุมัติให้ดำเนินการ แจ้งไปยังผู้เสนอโครงการ ให้ดำเนินการตามโครงการและระยะเวลา และกระบวณการ

4.3.5 เมื่อสิ้นสุดโครงการให้จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

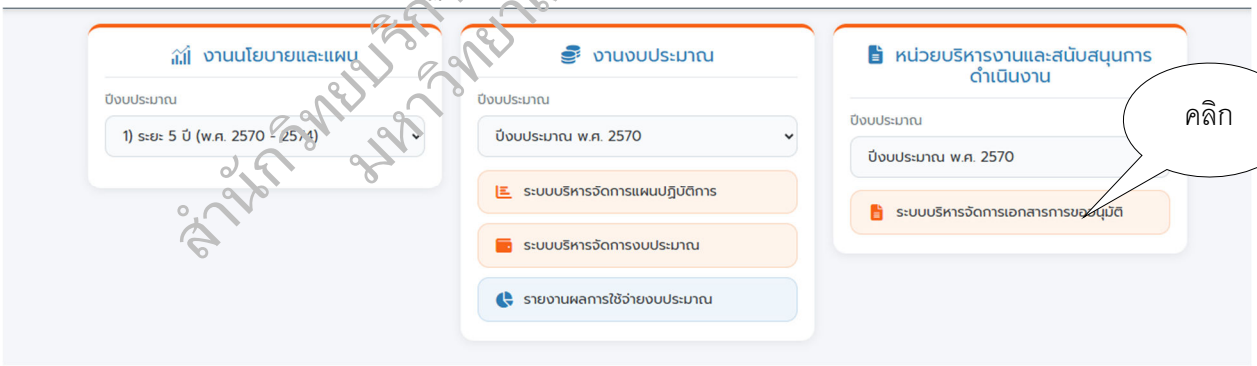
4.8 การส่งเอกสารให้กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1. เข้าระบบ CRRU SMART PLAN ไปที่ https://planning.crru.ac.th/crru_smart_plan



รูปภาพที่ 61 แสดงหน้า Log In ระบบ CRRU SMART PLAN

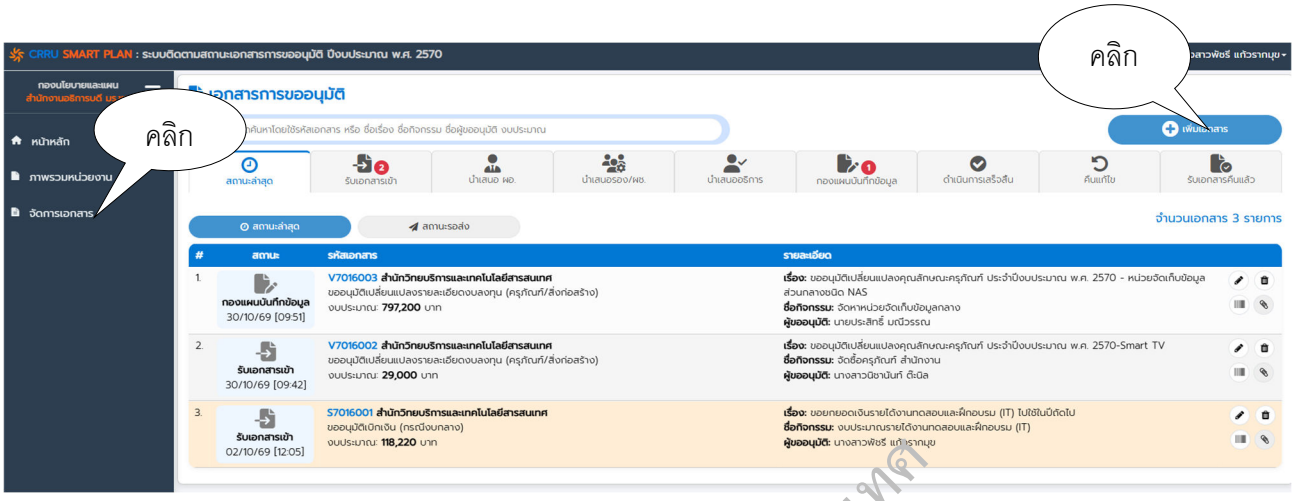
2. เมื่อ Log in แล้วจะปรากฏหน้าจอ



รูปภาพที่ 62 แสดงหน้าจอระบบ CRRU SMART PLAN

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

3. เลือกเมนูจัดการเอกสาร ด้านซ้ายมือ คลิกเพิ่มอกสาร



รูปภาพที่ 63 แสดงหน้าจัดการเอกสาร

4. กรอกข้อมูลเอกสารที่จะเสนอ



รูปภาพที่ 64 แสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไข เอกสาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

5. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้พิมพ์บาร์โค๊ด ที่ได้รับมุมด้านบน หรือ ด้านล่างเอกสาร



กองนโยบายและแผน V7016003
วันที่รับ _____

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 1601
ที่ 707/2569 **วันที่** 22 ตุลาคม 2569
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

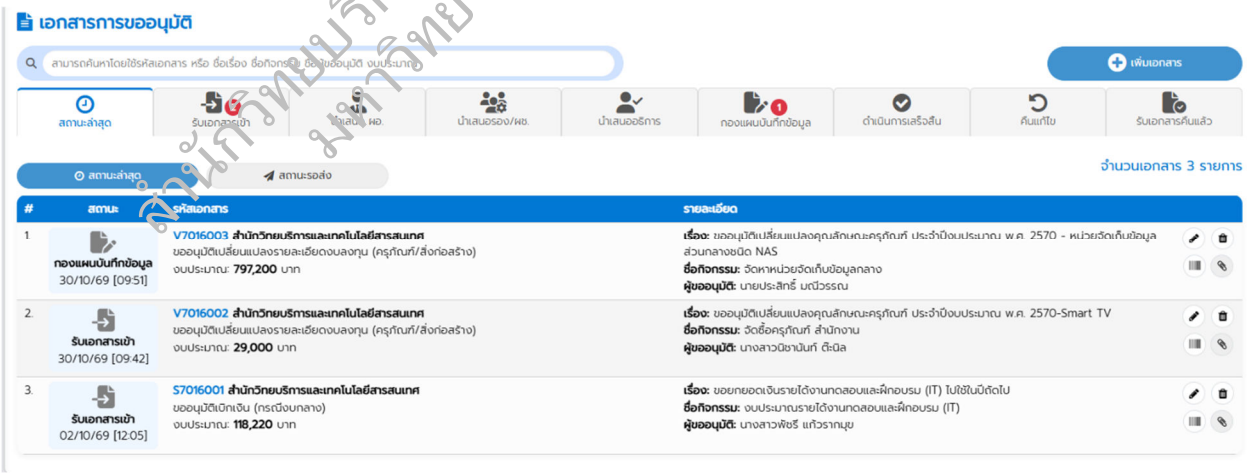
ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากการกำหนดขนาดความจุต่อหน่วยและจำนวนหน่วยไว้อย่างเฉพาะเจาะจง อาจเป็นการจำกัดรุ่นหรือยี่ห้อของอุปกรณ์ ส่งผลให้มีผู้เสนอราคาได้น้อยราย การปรับข้อกำหนดให้เปิดกว้างจะช่วยให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และคุ้มค่า

รูปภาพที่ 65 แสดงตัวอย่างการพิมพ์บาร์โค๊ดเพื่อส่งเอกสาร

6. ส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ให้กองนโยบายและแผน และติดตามเอกสารผ่านระบบ CRRU SMART PLAN



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ภาคผนวก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสารขออนุมัติจัดกิจกรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

พิมพ์เมื่อ 6 ตุลาคม 2569 เวลา 10:21:34

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 1601
ที่ 668/2569 **วันที่** 6 ตุลาคม 2569
เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดกิจกรรมค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับคณะกรรมการตรวจข้อสอบการประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโยลีสารสนเทศฯ ไตรมาส 1 ในระหว่างวันที่ 12 ตุลาคม 2569 ถึง 27 ตุลาคม 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 12,000.00 บาท (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาติ คมเอยู่ตระกูล)
รองผู้อำนวยการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
-

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ
ตรวจสอบรายละเอียดและงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการไตรมาส 1
รหัสกิจกรรม 21606142030105
ยอดยกมา 12000.00
ยอดที่ใช้ในครั้งนี้ 12000.00
ยอดคงเหลือ 0.00
เพื่อโปรดพิจารณาตามความเหมาะสม

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน
(✓)สามารถดำเนินการได้และเบิกงบประมาณตามระเบียบ
( ) อื่น ๆ .....
.....
.....
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้มีอำนาจสั่งการ
(✓) อนุมัติ
( ) อื่นๆ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เอกสารอ้างอิงระบบ REF-C8ABCA7C

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม

เนื่องด้วยมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายจากเดิมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการรายไตรมาส จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม

( ) ระยะเวลาดำเนินการ (/) กลุ่มเป้าหมาย
( ) สถานที่ดำเนินงาน ( ) รายละเอียดค่าใช้จ่าย
( ) อื่นๆระบุ.....

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

1. กิจกรรมค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับคณะกรรมการตรวจข้อสอบการประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จึงต้องใช้คณะกรรมการตรวจข้อสอบที่ความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นบุคลากร จำนวน 12 คน

รายการเดิม	รายการใหม่
(รายการเดิม) ตามที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการรายไตรมาส กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์และจำนวน บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 43 คน	**(รายการใหม่)** กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์และจำนวน คณะกรรมการตรวจข้อสอบการทดสอบการประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาแรกเข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และสำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 12 คน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

พิมพ์เมื่อ 6 ตุลาคม 2569 เวลา 10:21:34

1. **ชื่อกิจกรรม** ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับคณะกรรมการตรวจข้อสอบการประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไตรมาส 1
2. **โปรแกรมวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. **ลักษณะของกิจกรรม**

3.1 ดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ประเภทงบ	งบประมาณเงินรายได้ 2570
โครงการ	สร้างบัณฑิตให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
กิจกรรมหลัก	พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนักศึกษาตามโมเดลการทดสอบ Exit Exam ใหม่
กิจกรรมรอง	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับคณะกรรมการตรวจข้อสอบการประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ไตรมาส 1
รหัสกิจกรรม	21606142030105
จำนวนเงิน	12,000.00.- บาท

4. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใหม่มีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เครื่องมือพื้นฐานอย่างโปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) และโปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Microsoft PowerPoint) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่นักศึกษาต้องใช้ตลอดระยะเวลาการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการทำรายงานวิชาการ การจัดทำเอกสารงานวิจัย หรือการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน ดังนั้น การเตรียมความพร้อมด้านทักษะดังกล่าวตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมศักยภาพทางการเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ดำเนินการจัดการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลแรกเข้า สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 69 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินและวัดระดับความรู้พื้นฐานในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint ของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ ผลการทดสอบที่ได้จะช่วยให้มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลในการจำแนกความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาอย่างชัดเจน อันนำไปสู่การวางแผนและจัดหลักสูตรอบรมเสริมทักษะ (Upskill/Reskill) ให้ตรงกับระดับความต้องการและปัญหาของนักศึกษาในแต่ละกลุ่ม ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และก้าวสู่การเป็นบัณฑิตที่มีทักษะดิจิทัลพร้อมรับมือกับการทำงานในอนาคตได้อย่างมั่นใจ

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคลังข้อสอบและระบบการทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit Exam) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้มีความทันสมัย ได้มาตรฐานและสามารถวัดประเมินทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานของโมเดลการทดสอบ Exit Exam รูปแบบใหม่ และพร้อมสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ 21

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้รับการอบรม/พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามโมเดลใหม่
2. นักศึกษาได้ชุดข้อสอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

6.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักศึกษาสามารถนำทักษะในศตวรรษที่ 21 ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ที่สูงขึ้นและมีอัตราการสอบผ่านเกณฑ์ Exit Exam ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามโมเดลใหม่เพิ่มมากขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1.ร้อยละของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาด้าน Digital Literacy	ร้อยละ 40
2.ร้อยละของนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบ Exit Exam ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 80

8. สถานที่ดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

9. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)

12 ตุลาคม 2569 ถึง 27 ตุลาคม 2569

10. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการตรวจข้อสอบการทดสอบการประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาแรกเข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และสำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 12 คน

11. งบประมาณรวม 12,000.00.- บาท.- บาท

( ) งบประมาณแผ่นดิน ..... บาท
(✓) งบประมาณเงินรายได้ .... 12,000.00 ..... บาท
( ) เงินรายได้เฉพาะกิจ ..... บาท

12. รายละเอียดงบประมาณ

12.1 งบประมาณเงินรายได้

งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าตอบแทน	12,000.-	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับคณะกรรมการตรวจข้อสอบการประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จำนวน 12 คนๆ ละ 100 บาท/วัน จำนวน 10 วัน รวมเป็นเงิน 12,000.- บาท

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

พิมพ์เมื่อ 6 ตุลาคม 2569 เวลา 10:21:34

13. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

1. ผศ.ดร.ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม
2. นายชาติ คนอยู่ตระกูล
3. นายปรัชญา บรมพิชัยชาติกุล
4. นายกฤษฎา วงค์ไชย
5. นายพงศ์เทพ มาลัย
6. นายสุชาติ ปัญญายะ
7. นายชัชพล ดันด้าว

ลงชื่อ

(นายชาติ คนอยู่ตระกูล)
รองผู้อำนวยการ
ผู้เสนอกิจกรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ภาคผนวก ช
ตัวอย่างขอเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

กองนโยบายและแผน V7016002
วันที่รับ_____

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 1601
ที่ 706/2569 **วันที่** 22 ตุลาคม 2569
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์จะขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เหตุผลความจำเป็น

การกำหนดสเปกของ Smart TV ที่มีความละเอียดสูงหรือมีฟังก์ชันพิเศษเกินกว่าเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และดิจิทัลที่กระทรวงดิจิทัลกำหนด ซึ่งทำให้ราคากลางไม่อยู่ในระดับที่สามารถจัดซื้อพัสดุตามสเปกดังกล่าวได้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(นางสาวนิชานันท์ ต๊ะนิล)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

ความเห็นของกองนโยบายและแผน

.....
.....
.....
.....

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

คุณลักษณะเดิม	คุณลักษณะใหม่
โทรทัศน์ SMART TV (พร้อมอุปกรณ์อื่น) รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้ 1. ความละเอียดของจอภาพ 4K Ultra HD ไม่ต่ำกว่า (3,840 x 2,160) 2 .ขนาดของจอภาพไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว 3. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight หรือดีกว่า 4. สามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5. เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDDA U WebOS หรืออื่นๆ 6. มีช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณและเสียง 7. มีช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนต์ 8. มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว 9. รับประกันอย่างน้อย 1 ปี	**โทรทัศน์ SMART TV (พร้อมอุปกรณ์อื่น) รายละเอียดคุณลักษณะดังน** 1. ความละเอียดของจอภาพ 4K Ultra HD ไม่ต่ำกว่า (3,840 x 2,160) 2 .ขนาดของจอภาพไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว 3. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight หรือดีกว่า 4. สามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5. เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDDA U WebOS หรืออื่น 6. มีช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณและเสียง 7. มีช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนต์ 8. มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว 9. รับประกันอย่างน้อย 1 ปี

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายละเอียดงบลงทุน ครุภัณฑ์ทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	คุณลักษณะ	เหตุผลความจำเป็น/คำชี้แจง
1.	โทรทัศน์ SMART TV	2	เครื่อง	14,500.-	29,000.-	**โทรทัศน์ SMART TV (พร้อมอุปกรณ์อื่น)** **รายละเอียดคุณลักษณะดังน** 1. ความละเอียดของจอภาพ 4K Ultra HD ไม่ต่ำกว่า (3,840 x 2,160) 2 .ขนาดของจอภาพไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว 3. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight หรือดีกว่า 4. สามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตได้ (Smart TV) 5. เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDDA U WebOS หรืออื่น 6. มีช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณและเสียง 7. มีช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนต์ 8. มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว 9. รับประกันอย่างน้อย 1 ปี	☑ เพื่อทดแทนของเดิม และเพิ่มเติมประสิทธิภาพการให้บริการห้องมัลติมีเดีย
รวม					29,000.-		

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างของเปลี่ยนแปลงรายการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

กองนโยบายและแผน
วันที่รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 1601
ที่ 052/2569 **วันที่** 27 มกราคม 2569
เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ความประสงค์จะขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โดยการขอดำเนินการ ( ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
( ) เปลี่ยนแปลงงบรายจ่าย
(/) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
(/) โอนเงินงบประมาณข้ามกิจกรรม
( ) ใช้เงินคงเหลือจากการดำเนินกิจกรรมไตรมาสที่ 1-3
( ) ใช้เงินเหลือจ่าย ไตรมาสที่ 4
( ) อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลความจำเป็น

เพื่อขยายเวลาเปิดให้บริการพื้นที่การเรียนรู้ในช่วงเวลาให้บริการถึงเวลา 21.00 น. เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศทางวิชาการและกระตุ้นให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่ไม่ว่าจะเป็นด้านอาคารสถานที่ที่มีพื้นที่ให้นั่งอ่าน มีเครื่องปรับอากาศ มีทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลายหลายและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้ค้นคว้าข้อมูล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเตรียมตัวสอบปลายภาคได้อย่างเต็มศักยภาพ

ขอรับรองว่าการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(นางสาวพัชรี แก้วรากมุข)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน	ความเห็นของกองนโยบายและแผน
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
ครั้งที่ .....1..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
****

รายการเดิม	รายการใหม่
1. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้ 2. รหัสแหล่งของเงิน 6931000 3. รหัสงบประมาณ 23016 4. รหัสกิจกรรมหลัก P5700 5. แผนงาน แผนงานบริหารจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา 6. ผลผลิต ผลผลิตสนับสนุนการจัดการศึกษา 7. รหัสกิจกรรม 21606142080101 8. โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และบุคลากร 9. กิจกรรมหลัก พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการทำงาน 10. กิจกรรมรอง ประชุม อบรม สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านการบริหารจัดการด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ 11. งบรายจ่าย งบเงินอุดหนุน 12.จำนวนเงินคงเหลือก่อนเปลี่ยนแปลง 249,292.00 บาท - จำนวนเงินที่ต้องการโอนครั้งนี้ 6,000.00 บาท - จำนวนเงินคงเหลือหลังโอนเปลี่ยนแปลง 243,292.00 บาท 13.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.69) 14. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม 14.1 ประชุม อบรม สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านการบริหารจัดการด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้ 2. รหัสแหล่งของเงิน 6931000 3. รหัสงบประมาณ 23016 4. รหัสกิจกรรมหลัก P5700 5. แผนงาน แผนงานบริหารจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา 6. ผลผลิต ผลผลิตสนับสนุนการจัดการศึกษา 7. รหัสกิจกรรม ..... 8. โครงการ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 9. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้นอกเวลา 10. กิจกรรมรอง อ่านดี มีเอ. ครั้งที่ 1 11. งบรายจ่าย งบเงินอุดหนุน 12.จำนวนเงินคงเหลือก่อนรับโอนเปลี่ยนแปลง 0.00 บาท - จำนวนเงินที่รับโอนครั้งนี้ 3,000.00 บาท - จำนวนเงินคงเหลือหลังโอนเปลี่ยนแปลง 3,000.00 บาท 13.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 69) 14. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม 14.1 ขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการให้แก่นักศึกษาช่วงสอบปลายภาคเรียน
	1. ประเภทงบประมาณ เงินรายได้ 2. รหัสแหล่งของเงิน 6931000 3. รหัสงบประมาณ 23016 4. รหัสกิจกรรมหลัก P5700 5. แผนงาน แผนงานบริหารจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา 6. ผลผลิต ผลผลิตสนับสนุนการจัดการศึกษา 7. รหัสกิจกรรม ..... 8. โครงการ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 9. กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้นอกเวลา 10. กิจกรรมรอง อ่านดี มีเอ. ครั้งที่ 2 11. งบรายจ่าย งบเงินอุดหนุน 12.จำนวนเงินคงเหลือก่อนรับโอนเปลี่ยนแปลง 0.00 บาท - จำนวนเงินที่รับโอนครั้งนี้ 3,000.00 บาท

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายการเดิม	รายการใหม่
	- จำนวนเงินคงเหลือหลังโอนเปลี่ยนแปลง 3,000.00 บาท 13.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ..3.. (เม.ย. – มิ.ย. 69) 14. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม 14.1ขยายระยะเวลาการเปิดให้บริการให้แก่นักศึกษาช่วงสอบปลายภาคเรียน

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างขออนุมัติงบกลาง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร. ๑๖๐๑

ที่ ๐๖๖/๒๕๖๙ **วันที่** ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการอ่านดี มีเอ

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมทางวิชาการของนักศึกษาในช่วงสอบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจัดให้มีพื้นที่สำหรับการอ่านหนังสือและการทบทวนบทเรียนอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสะดวก ความปลอดภัย และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดสมาธิในการอ่าน และสามารถใช้เวลาในการเตรียมสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

พร้อมหนังสือนี้ ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คือ แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิรนันท์ ใจแก้ว)
นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ

(๑) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

โปรดพิจารณาดำเนินการ

(๒) ความเห็นของกองคลังและพัสดุ
(ตรวจสอบประเภทงบรายจ่ายและระเบียบการเบิกจ่าย)

กองคลังได้ตรวจสอบแล้วการเบิกจ่ายต้องดำเนินงานตามรูปเบียบ โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะ (✓) ดำเนินงาน
( ) ลงทุนครุภัณฑ์
( ) ลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายธวัชชัย แก้วอินตา
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
- 4 ก.พ. 2569

(๓) ความเห็นของกองนโยบายและแผน
(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณ)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรียน อธิการบดี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ** โครงการ"อ่านดี มีเอ" เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมทางวิชาการของนักศึกษา ในช่วงสอบ เป็นเงิน 7,200 บาท

กองนโยบายและแผนได้ตรวจสอบรายการที่เสนอดังกล่าวแล้วมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทงบประมาณ : **เงินรายได้**
แผนงบประมาณ : แผนงานบริหารจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ผลผลิต : สนับสนุนการจัดการศึกษา
งาน/โครงการ : **บริหารงานกลางมหาวิทยาลัย**
กิจกรรมหลัก : บริหารการจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมรอง : โครงการอ่านดี มีเอ
รหัสกิจกรรม : 21606142120102
งบรายจ่าย : งบอุดหนุน
รหัสงบประมาณ 23016
รหัสกิจกรรม P5700
รหัสแหล่งของเงิน 693 1 000
จำนวนเงิน : 7,200.00 **บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสายทิตย์ ชัยวรรณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางนิตยา ยืนยง)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ผู้มีอำนาจสั่งการ
( ) อนุมัติ ( ) อื่นๆ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ์ ด้วงนคร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

โครงการ อ่านดี มีเอ

1. ลักษณะของโครงการ

1.1 สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

พันธกิจ

พันธกิจที่ 5 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีความสุข มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล

1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบ กลไก และบริหารจัดการ

1.3 ลักษณะของโครงการ

( ) แก้ไขความจำเป็นเร่งด่วน

(/) นโยบายใหม่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

( ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

2. หลักการและเหตุผล

ในช่วงระยะเวลาสอบปลายภาคเรียน นักศึกษาจำเป็นต้องใช้เวลาในการทบทวนบทเรียน ค้นคว้าข้อมูล และเตรียมความพร้อมด้านวิชาการอย่างเข้มข้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีมีพื้นที่ในการให้บริการที่เหมาะสม และมีส่วนช่วยในการส่งเสริมการเรียนรู้ มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านหนังสือ และมีความเหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้า อย่างไรก็ตาม เวลาเปิดให้บริการในปัจจุบันอาจยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาที่ต้องการใช้พื้นที่อ่านหนังสือในช่วงเย็นถึงค่ำ สำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดโครงการ **"อ่านดี มีเอ"** เพื่อขยายเวลาการให้บริการในช่วงสอบปลายภาค เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้พื้นที่ศึกษาทบทวนบทเรียนอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความสำเร็จทางการศึกษาอย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นที่ในการอ่านหนังสือก่อนสอบปลายภาคเรียน
2. เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สอดคล้องและเอื้อต่อการพัฒนาทั้งด้านสติปัญญาของนักศึกษา
3. เพื่อเพิ่มพื้นที่การเรียนรู้ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมการอ่านหนังสือในช่วงการสอบปลายภาคเรียน
2. มีการจัดพื้นที่ในการส่งเสริมการอ่านหนังสือ หรือการทำกิจกรรมกลุ่มก่อนการสอบปลายภาคเรียน

4.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่สร้างสรรค์
2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความรักการอ่าน และพัฒนาความรู้ก่อนการสอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 80
2. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 80

6. สถานที่ดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

7. ระยะเวลาดำเนินงาน วันที่ 16 กุมภาพันธ์ – 30 มิถุนายน 2569

8. กลุ่มเป้าหมาย นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 100 คน
บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 คน

9. วงเงินทั้งสิ้นของโครงการ 7,200 บาท

10. กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม		แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		
	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.68)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.69)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.69)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.69)
1.อ่านดี มีเอ		3,600	3,600	
รวมทั้งสิ้น		3,600	3,600	

11. รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 อ่านดี มีเอ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา จำนวน 6 วัน วันละ 6 คน	7,200

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายมีพื้นที่ในการอ่านหนังสือช่วงการสอบ

13. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม
2. บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ

(นางศิรนันท์ ใจแก้ว)
นักเอกสารสนเทศ ชำนาญการ
ผู้เสนอโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๕๓๑๔/๒๕๖๘ และ ๕๓๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๑ ให้ทุกหน่วยงานบันทึกโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดกิจกรรมใหม่นอกเหนือจากกิจกรรมตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอขออนุมัติเพิ่มเติมมายังมหาวิทยาลัย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๒. การจัดกิจกรรม

๒.๑ กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรมไตรมาสใด ให้ดำเนินการภายในไตรมาสนั้น

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจัดทำหนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรมส่งให้สำนักงานคณบดีหรือสำนักงานผู้อำนวยการ

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณประจำหน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรายละเอียดการขออนุมัติจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนกิจกรรมรายไตรมาสที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๒.๔ การอนุมัติการจัดกิจกรรม

๑) กรณีอยู่ในอำนาจของคณบดี และผู้อำนวยการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๕๓๑๔/๒๕๖๘ และ ๕๓๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการในการพิจารณาอนุมัติกิจกรรม และให้จัดส่งสำเนารายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติแล้วมายังกองนโยบายและแผน ก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๒) กรณีเกินอำนาจของคณบดีหรือผู้อำนวยการให้จัดส่งเอกสารมายังกองนโยบายและแผนไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนเริ่มดำเนินการ การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๓. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ การปรับแผนกิจกรรมหรือแผนงบประมาณข้ามไตรมาส กรณีเงินรายได้ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะส่งผลต่อความเสียหายต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย กรณีงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของภาครัฐ โดยให้เสนอขออนุมัติเฉพาะกรณีการนำกิจกรรมหรืองบประมาณที่กำหนดไว้ในไตรมาสถัดไปมาดำเนินการในไตรมาสปัจจุบัน

๓.๒ การยุบเลิกโครงการหรือกิจกรรม การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามกิจกรรม การโอนหมวดรายจ่าย ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะส่งผลต่อความเสียหายต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยและไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานเดิมที่กำหนดไว้ กรณีงบประมาณแผ่นดินให้ดำเนินการตามระเบียบของราชการที่กำหนด

๓.๓ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณตามที่ได้เสนอไว้ในแผนการจัดกิจกรรมในไตรมาสนั้นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการในการพิจารณาอนุมัติ และให้จัดส่งสำเนารายการที่ได้รับอนุมัติแล้วมายังกองนโยบายและแผนภายใน ๓ วันหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๒) กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมนอกเหนือจากแผนการจัดกิจกรรมในไตรมาส การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๓.๔ การขอใช้เงินคงเหลือจากการดำเนินกิจกรรมรายไตรมาส ให้ดำเนินการได้เฉพาะกิจกรรมย่อยตามแผนการจัดกิจกรรม โดยให้จัดทำรายละเอียดเงินคงเหลือและเสนอรายละเอียดที่จะดำเนินการมายังกองนโยบายและแผนภายในเดือนสุดท้ายของไตรมาส หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้กองนโยบายและแผนตัดโอนเข้าโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย

๓.๕ โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ตัดโอนงบประมาณคงเหลือในไตรมาส ๑ - ๓ เข้าโครงการบริหารงานกลางมหาวิทยาลัย กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกลางของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.๖ การขอใช้เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ดำเนินการดังนี้

- <u>กรณีงบแผ่นดิน</u> ให้จัดทำรายละเอียดเงินเหลือจ่ายและรายการที่จะดำเนินการมายังกองนโยบายและแผน ภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐
- <u>กรณีเงินรายได้</u> ให้จัดทำรายละเอียดเงินเหลือจ่ายและรายการที่จะดำเนินการมายังกองนโยบายและแผน ภายในเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

๓.๗ เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติ

๓.๘ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

- <u>งบเงินงบแผ่นดิน</u> ให้ดำเนินการตามระเบียบของราชการที่กำหนด
- <u>กรณีเงินรายได้</u> ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. การขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

๔.๑ หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรร ให้พิจารณาตรวจสอบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นลำดับแรกก่อน หากพบว่ารายการที่เสนอขอยังมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะดำเนินการได้ ให้ดำเนินการจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือเสนอขอปรับแผนการใช้จ่ายจากโครงการหรือกิจกรรมอื่นมาดำเนินการก่อนเป็นลำดับแรก

๔.๒ กรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนที่จะต้องรีบดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย หรือเป็นงานอันเนื่องมาจากนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้เสนอโครงการมายังกองนโยบายและแผน ทั้งนี้โครงการที่จะเสนอขอต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่ชัดเจนในหนังสือที่เสนอเรื่องด้วย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ

๕.๑ กิจกรรมที่ดำเนินการในไตรมาสใดให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายในไตรมาสนั้น

๕.๒ ระยะเวลาการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายและการจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายถึงกองคลัง ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

๑) <u>งบแผ่นดิน</u>

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๙)	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๗๐)	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๗๐)	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๗๐)	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๗๐

๒) <u>งบเงินรายได้</u>

ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๙)	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๗๐)	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๗๐)	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๗๐)	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๗๐

๖. การติดตามและประเมินผล

๖.๑ <u>ระดับหน่วยงาน</u>

๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามและประเมินผลโครงการและกิจกรรมให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒) ให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นสุดไตรมาส และให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มหาวิทยาลัยทุก ๑๒ เดือน ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๖.๒ <u>ระดับมหาวิทยาลัย</u>

ให้กองนโยบายและแผน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทุก ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน

๗. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาเป็นรายกรณี

๘. ให้ยกเลิกประกาศแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมและแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการทุกฉบับ

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ตัวงนคร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย