

คู่มือปฏิบัติงาน
หน่วยบริการสารสนเทศและสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

งานวิทยบริการ

ตุลาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
งานบริหารจัดการไฟล์วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์	6
งานบริการสารสนเทศ	12
งานจัดอบรมให้ความรู้ด้านการใช้และสืบค้นสารสนเทศ	16

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนและขั้นตอนที่คลุมเครือ
3. เพื่อใช้เป็นสื่อในการถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรม เป็นคู่มืออ้างอิงสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างรวดเร็ว

2. คำจำกัดความ

การอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง กระบวนการ วิธีการ การให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับทรัพยากรและฐานข้อมูลแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนวัสดุ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จัดหามาให้บริการ

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับเพิ่มเติม จัดให้บริการแก่ผู้ใช้ผ่านระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยและผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วยฐานข้อมูลบรรณานุกรม พร้อมสาระสังเขปและฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มซึ่งครอบคลุมแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ เช่น บทความ วารสารงานวิจัยวิทยานิพนธ์มาตรฐาน

การให้บริการ หมายถึง บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักวิทยบริการฯ จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับความสะดวกในการค้นคว้าหาข้อมูลในการวิจัยและรวมถึงบุคลากรในการให้บริการงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

ระบบโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM หมายถึง ฐานข้อมูลที่จัดเก็บรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทั้งหมด โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานจัดทำข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS : Thai Library Integrated System)

1.1 ติดต่อประสานงานกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งจำนวนวิทยานิพนธ์ที่จะอัพโหลดเข้าระบบ

1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์วิทยานิพนธ์

1.3 ใส่ลายน้ำ รูปโลโก้มหาวิทยาลัย และรหัสผ่านในการคัดลอกข้อความวิทยานิพนธ์

2. งานบริการสารสนเทศ

2.1 ให้บริการสืบค้นข้อมูลและดาวน์โหลดเอกสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความ จากแหล่งต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับจาก สป.อว. ให้กับผู้ใช้บริการ

2.2 ขอความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในกรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายไม่สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลจากฐานได้

3. งานอบรมให้ความรู้ด้านการใช้และสืบค้นสารสนเทศ

3.1 จัดอบรมให้ความรู้ด้านการใช้งานและการสืบค้นสารสนเทศ

3.2 จัดอบรมแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ แนะนำการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และจัดอบรมการเขียนบรรณานุกรม

3.3 จัดกิจกรรมนำชมสำนักวิทยบริการฯ (Library Tour) ให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บริการทั่วไป

คู่มือการปฏิบัติงานของงานบริการสารสนเทศและสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรที่จะศึกษาเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับการปฏิบัติจริง เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

งานบริการสารสนเทศและสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่รับผิดชอบครอบคลุมงานแนะนำการใช้งานและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ ในรูปแบบตัวเล่ม ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ต่าง ๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้บุคลากรทั่วไปได้รับทราบข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ ได้อย่างทั่วถึง หน่วยบริการสารสนเทศและสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์มีภาระหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารออนไลน์ ฐานข้อมูลออนไลน์ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และงานฝึกอบรมการใช้งานและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรมให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานบริหารจัดการไฟล์วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์

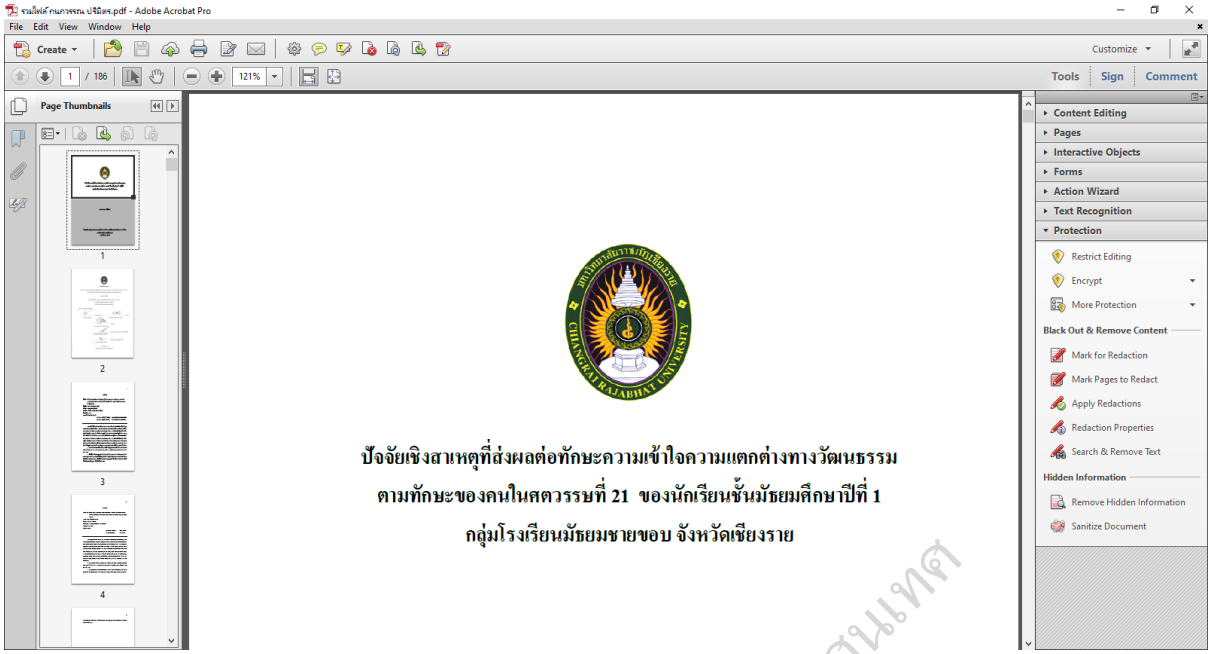
1. การบริหารจัดการไฟล์วิทยานิพนธ์เพื่อจัดเตรียมนำลงฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ Thai Digital Collection (TDC)

1.1 คัดเลือกสิ่งพิมพ์เพื่อจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

ทำการคัดเลือกวิทยานิพนธ์ที่ได้รับจากบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และการจัดเรียงหน้าเพื่อเตรียมเข้าสู่ขั้นการอัพโหลดเข้าระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (TDC)

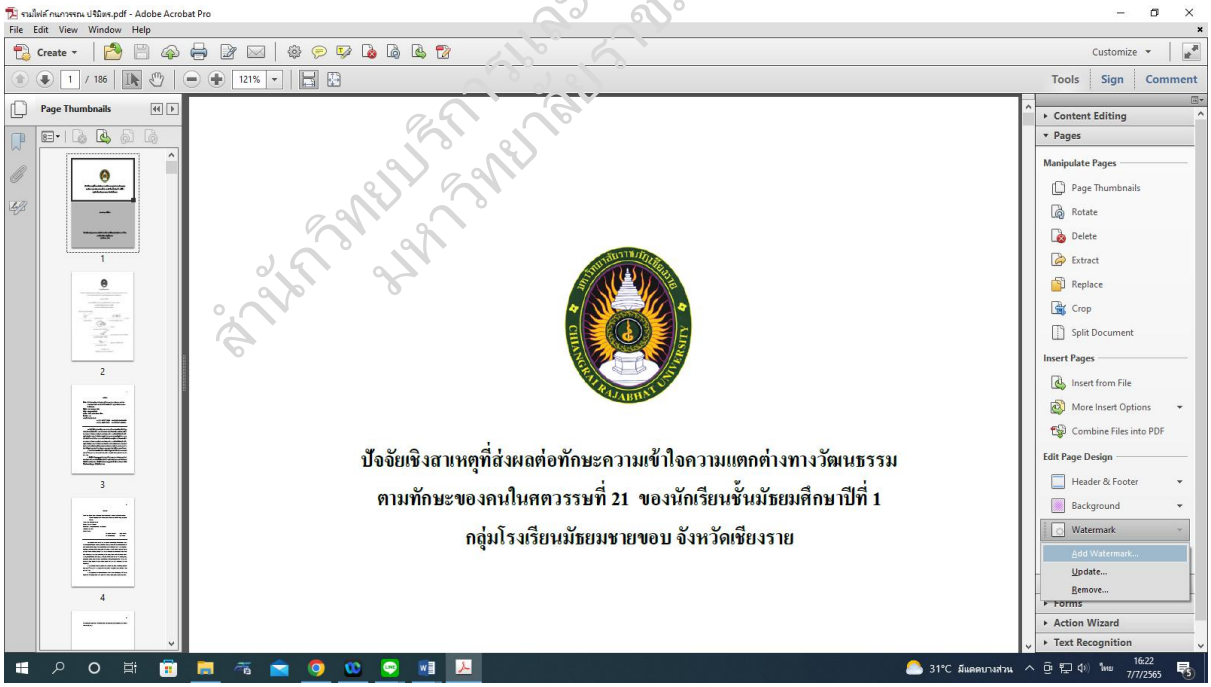
1.2 จัดทำลายน้ำลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายโดยใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Pro

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



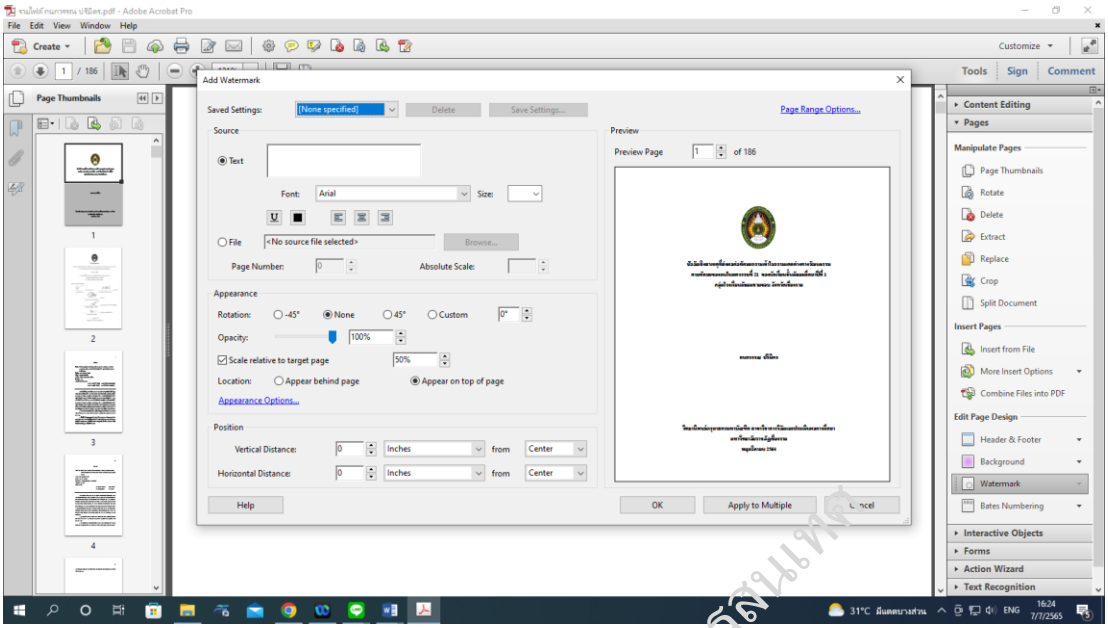
ขั้นตอนการใส่ลายน้ำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1. คลิกที่เมนู Pages > เลือกเมนู Edit Page Design > เลือกเมนู Watermark > เลือกเมนู Add Watermark

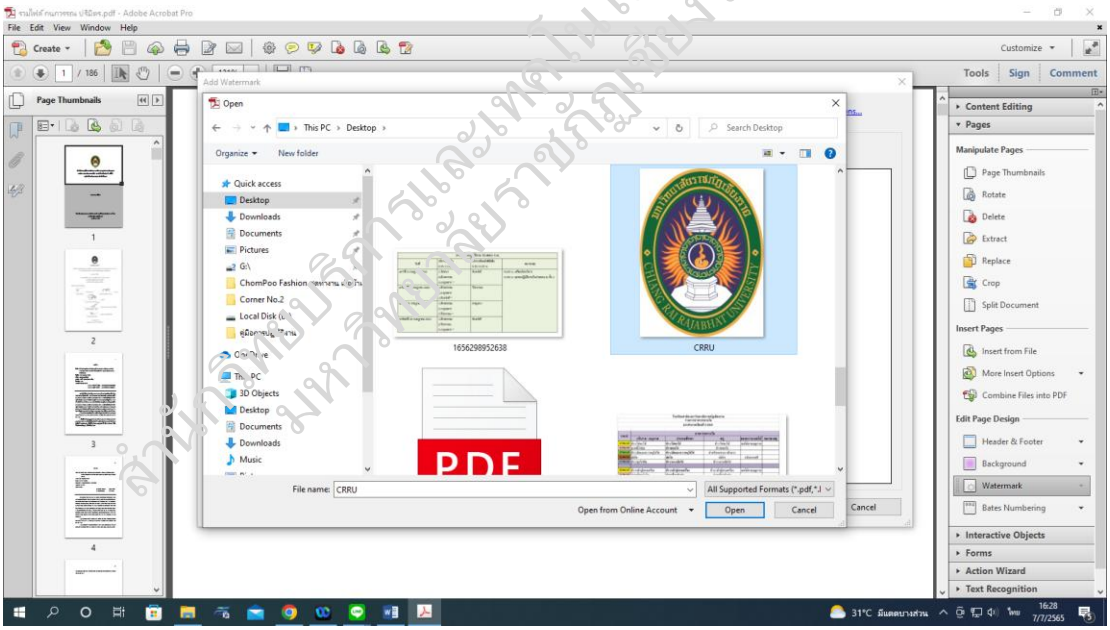


สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

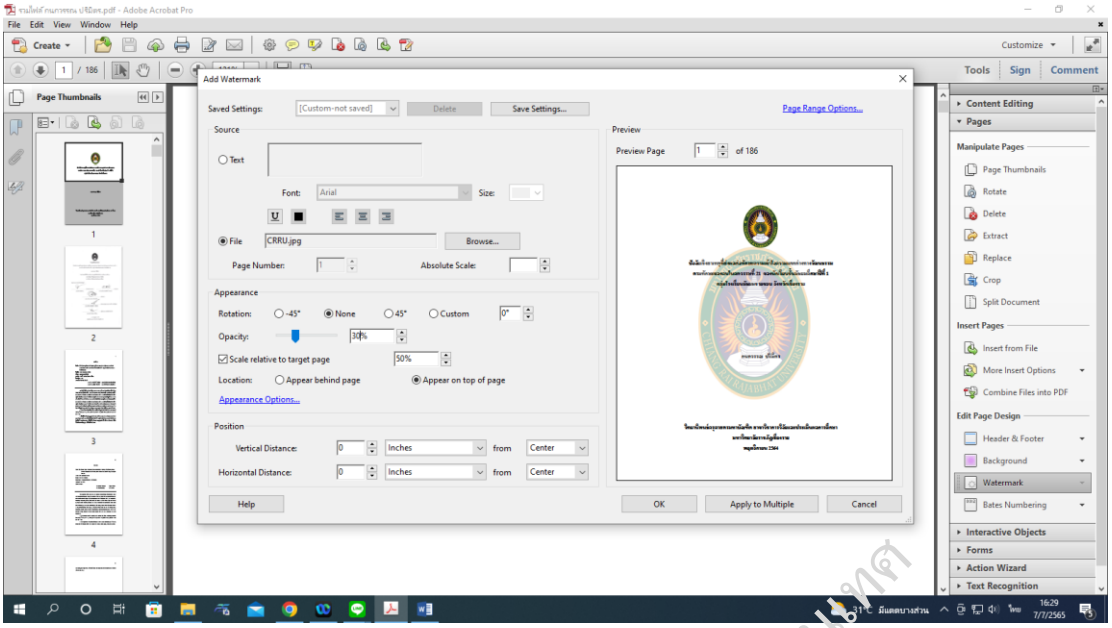
2. จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



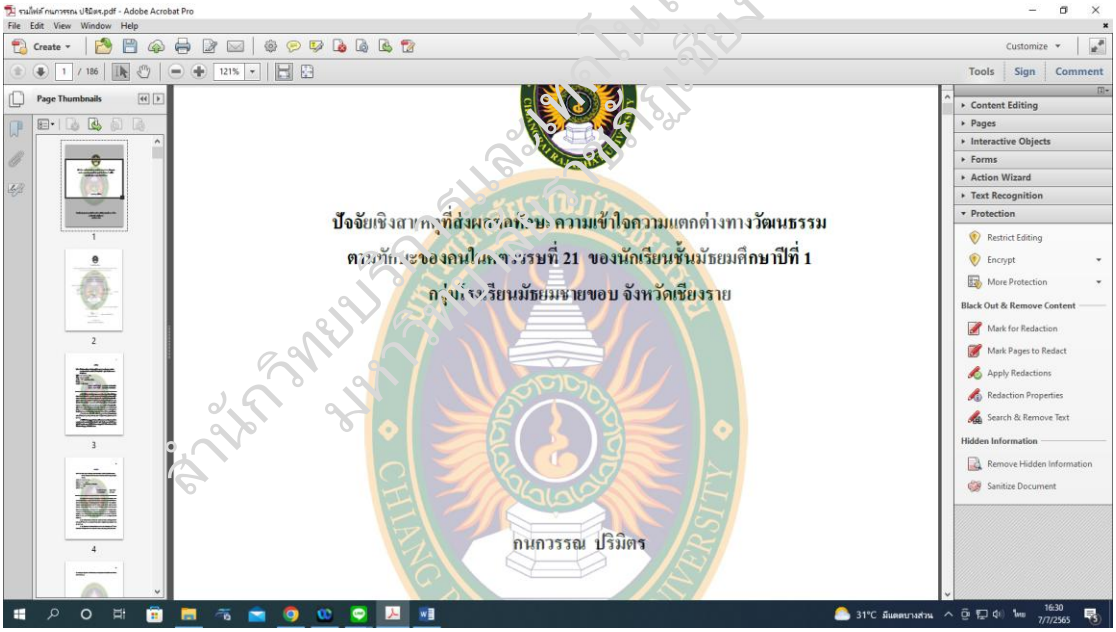
3. เลือกภาพโลโก้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



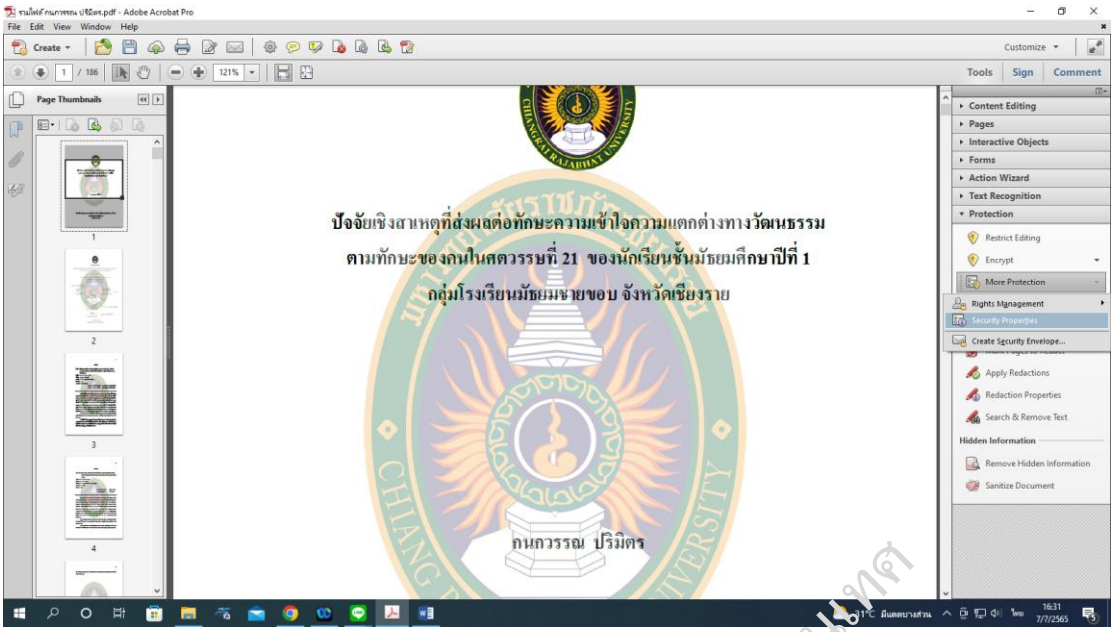
4. กำหนดค่า Opacity 30 เปอร์เซนต์ Scale relative to target page 50 เปอร์เซนต์ หลังจากนั้น กด Apply to Multiple



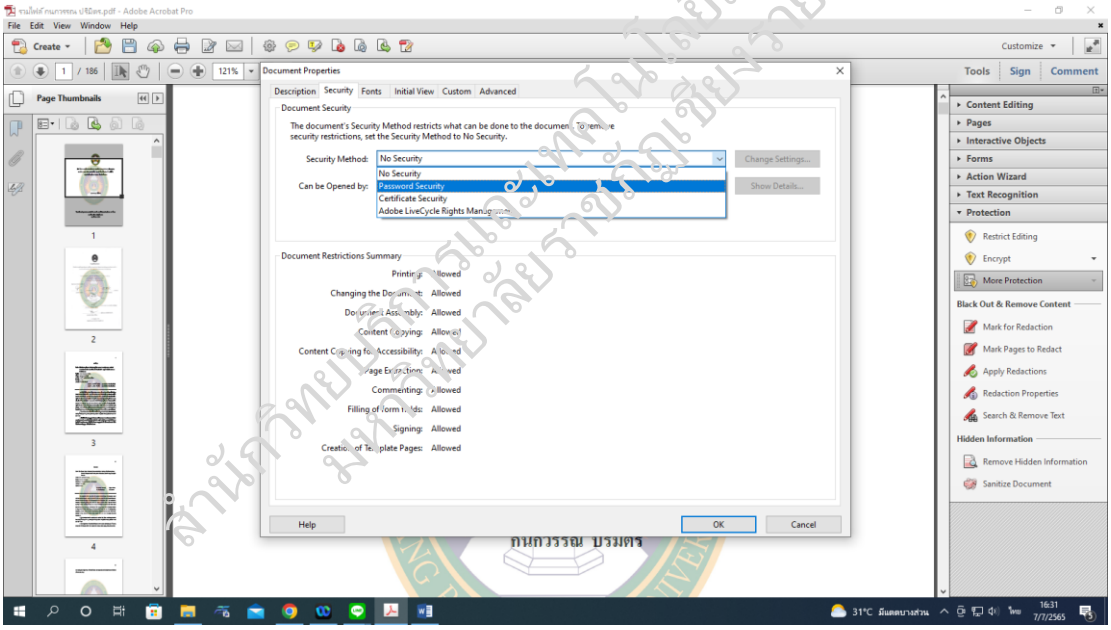
5. กำหนดรหัสป้องกันการคัดลอกเนื้อหาวิทยานิพนธ์



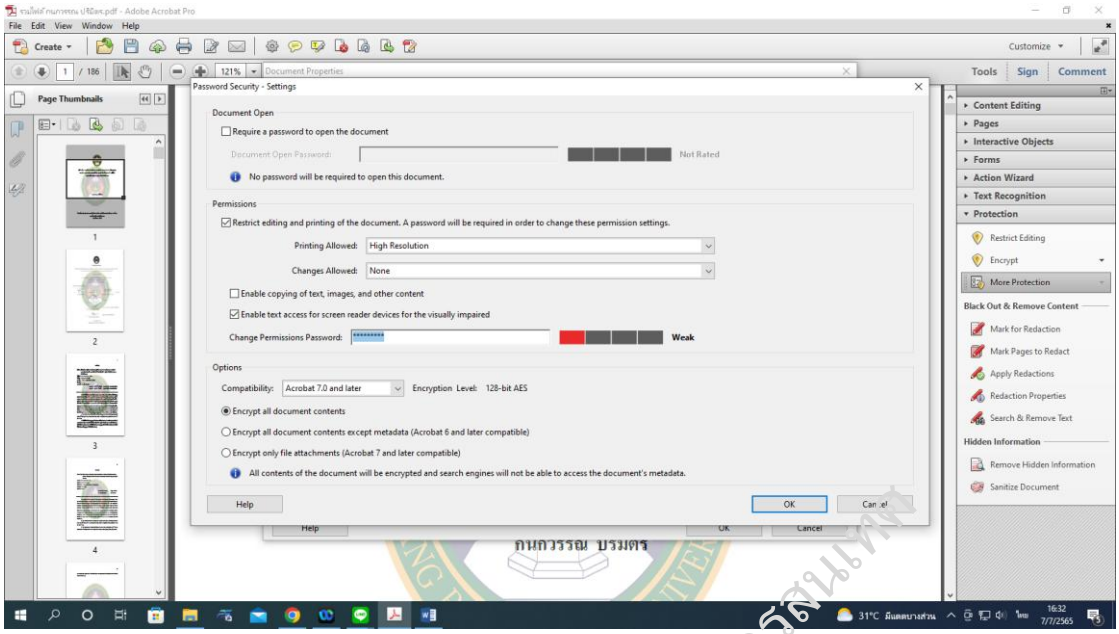
6. กำหนดรหัสป้องกันไม่ให้คัดลอกเนื้อหา โดยคลิกที่เมนู Protection > More Protection > Security Properties



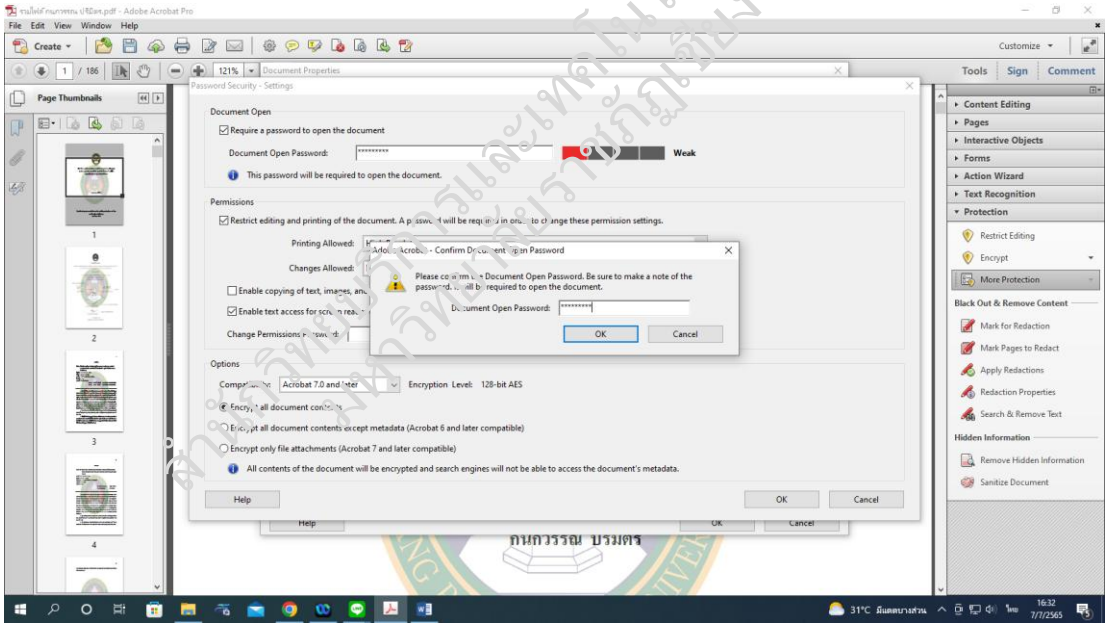
7. เลือก Security Method : Password Security



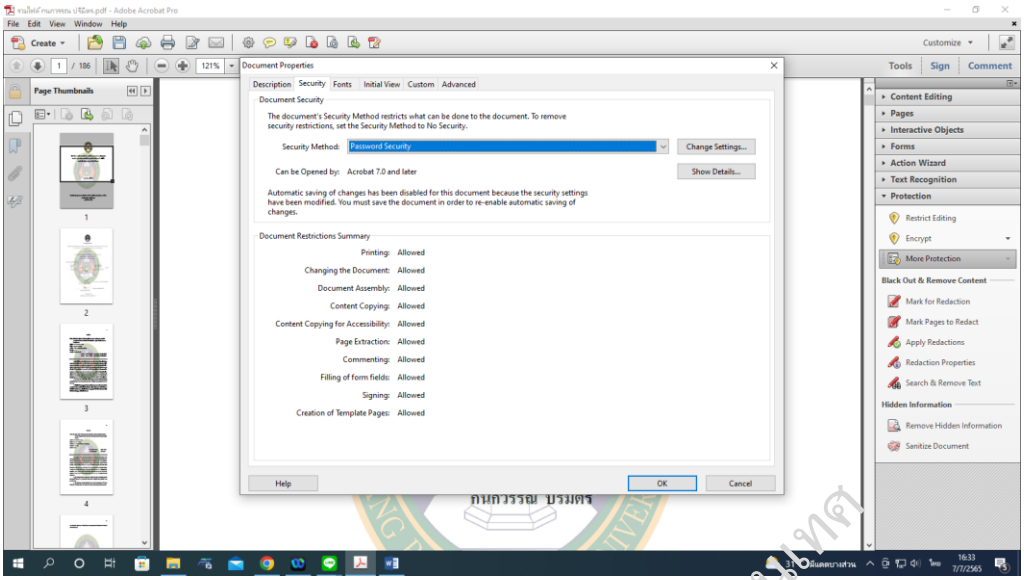
8. ช่อง Permissions > Printing Allowed: High Resolution > OK



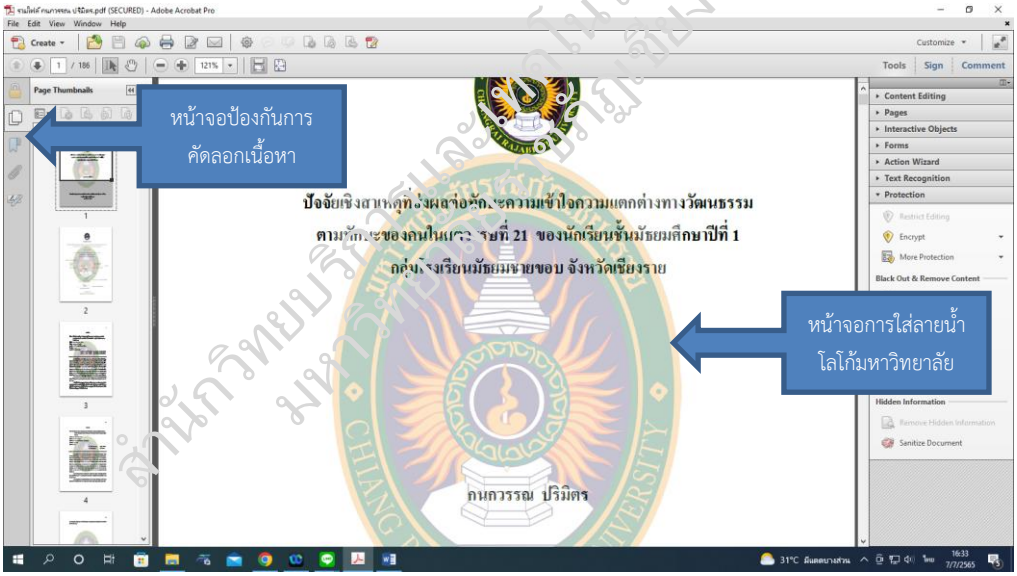
9. Confirm Document Open Password > Document Open Password : 053776020



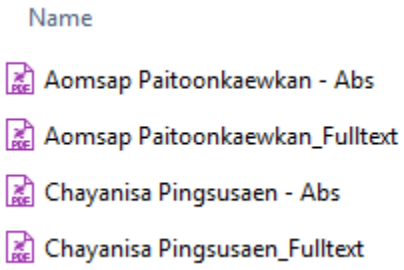
10. Security Method : Password Security > OK



11. แสดงหน้าจอการใส่ลายน้ำโลโก้มหาวิทยาลัย และการใส่รหัสป้องกันการคัดลอกเนื้อหาวิทยานิพนธ์ซึ่งจะแสดงเป็นสัญลักษณ์รูปกุญแจจล็อกเรียบร้อยแล้ว



12. แยกไฟล์เพื่อเตรียมนำเข้าฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ (TDC)

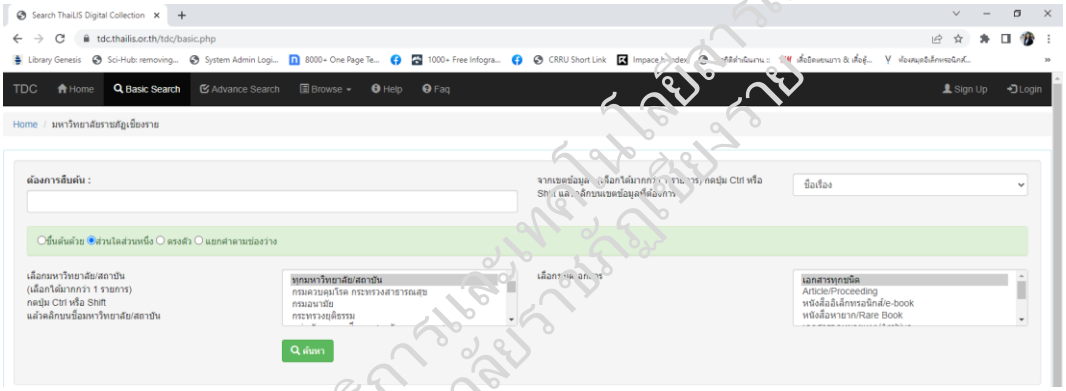


งานบริการสารสนเทศ

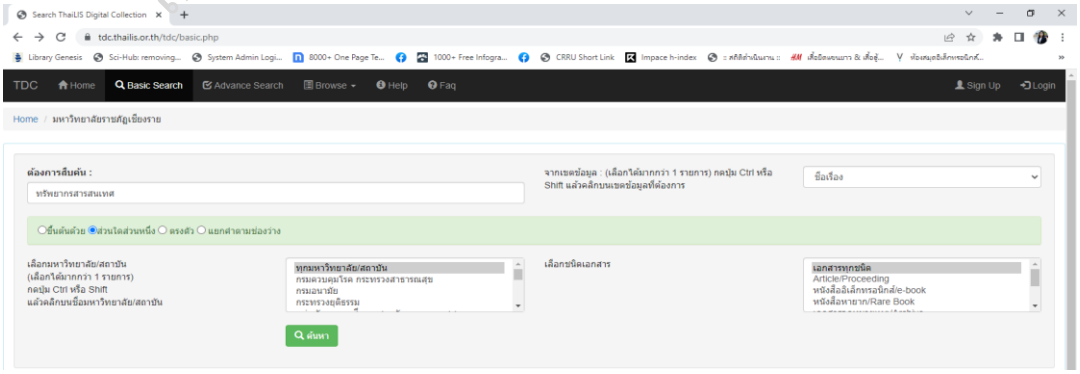
งานบริการสารสนเทศมีหน้าที่ คือ ให้บริการข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ เช่น การช่วยค้นคว้าหาข้อมูลจากตัวเล่มหนังสือ การค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ การสืบค้นข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัย การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์

1. การสืบค้นข้อมูลวิทยานิพนธ์และงานวิจัย มีหน้าที่แนะนำการสืบค้นข้อมูลวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูล Thalis Digital Collection (TDC) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลวิจัย วิทยานิพนธ์ หนังสือหายาก ภาพ จากมหาวิทยาลัยของไทย โดยสามารถเข้าใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยซึ่งสามารถดาวน์โหลดงานได้ไม่จำกัดจำนวน หากอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถเข้าใช้งานผ่านระบบ VPN หรือสมัครสมาชิกเข้าใช้งานได้ โดยมีขั้นตอนการสืบค้น ดังนี้

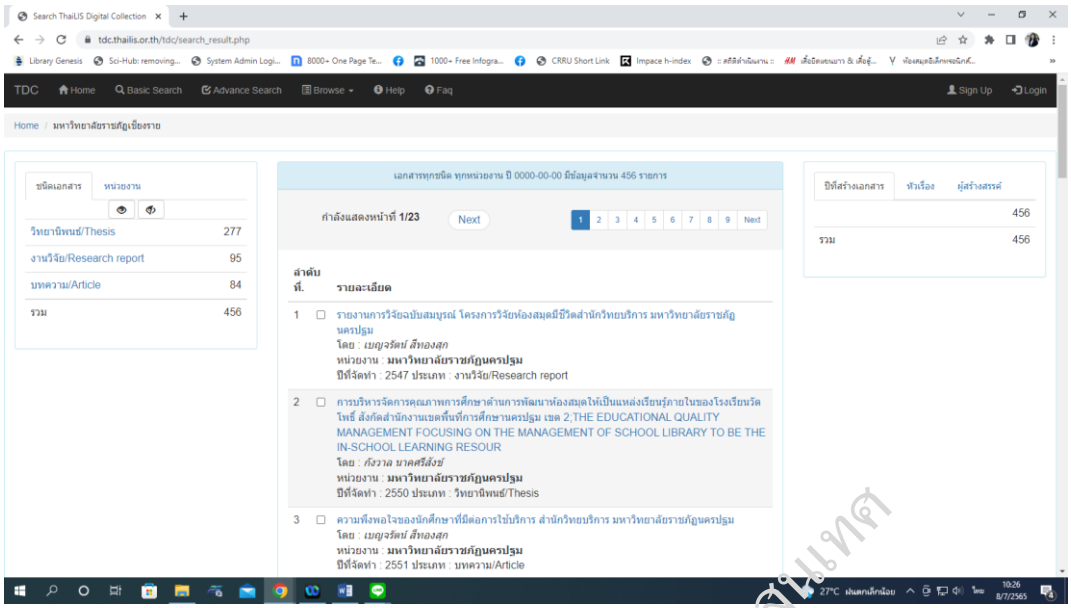
1. เข้าสู่เว็บไซต์ผ่าน URL : https://tdc.thailis.or.th



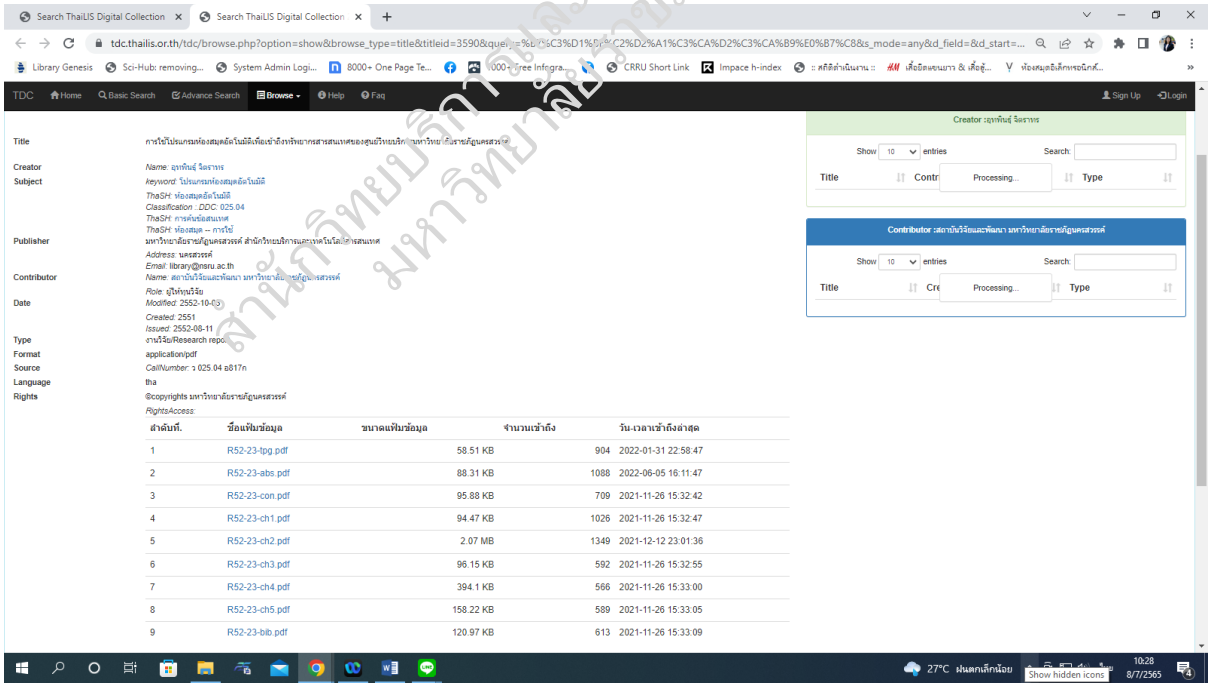
2. ระบุคำค้นที่ต้องเป็นวลีสั้น ๆ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดเงื่อนไขในการสืบค้นโดยเลือกจากเขตข้อมูล เลือกมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน เลือกจากชนิดเอกสาร หากไม่ระบุสามารถสืบค้นจากเนื้อหากว้าง ๆ ได้ตามที่ระบบเลือกไว้ให้ หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม ค้นหา



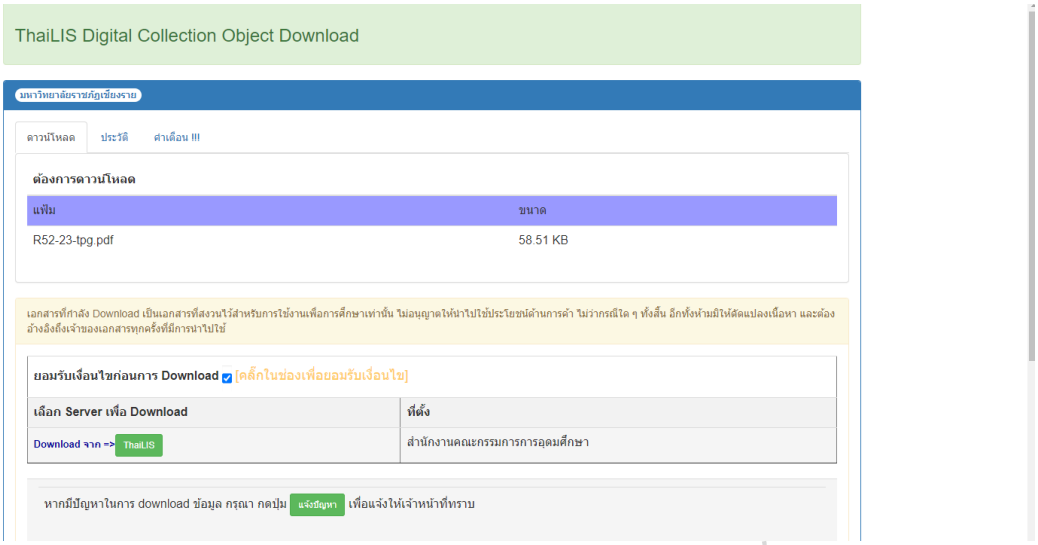
3. จะปรากฏหน้าจอการสืบค้น โดยมีหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่มีอยู่ในระบบ



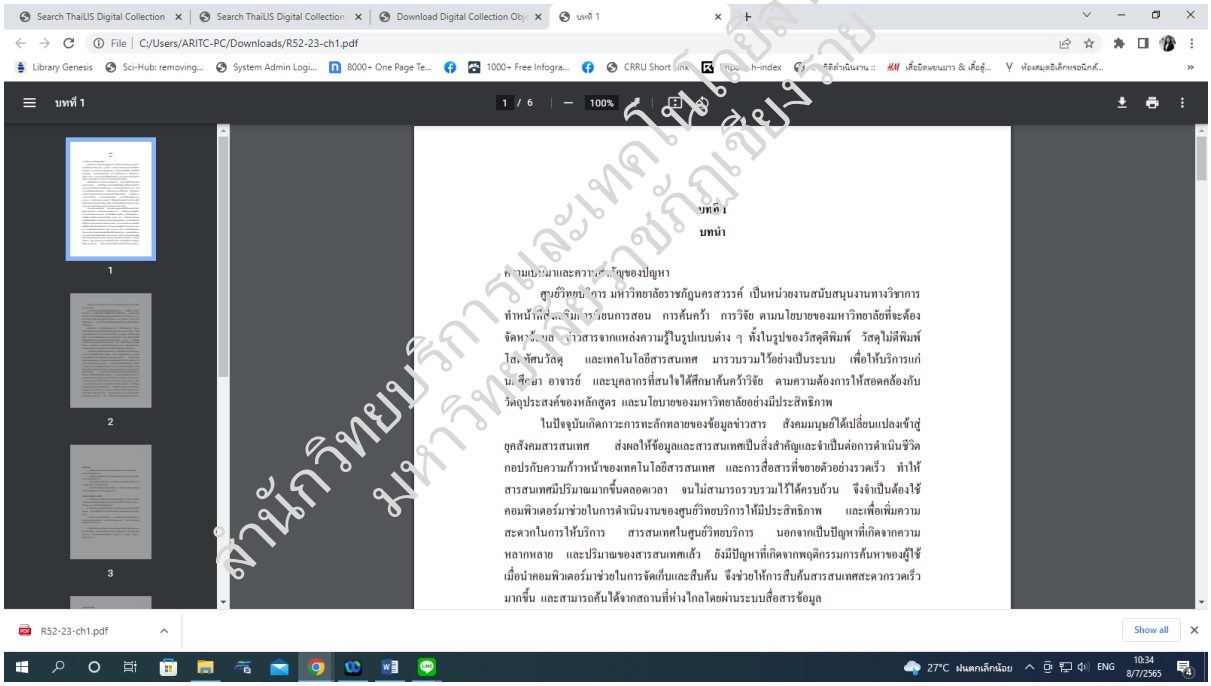
4. คลิกที่หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สนใจ จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดของวิทยาพนธ์ จะมีชื่อเรื่อง ชื่อเจ้าของผลงาน ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่ปรึกษาร่วม ชื่อสถาบัน และเนื้อหาฉบับเต็มซึ่งในปี พ.ศ. 2560 ลงไป เนื้อหาจะแยกเป็นบท และในปี พ.ศ. 2561 ถึงปีปัจจุบัน เนื้อหาจะเป็นการรวมไฟล์เดียว สามารถดาวน์โหลดเนื้อหา



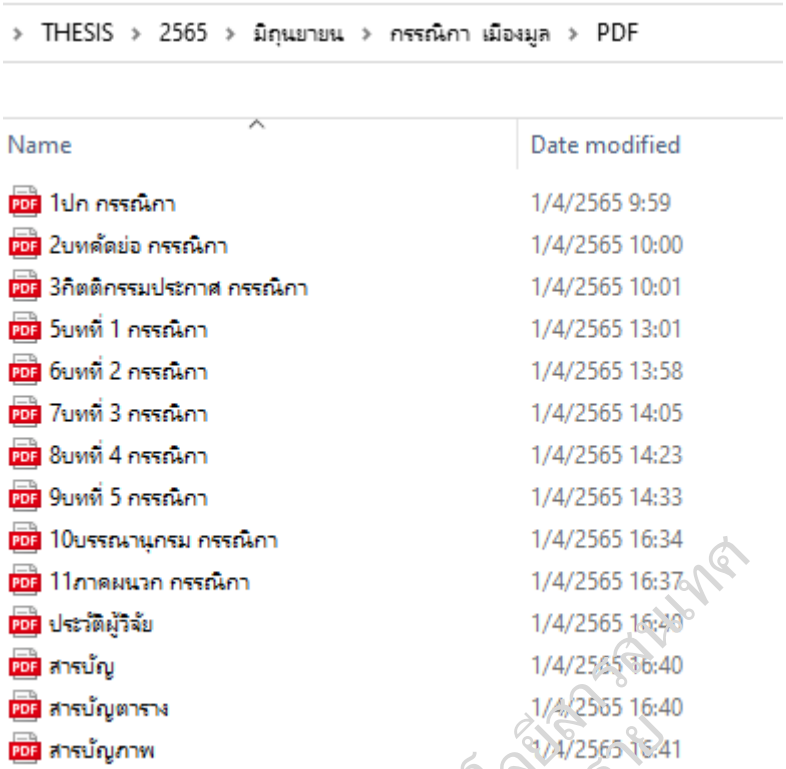
5. คลิกไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด > คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง ยอมรับเงื่อนไขก่อนการ Download > คลิก Download จาก Thailis



6. ไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะเป็นไฟล์ PDF สามารถเก็บไว้ที่เครื่องโดยไม่มีวันหมดอายุ



7. สามารถดาวน์โหลดไฟล์ทุกไฟล์เพื่อให้ได้ไฟล์เป็นวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม โดยสามารถเก็บไว้เป็นโฟลเดอร์ตามชื่อผู้สร้างผลงานเก็บไว้ในเครื่องได้



งานวิทยากรอบรมให้ความรู้ด้านการใช้และสืบค้นสารสนเทศ

1. วิทยากรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและการสืบค้นสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่สนใจ หัวข้อในการอบรม เช่น อบรมการใช้งานและการสืบค้นข้อมูลจาก OPAC อบรมการใช้งานและการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ และการเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง ซึ่งจะจัดเป็นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในแต่ละภาคเรียน และมีการจัดอบรมให้หากมีอาจารย์นำนักศึกษาเข้าฝึกอบรมการใช้งานและการสืบค้นสารสนเทศ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานบริการทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานการจัดอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามปีงบประมาณไว้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

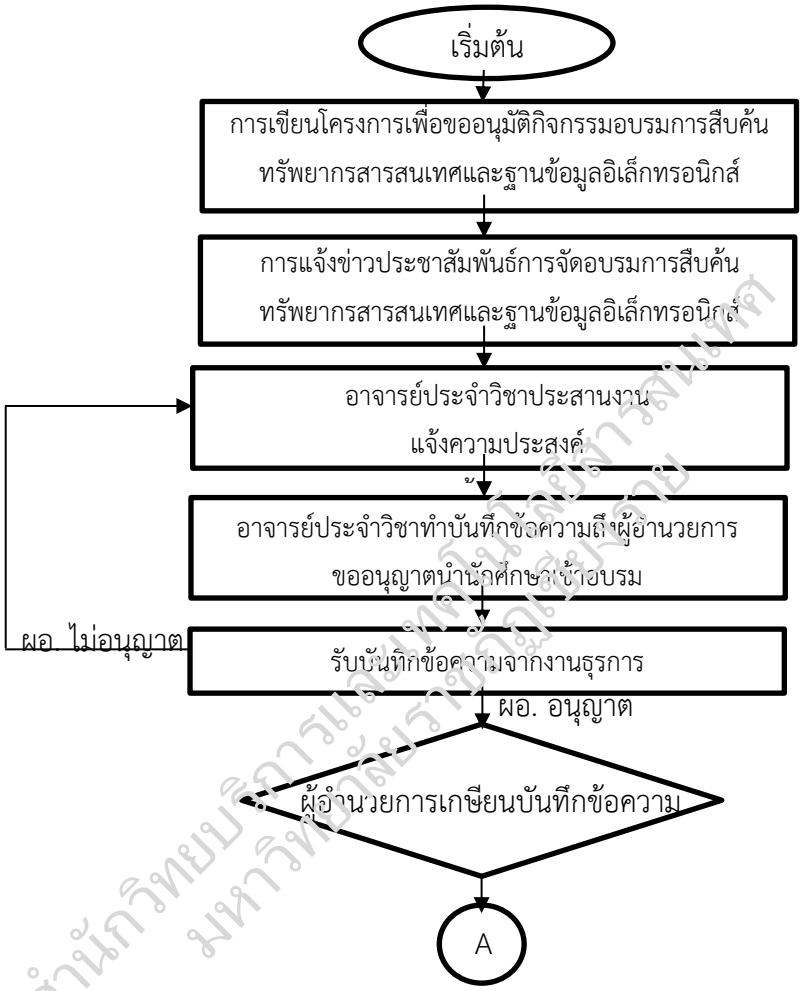
แผนการปฏิบัติงานการจัดอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)
1	การเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติกิจกรรมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	←	—	—	→
2	การแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์การจัดอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	←	—	—	→
3	อาจารย์ประจำวิชาประสานงานแจ้งความประสงค์เข้าอบรม	←	—	—	→
4	อาจารย์ประจำวิชาทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการขออนุญาตนำนักศึกษาเข้าอบรม	←	—	—	→
5	รับบันทึกข้อความจากเจ้าหน้าที่ธุรการ	←	—	—	→
6	จองห้องอบรม	←	—	—	→
7	ศึกษาข้อมูลเนื้อหาในการอบรม	←	—	—	→
8	การจัดทำ Presentation	←	—	—	→
9	การจัดทำคู่มือประกอบการอบรม	←	—	—	→
10	ดำเนินการอบรม	←	—	—	→
11	ประเมินผลความพึงพอใจในการอบรม	←	—	—	→
12	รายงานผลการอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	←	—	—	→

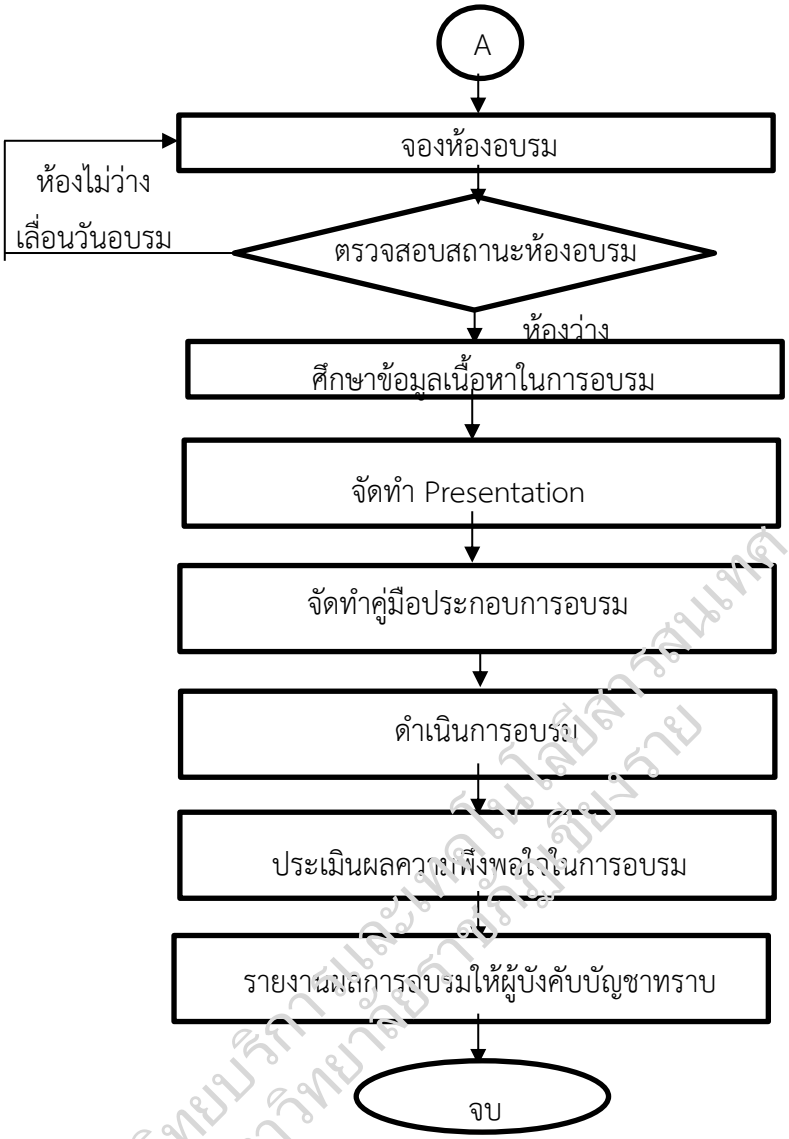
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

การปฏิบัติงานการจัดอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ ได้อธิบายการจัดอบรมตามแผนปฏิบัติการตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละไตรมาส โดยการจัดอบรมแต่ละครั้งผู้ปฏิบัติงานจะต้องเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติกิจกรรมอบรม การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์การจัดอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากประชาสัมพันธ์โครงการแล้วอาจารย์ประจำวิชาประสานงานแจ้งความประสงค์เข้าอบรม โดยอาจารย์ประจำวิชาทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการขออนุญาตนำนักศึกษาเข้าอบรม เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับบันทึกข้อความจากเจ้าหน้าที่ธุรการแล้ว จะทำการประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขอจองห้องอบรมตามวันและเวลาที่ได้ระบุในบันทึกข้อความ หากห้องอบรมไม่ว่างผู้ปฏิบัติงาน

จะแจ้งไปยังอาจารย์ประจำวิชาเพื่อขอเลื่อนวันอบรม ผู้ปฏิบัติงานศึกษาข้อมูลเนื้อหาในการอบรมล จัดทำ Presentation และจัดทำคู่มือประกอบการอบรม เมื่อถึงที่อบรมผู้ปฏิบัติงานจัดอบรมตามวันและเวลาที่จองไว้ หลังจากอบรมเสร็จแล้วผู้เข้าอบรมประเมินผลความพึงพอใจในการอบรม หลังจากนั้นผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยมีขั้นตอนตามโฟลชาร์ท ดังนี้



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ขั้นตอนการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติกิจกรรมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1.1 ดำเนินการเขียนโครงการตามที่ได้รับมอบหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ขออนุมัติกิจกรรมเพื่อเสนอให้กับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการลงนาม และเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายอนุมัติกิจกรรม โดยได้กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมไว้ ดังนี้

1.2 ชื่อกิจกรรม

1.3 ฝ่ายที่ดำเนินการ

1.4 หลักการและเหตุผล

1.5 วัตถุประสงค์

1.6 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย

1.7 สถานที่ดำเนินงาน

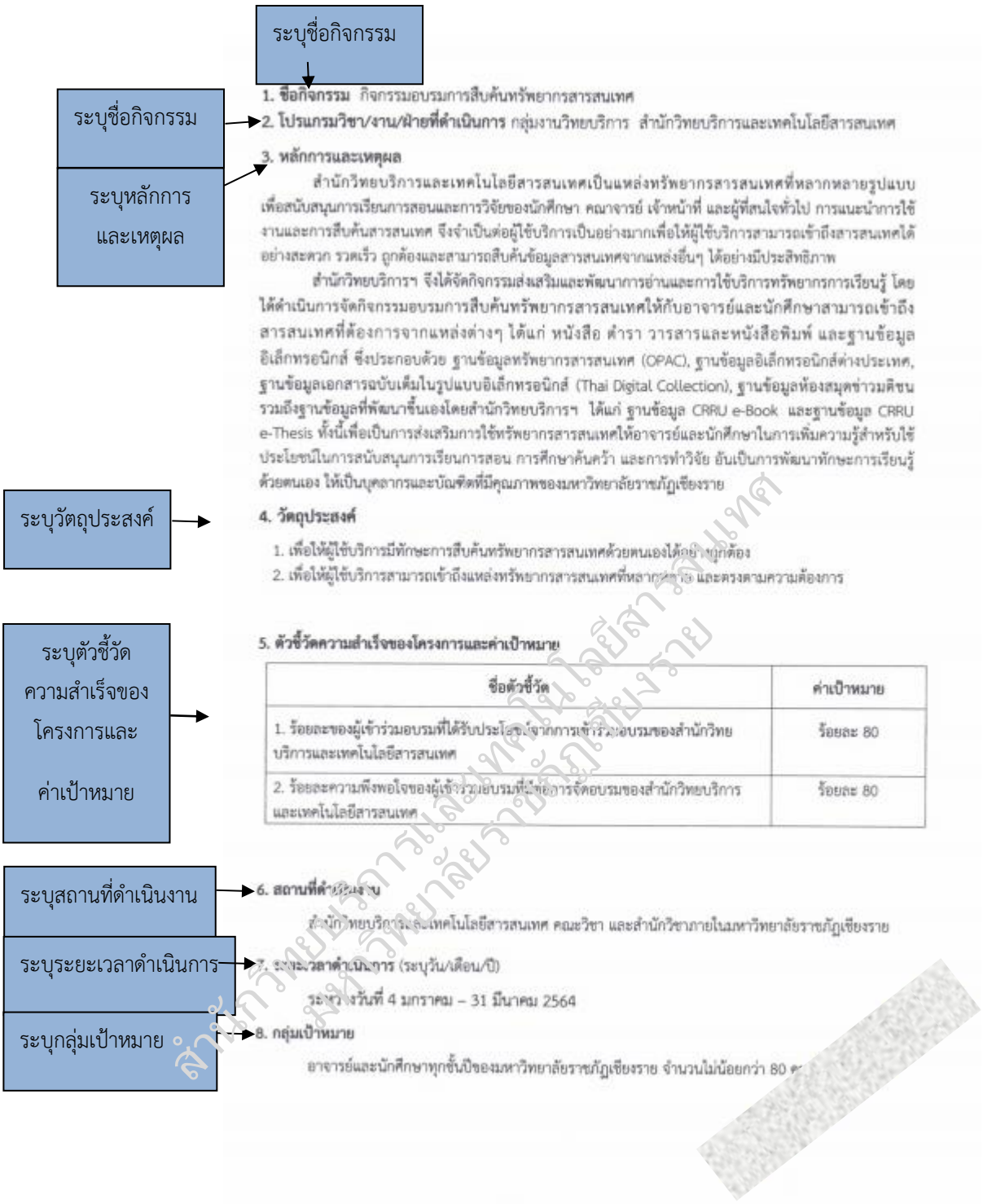
1.8 ระยะเวลาดำเนินการ

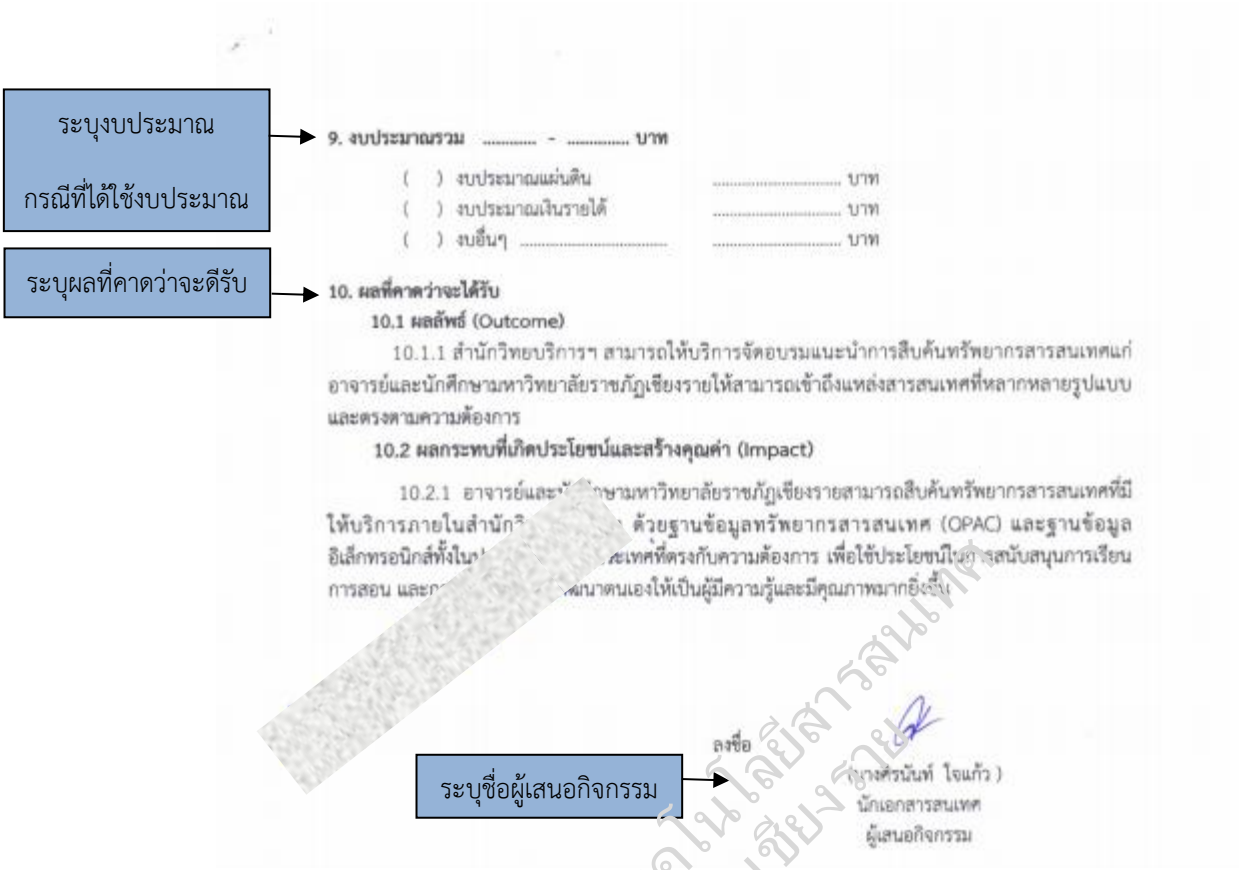
1.9 กลุ่มเป้าหมาย

1.10 งบประมาณ

1.11 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย


ระบุชื่อกิจกรรม
ระบุชื่อกิจกรรม
ระบุหลักการและเหตุผล
ระบุวัตถุประสงค์
ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย
ระบุสถานที่ดำเนินงาน
ระบุระยะเวลาดำเนินการ
ระบุกลุ่มเป้าหมาย
1. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
2. โปรแกรมวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ กลุ่มงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. หลักการและเหตุผล
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่สนใจทั่วไป การแนะนำการใช้งานและการสืบค้นสารสนเทศ จึงจำเป็นต่อผู้ใช้บริการเป็นอย่างมากเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สำนักวิทยบริการฯ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการอ่านและการใช้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศให้กับอาจารย์และนักศึกษาสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการจากแหล่งต่างๆ ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสารและหนังสือพิมพ์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC), ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่างประเทศ, ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection), ฐานข้อมูลห้องสมุดข่าวมติชน รวมถึงฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองโดยสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ ฐานข้อมูล CRRU e-Book และฐานข้อมูล CRRU e-Thesis ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้อาจารย์และนักศึกษาในการเพิ่มความรู้สำหรับใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการทำวิจัย อันเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้เป็นบุคลากรและบัณฑิตที่มีคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
4. วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และตรงตามความต้องการ
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย
ชื่อตัวชี้วัด
ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมที่ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ร้อยละ 80
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมที่มีต่อการจัดอบรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ร้อยละ 80
6. สถานที่ดำเนินงาน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิชา และสำนักวิชาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
7. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี)
ระหว่างวันที่ 4 มกราคม – 31 มีนาคม 2564
8. กลุ่มเป้าหมาย
อาจารย์และนักศึกษาทุกชั้นปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวนไม่น้อยกว่า 80



2. บันทึกข้อความเพื่อเรียนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นบันทึกข้อความปะหน้าโครงการที่ขออนุมัติกิจกรรม โดยผู้เสนอกิจกรรมได้นำเสนอให้กับผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศลงนามอนุมัติเนื่องจากเป็นกิจกรรมไม่ได้ใช้งบประมาณผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติกิจกรรม โดยมีวิธีการจัดทำดังนี้

จัดพิมพ์บันทึกข้อความตามรูปแบบของการพิมพ์หนังสือภายใน ดังนี้

2.1 ส่วนราชการ

2.2 ที่ (เลขที่บันทึกข้อความ)

2.3 วันที่ออกบันทึกข้อความ

2.4 เรื่องที่แจ้ง

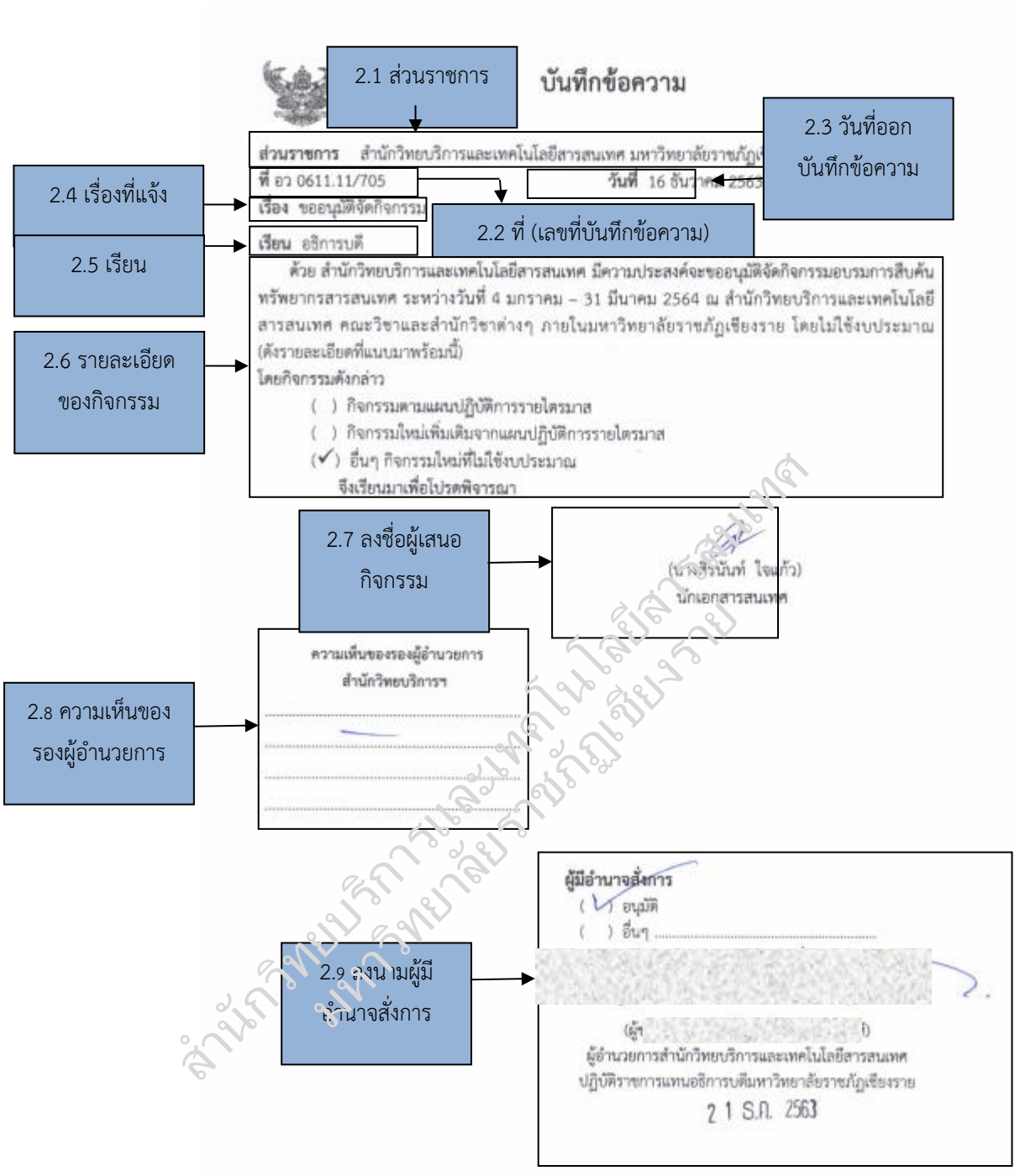
2.5 เรียน

2.6 รายละเอียดของกิจกรรม

2.7 ลงชื่อผู้เสนอกิจกรรม

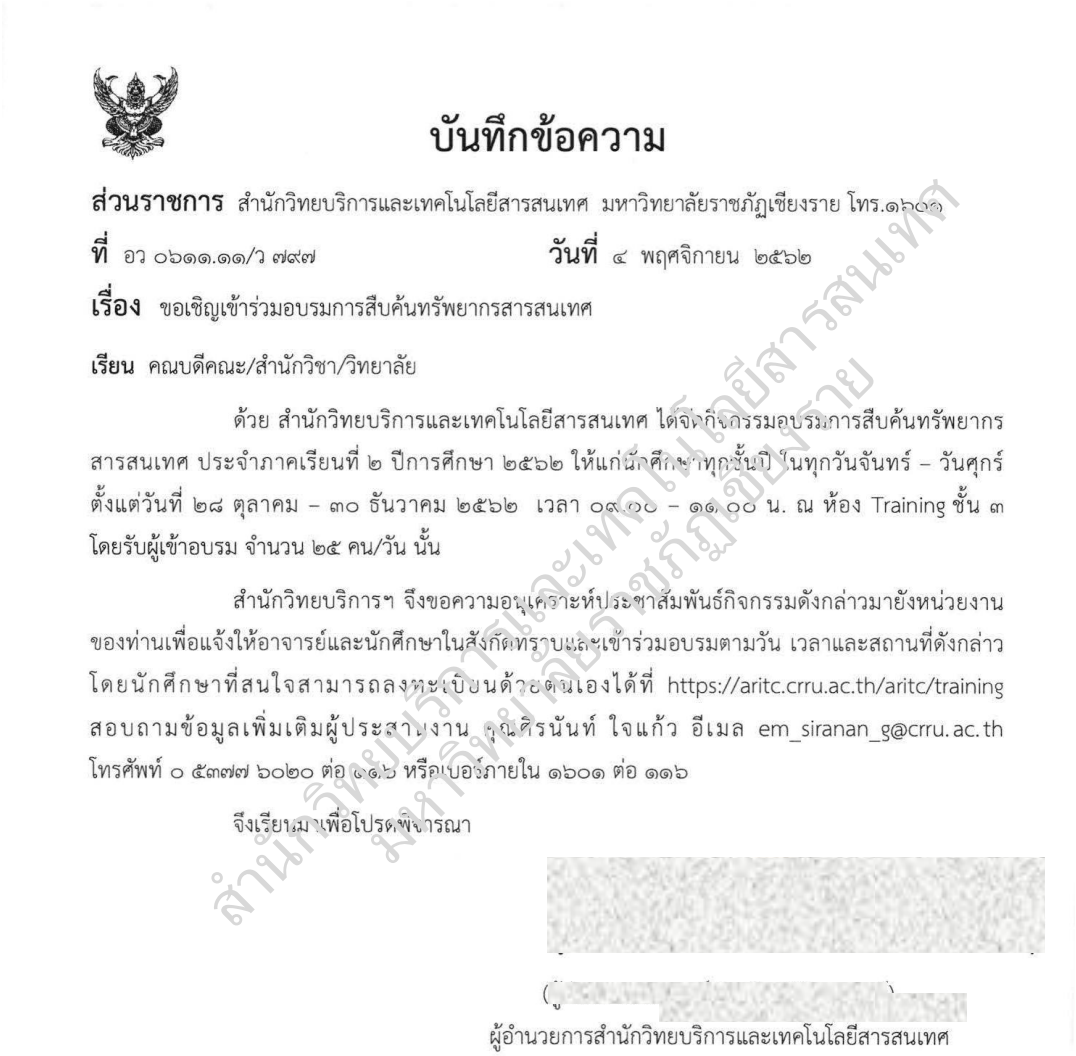
2.8 ความเห็นรองผู้อำนวยการ

2.9 ลงนามผู้มีอำนาจสั่งการ (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ)


2.1 ส่วนราชการ
บันทึกข้อความ
2.3 วันที่ออก
บันทึกข้อความ
2.4 เรื่องที่แจ้ง
2.5 เรียน
2.2 ที่ (เลขที่บันทึกข้อความ)
ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเ
ที่ อว 0611.11/705
วันที่ 16 ธันวาคม 2563
เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรม
เรียน อธิการบดี
ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดกิจกรรมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 4 มกราคม – 31 มีนาคม 2564 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิชาและสำนักวิชาต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยไม่ใช้งบประมาณ (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)
โดยกิจกรรมดังกล่าว
( ) กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการรายไตรมาส
( ) กิจกรรมใหม่เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการรายไตรมาส
(✓) อื่นๆ กิจกรรมใหม่ที่ไม่ใช้งบประมาณ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
2.6 รายละเอียดของกิจกรรม
2.7 ลงชื่อผู้เสนอกิจกรรม
(นางสิรินันท์ ใจแก้ว)
นักเอกสารสนเทศ
ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
2.8 ความเห็นของรองผู้อำนวยการ
ผู้มีอำนาจสั่งการ
( ) อนุมัติ
( ) อื่นๆ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ ปัญญาวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
21 ธ.ค. 2563
2.9 ลงนามผู้มีอำนาจสั่งการ

2. การแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์การจัดอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ปฏิบัติงานแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์การจัดอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังคณบดีคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย เว็บไซต์ของสำนัก เฟสบุ๊กสำนัก และส่งข่าวไปยังสำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเพื่อลงข่าวประชาสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร.๑๖๐๑

ที่ อว ๐๖๑๑.๑๑/ว ๗๙๗ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

เรียน คณบดีคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี ในทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง Training ชั้น ๓ โดยรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๕ คน/วัน นั้น

สำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่านเพื่อแจ้งให้อาจารย์และนักศึกษาในสังกัดทราบและเข้าร่วมอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยนักศึกษาที่สนใจสามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้ที่ https://aritc.crru.ac.th/aritc/training สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผู้ประสานงาน คุณศิรนันท์ ใจแก้ว อีเมล em_siranan_g@crru.ac.th โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๖๐๒๐ ต่อ ๑๑๖ หรือเบอร์ภายใน ๑๖๐๑ ต่อ ๑๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

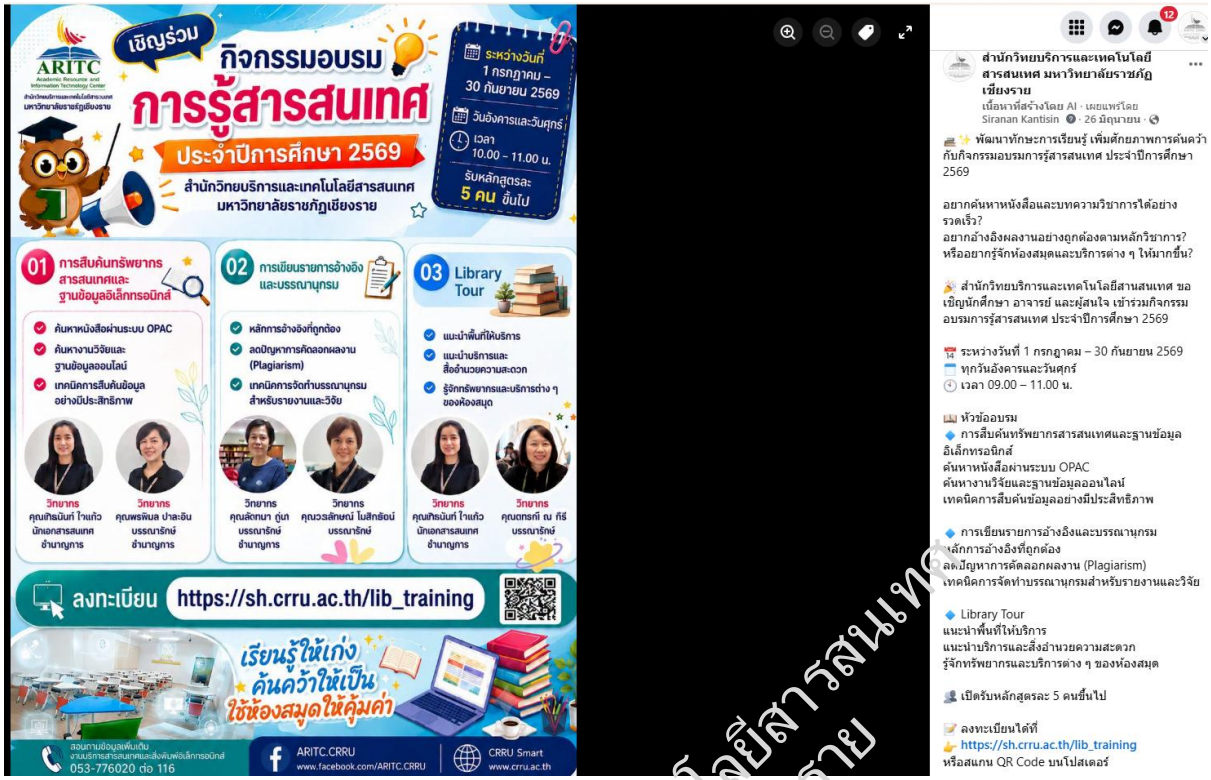
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ช่องทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอบรมปัจจุบันจะเน้นช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านทางโซเชียลมากขึ้น เช่น เว็บไซต์สำนัก แอปพลิเคชัน CRRU Smart เพจสำนักวิทยบริการฯ เพจแจ้งข่าวนักศึกษาน้องใหม่ ไลน์กลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัย ไลน์กลุ่มประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย เพื่อจะได้รับทราบข่าวประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง



แสดงโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ



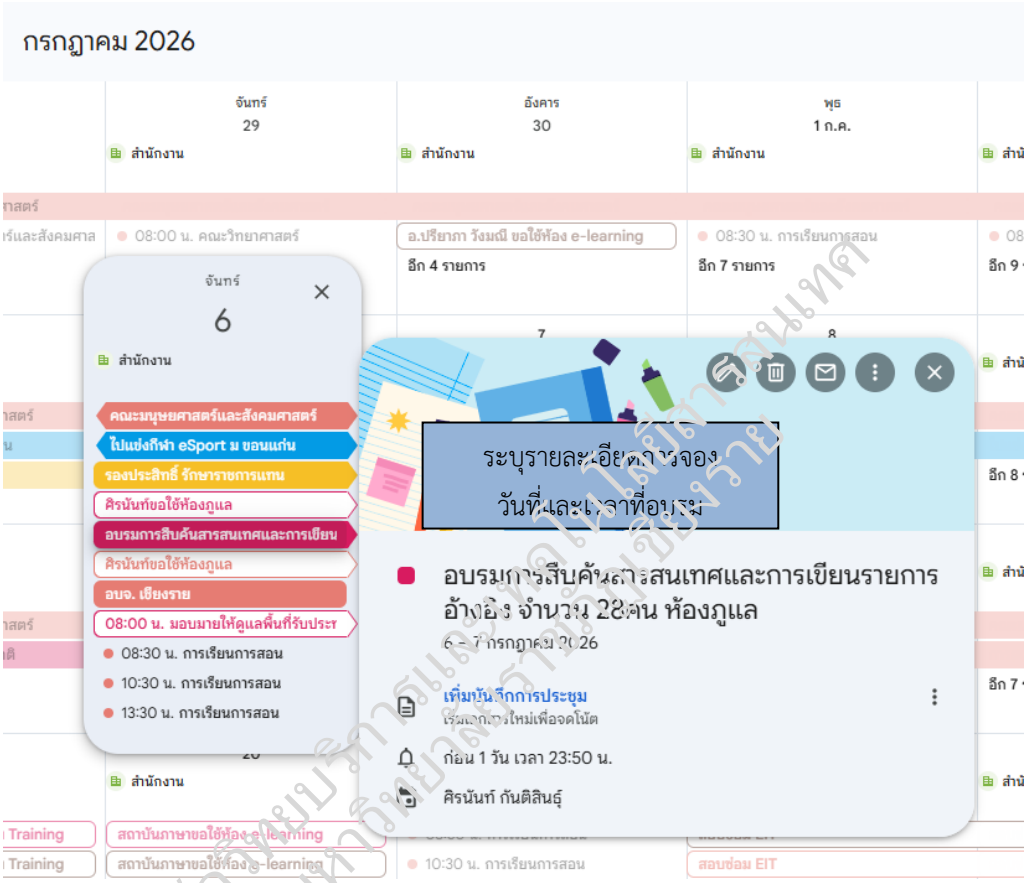
แสดงการประชาสัมพันธ์ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
ผ่านทางเพจของสำนักวิทยบริการฯ



แสดงการประชาสัมพันธ์ขอเชิญเข้าร่วมอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ

3. อาจารย์ประจำวิชาประสานงานแจ้งความประสงค์เข้าอบรม

อาจารย์ประจำวิชาประสานงานมายังผู้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ หรือช่องทางออนไลน์ เพื่อแจ้งความประสงค์ในการนำนักศึกษาเข้าร่วมอบรม โดยมีรายละเอียดของกลุ่มนักศึกษาสาขาวิชาอะไร คณะอะไร ระบุวันที่และเวลาจัดอบรม จำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรม ผู้ปฏิบัติงานรับเรื่องและทำการบันทึกไว้ยังปฏิทินของผู้ปฏิบัติงาน



แสดงหน้าจอการลงบันทึกการอบรม

4. อาจารย์ประจำวิชาทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการขออนุญาตนำนักศึกษาเข้าอบรม

ในขั้นตอนนี้หลังจากที่อาจารย์ประจำวิชาได้ประสานงานมายังผู้ปฏิบัติงานเรื่องวัน เวลาที่จะอบรมให้กับนักศึกษา จำนวนนักศึกษา และคณะ สาขาวิชาของนักศึกษา อาจารย์ประจำวิชาต้องทำบันทึกข้อความเพื่อเรียนให้ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทราบในการจัดอบรมให้กับนักศึกษาในวันและเวลาที่ระบุ และส่งมายังงานธุรการของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อดำเนินการจัดส่งเอกสารในขั้นตอนต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ฯ คณะเทคโนโลยีดิจิทัล
ที่ ..... วันที่ 9 กรกฎาคม 2569
เรื่อง ขออนุเคราะห์วิทยากร
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สิ่งที่ส่งมาด้วย โปรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าร่วมอบรม จำนวน 1 ฉบับ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่ 0406
วันที่ 20 ก.ค. 2569
เวลา 08.30 น.

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดาลักษณ์ อยู่เย็น รับผิดชอบสอนรายวิชา GEN1003 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ ภาคปกติ Section AA คาบเรียน พฤ.6 – 8 เวลา 13.30–16.30 น. ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ซึ่งเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย นั้น

เพื่อให้การเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง "การสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการทำบรรณานุกรม" อันจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในการค้นคว้าหาความรู้และสามารถอ้างอิงแหล่งที่มาได้อย่างถูกต้อง ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ คุณศิรนันท์ ใจแก้ว เป็นวิทยากรอบรมเนื้อหาดังกล่าว ในวันพฤหัสบดี ที่ 27 สิงหาคม 2569 คาบเรียน พฤ.6 – 8 เวลา 13.30–16.30 น. จำนวน 102 คน ณ ห้องประชุม พา อักษรเสือ อาคารคณะเทคโนโลยีดิจิทัล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดาลักษณ์ อยู่เย็น)
อาจารย์ผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเทคโนโลยีดิจิทัล ขออนุเคราะห์เชิญวิทยากรในสังกัดหน่วยงาน ได้แก่ คุณศิรนันท์ ใจแก้ว เป็นวิทยากรบรรยายในวันที่ 27 สิงหาคม 2569 คาบเรียนที่ พฤ 6 - 8 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม พา อักษรเสือ อาคารคณะเทคโนโลยีดิจิทัล
- เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพงษ์ ดวงตั้ง)
10 กรกฎาคม 2569

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพงษ์ ดวงตั้ง)
คณบดีคณะเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

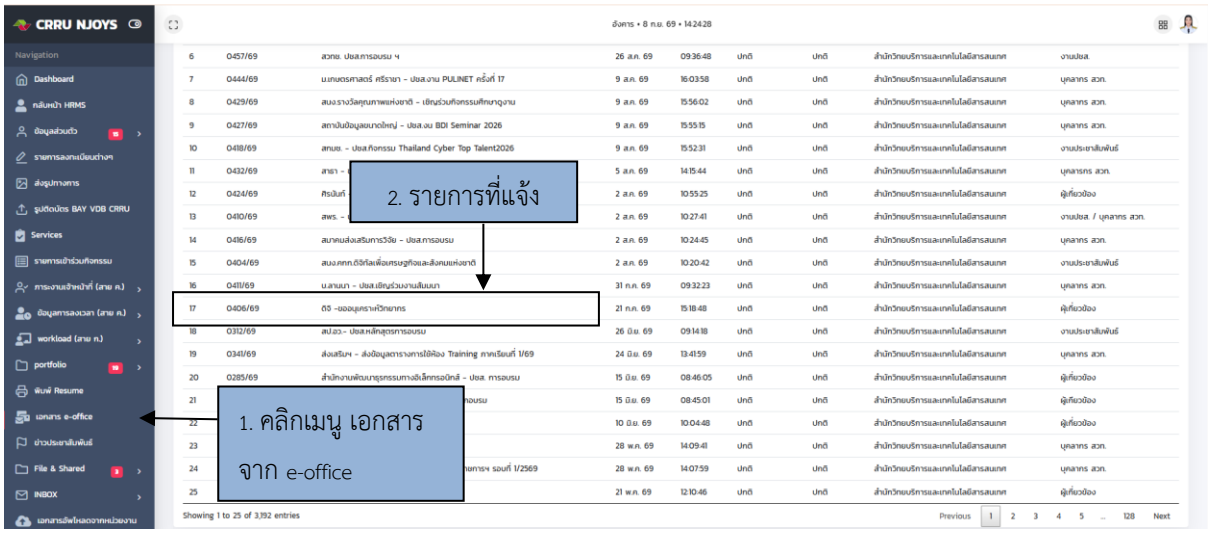
แสดงบันทึกข้อความที่อาจารย์ประจำวิชาขออนุญาตนำนักศึกษาเข้าอบรม

5. รับบันทึกข้อความจากงานธุรการ

ผู้ปฏิบัติงานรับบันทึกข้อความแจ้งการขอเข้าอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากงานธุรการ สามารถเข้าดูข้อมูลจากระบบงานธุรการ (e-office) โดยผ่านทางเว็บไซต์ https://service.crru.ac.th/njoys/organize/login ดังนี้



แสดงหน้าจอการเข้าระบบ e-office



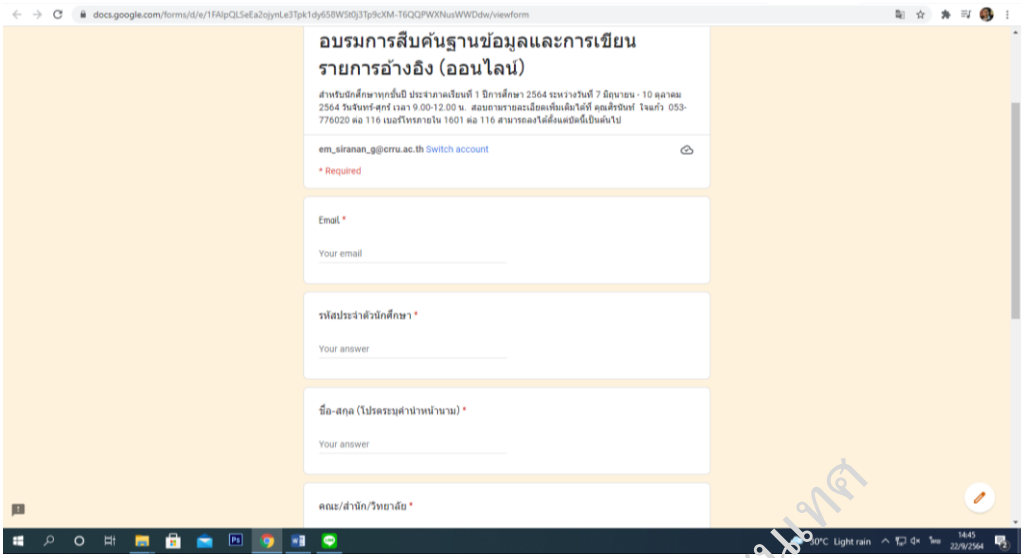
แสดงหน้าจอแสดงรายการชื่อเรื่องที่แจ้งจากระบบ e-office



แสดงบันทึกข้อความขอเชิญเป็นวิทยากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

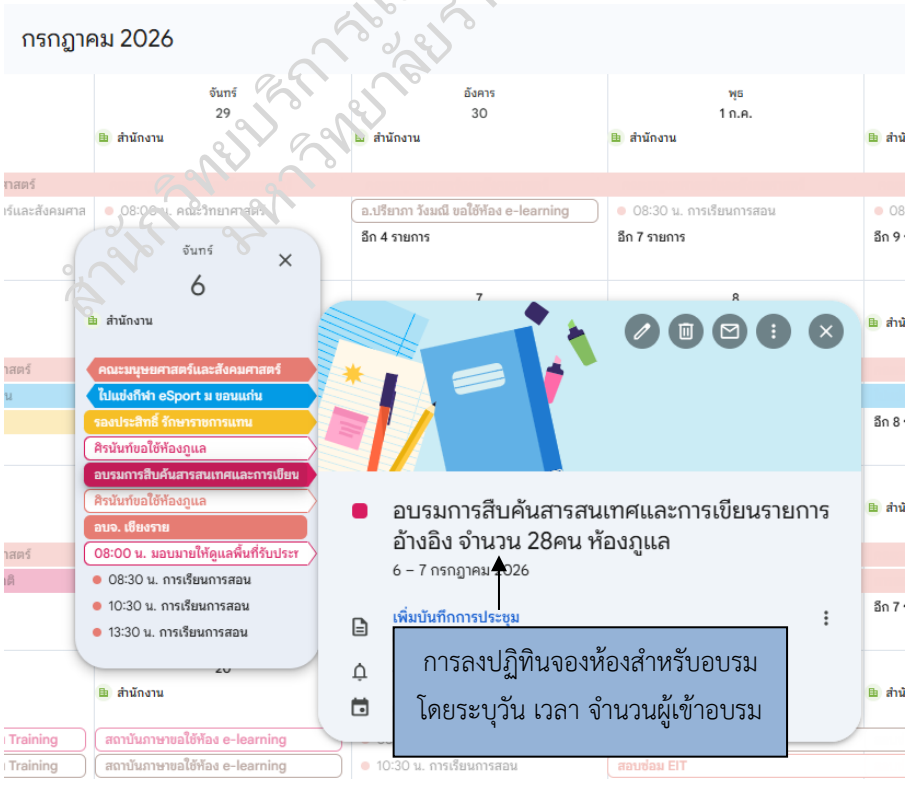
นักศึกษาสามารถกรอกข้อมูลส่วนตัวในการสมัครเข้ารับการอบรมผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่สร้างไว้ได้



แสดงแบบฟอร์มสมัครเข้าร่วมอบรมผ่านแบบฟอร์มออนไลน์

6. การจองห้องอบรม

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบตารางการใช้ห้องจาก Google Calendar หากพบว่ามีห้องว่างสำหรับจัดอบรม ได้จะโทรศัพท์แจ้งไปยังงานเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับผู้ดูแลห้อง เพื่อขอจองห้องอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้



แสดงการลงข้อมูลการจองห้องสำหรับอบรม

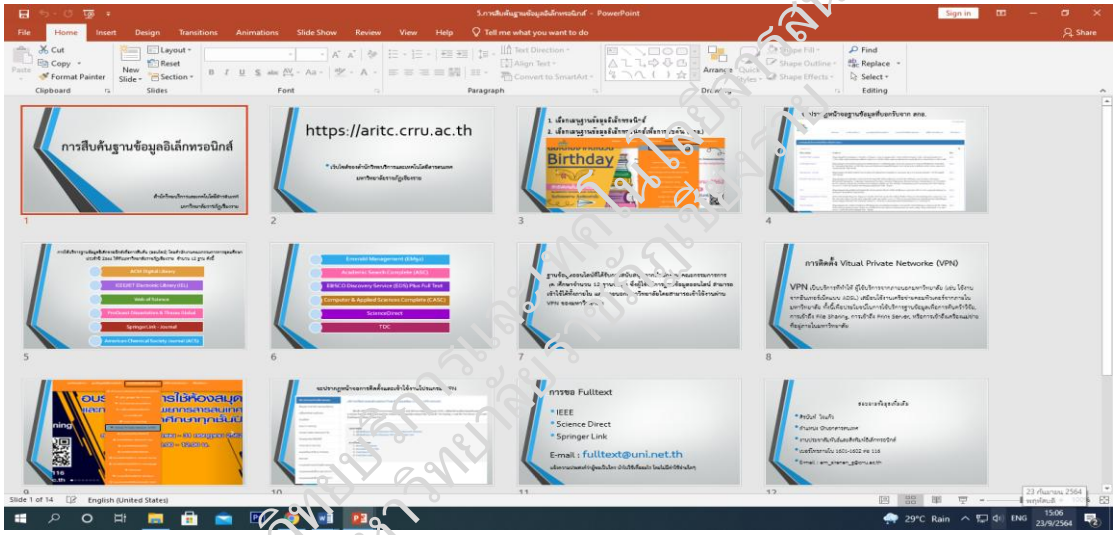
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

7. ศึกษาข้อมูลเนื้อหาในการอบรม

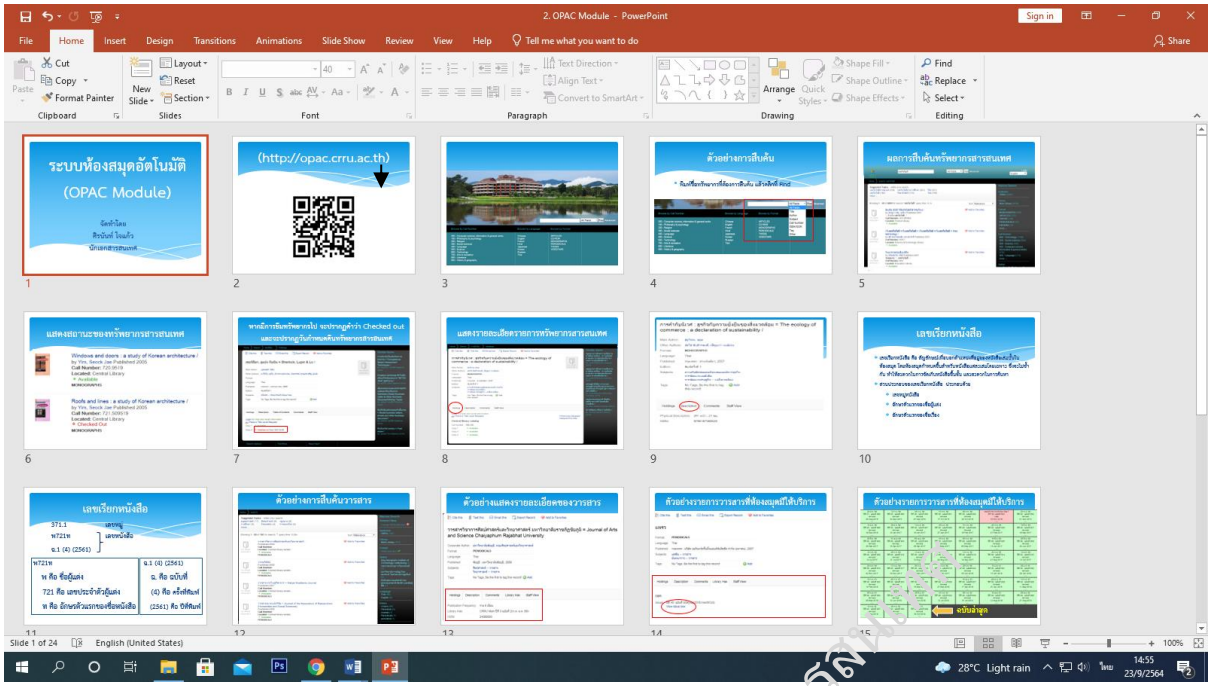
ในขั้นตอนนี้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาข้อมูลเนื้อหาสำหรับใช้ในการอบรมให้กับนักศึกษาซึ่งจะต้องศึกษาข้อมูลจากการค้นหาข้อมูลในสาขาที่นักศึกษาเรียนรู้ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เรียน จะได้นำแนวทางมาชี้แนะ แนะนำเทคนิคต่าง ๆ ในการสืบค้น เพื่อจะได้ผลลัพธ์ในการค้นหาข้อมูลได้ตรงกับความต้องการ หรือบางครั้งฐานข้อมูลบางฐานไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ผู้ปฏิบัติงานจะได้มีเวลาประสานงานกับทาง สป.อว. และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล

8. จัดทำ Presentation

ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำ Presentation การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Power Point อธิบายในส่วนหลัก ๆ ของฐานข้อมูลแต่ละฐาน เพื่อให้ทราบว่าฐานข้อมูลแต่ละมีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับสาขาใดบ้าง และให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศไปพร้อม ๆ กันด้วย



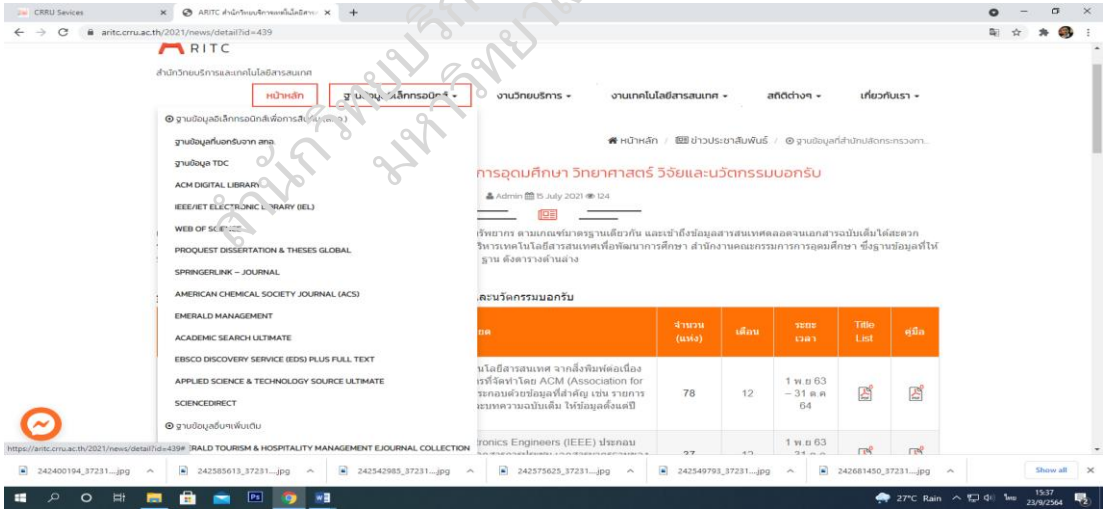
แสดงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล



แสดงการแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล OPAC

9. จัดทำคู่มือประกอบการอบรม

ผู้ปฏิบัติงานได้จัดทำคู่มือประกอบการอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่แนะนำไว้ตามคู่มือ ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ (https://aritc.crru.ac.th) และคลิกที่เมนูฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



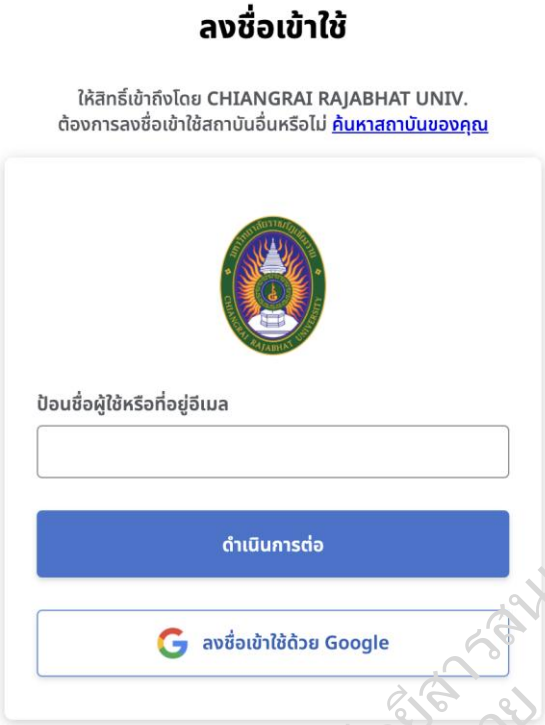
แสดงหน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บอกรับจาก สป.อว. ประจำปี 2569 มีจำนวน 9 ฐาน ดังนี้

1. ฐานข้อมูล American Chemical Society Journal (ACS)
2. ฐานข้อมูล Academic Search Ultimate (ASU)
3. ฐานข้อมูล Applied Science & Technology Source Ultimate
4. ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text
5. ฐานข้อมูล Emerald Management e-Journal
6. ฐานข้อมูล Engineering Source
7. ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL)
8. ฐานข้อมูล ScienceDirect
9. ฐานข้อมูล SpringerLink–Journal

ซึ่งฐานข้อมูลทั้ง 9 ฐาน จะมีหลักการสืบค้นคล้าย ๆ กัน คือ ใช้คำสำคัญในการสืบค้น หากต้องการสืบค้นแบบเฉพาะเจาะจงก็จะใช้วิธีการสืบค้นแบบ Advance Search ผู้ปฏิบัติงานจึงขอยกตัวอย่างวิธีการสืบค้นการใช้งานฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text ซึ่งเป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก และปริญญาโทฉบับเต็ม ตั้งแต่ปี 1997 ถึงปัจจุบันมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1.1 ล้านรายการ จากสถาบันทางการศึกษาที่มีชื่อเสียงในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา มากกว่า 1,700 แห่ง ประกอบด้วยวิทยานิพนธ์มากกว่า 3 ล้านชื่อเรื่อง ซึ่งให้บริการรูปแบบฉบับเต็ม (Full Text) มากกว่า 1.5 ล้านชื่อ ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1997 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลบรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกตั้งแต่ปี 1637 ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกตั้งแต่ปี 1980 ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทตั้งแต่ปี 1988 ทุก ๆ ปีจะมีวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทเพิ่มขึ้นประมาณ 60,000 ชื่อเรื่อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

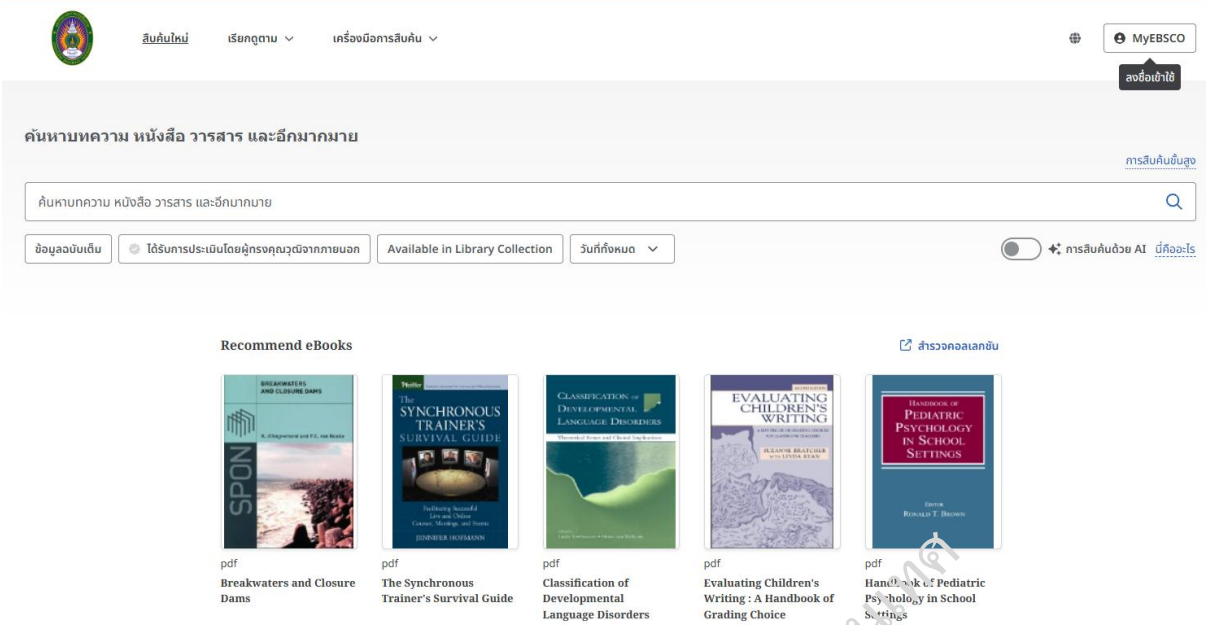


แสดงการเข้าถึงฐานข้อมูล EBSCO จากภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องใช้ Account

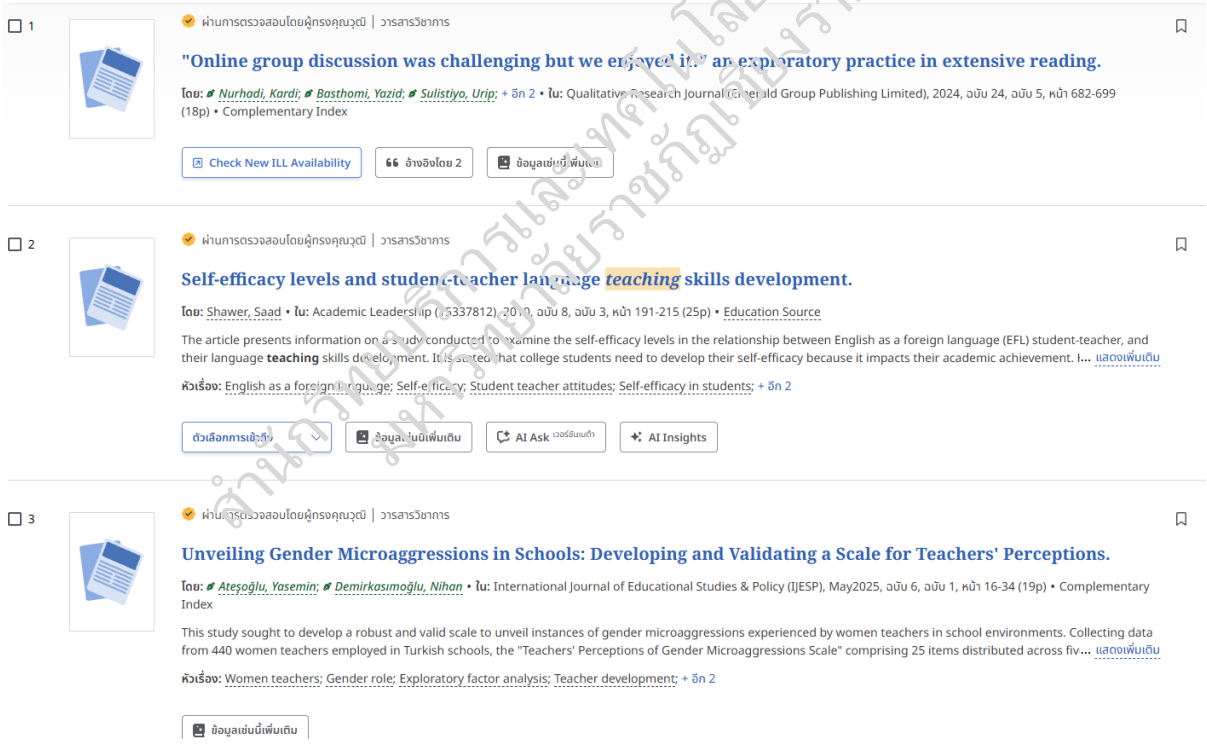


แสดงการกรอก Account ในการเข้าใช้ฐานข้อมูลจากภายนอกมหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



แสดงหน้าจอฐานข้อมูล EBSCO



แสดงหน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล EBSCO

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ฐานข้อมูลที่จัดหามาให้บริการ

1. ฐานข้อมูล CU e-Library
2. ฐานข้อมูล *World scientific e-books*
3. ฐานข้อมูล Press Reader หนังสือพิมพ์และนิตยสารออนไลน์

ผู้ปฏิบัติงานขอยกตัวอย่างวิธีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล CU e-Library เป็นฐานข้อมูลที่ทันสมัย สามารถเข้าใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาเพียงแค่ Sign in เข้าระบบด้วยUsername ที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าสืบค้นผ่านทาง https://www.galepages.com/thcrru สามารถเข้าใช้งานได้ทั้ง IOS Android และคอมพิวเตอร์ สามารถยืมได้จำนวน 3 วัน โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้



แสดงหน้าจอฐานข้อมูล CU e-Library



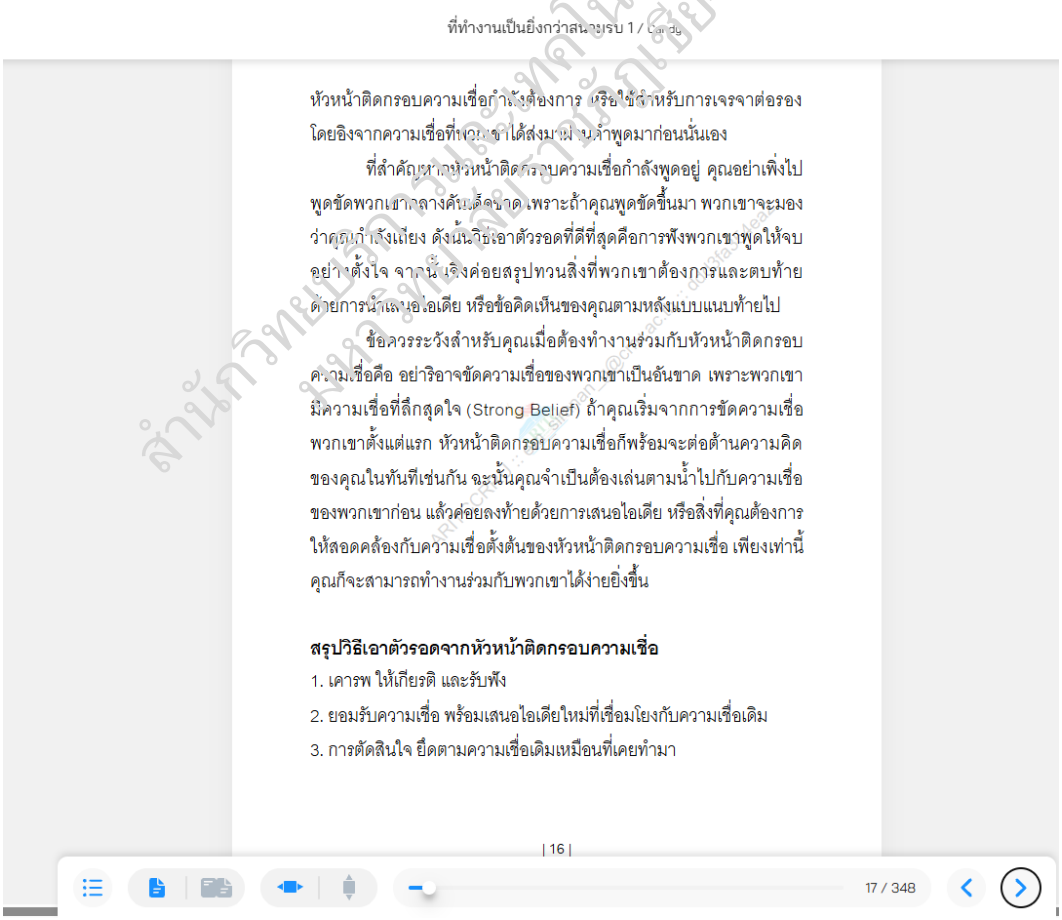
แสดงหน้าจอการสืบค้นฐานข้อมูล CU e-Library
หากต้องการยืมสามารถคลิกที่ปุ่ม ยิม ได้เลย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ชั้นหนังสือ



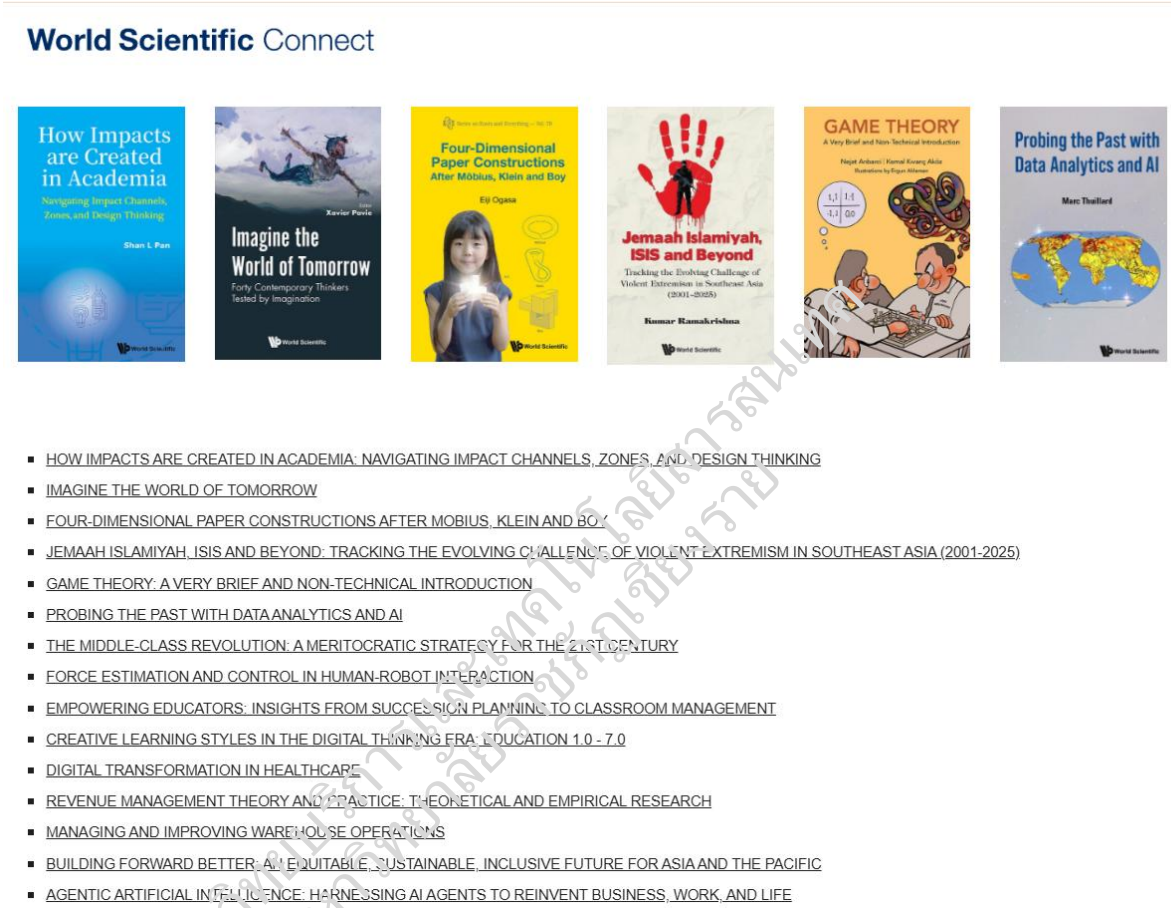
แสดงผลการยืม CU e-Library



แสดงหน้าจอการดาวน์โหลด e-book มาอ่าน

ฐานข้อมูล *World scientific e-books*

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สหสาขาวิชา มากกว่า 12,000 ชื่อเรื่อง สามารถอ่านออนไลน์ได้ทั้งรูปแบบ HTML และดาวน์โหลดไฟล์ PDF ครอบคลุมตั้งแต่ปี ค.ศ. 1981 จนถึงปัจจุบันสามารถเข้าใช้งานผ่าน https://sites.google.com/newknowledgeinfo.com/crru/home

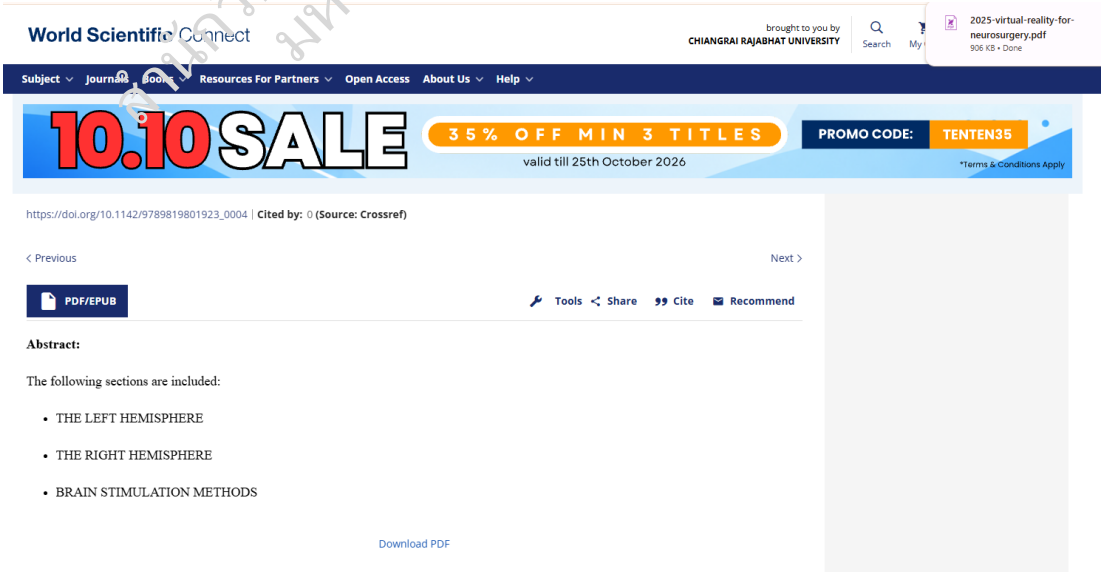


แสดงหน้าจอฐานข้อมูล *World scientific e-books*

สำนักงานเลขานุการ โพลีเทคนิค วิทยาลัย ราย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

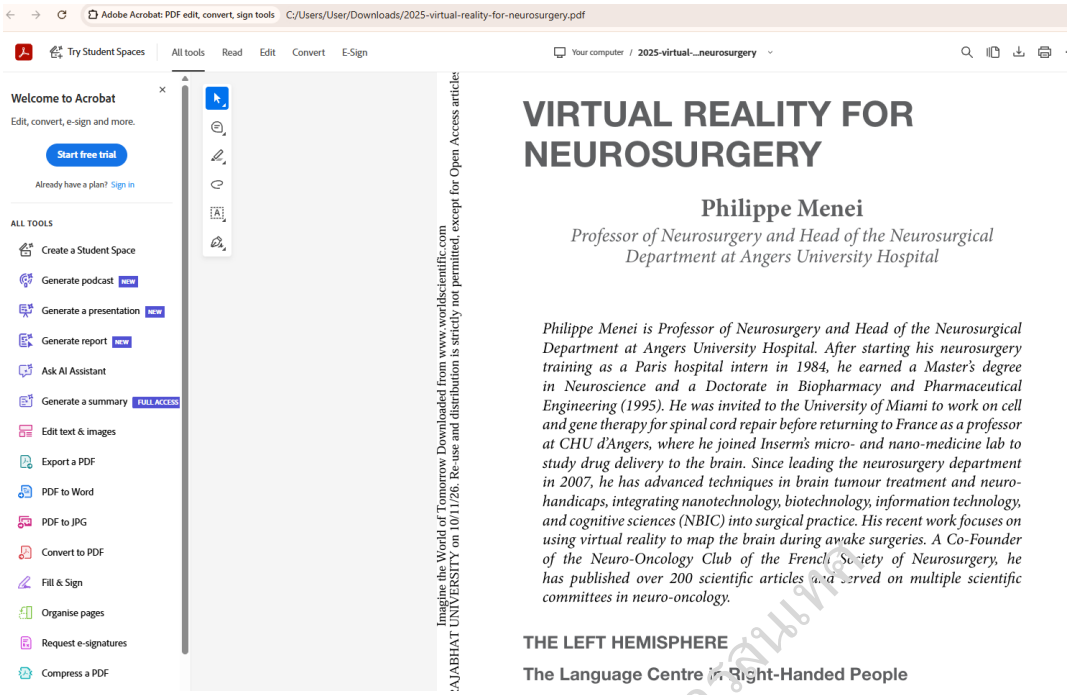


หน้าจอแสดงการเข้าใช้ฐานข้อมูล *World scientific e-books*



หน้าจอแสดงการเลือกอ่านไฟล์จากฐานข้อมูล *World scientific e-books*

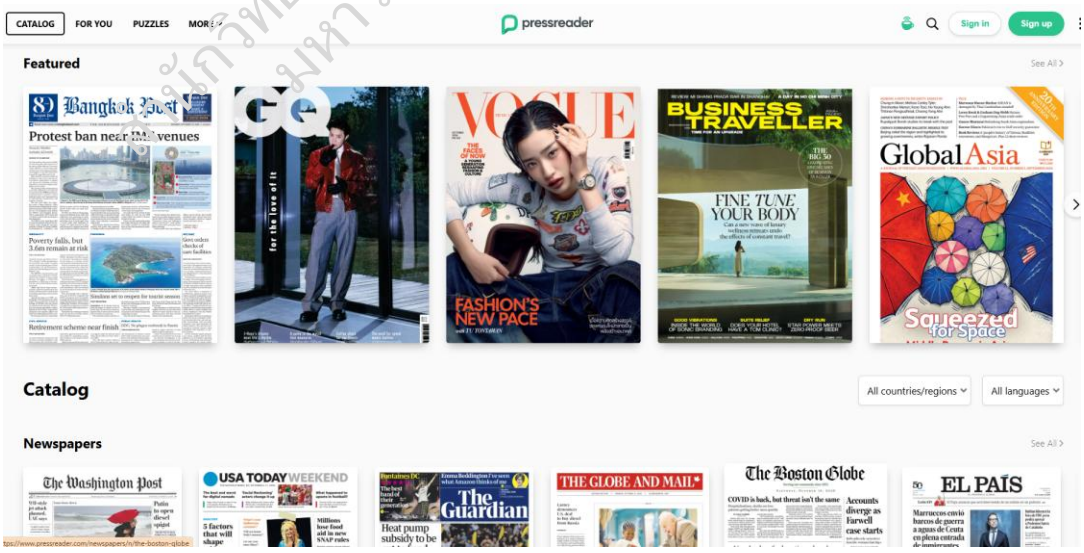
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



หน้าจอแสดงการเลือกอ่านไฟล์จากฐานข้อมูล *World scientific e-books*

ฐานข้อมูล Press Reader หนังสือพิมพ์และนิตยสารออนไลน์

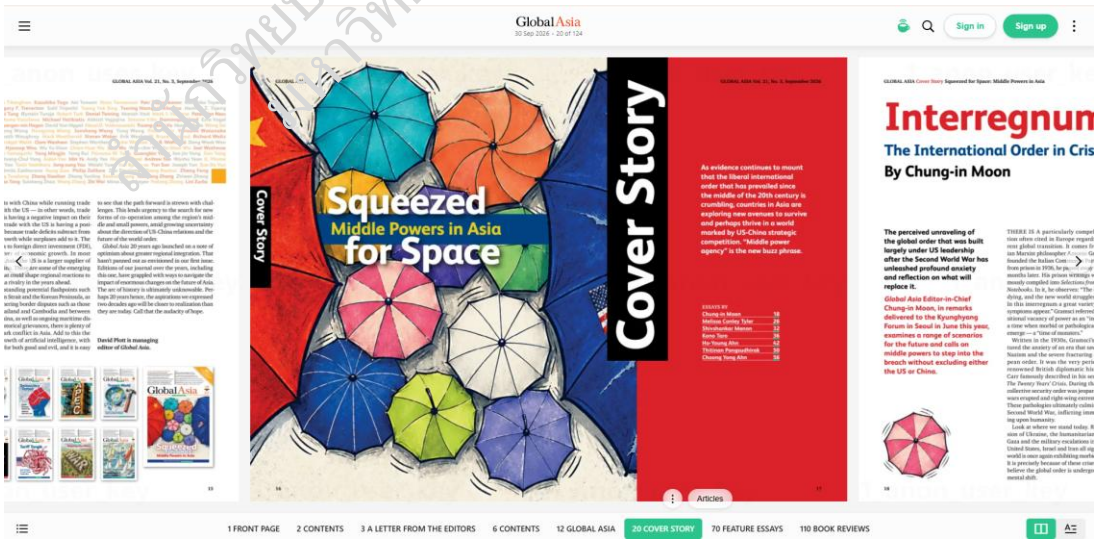
แพลตฟอร์มและฐานข้อมูลดิจิทัล ที่รวบรวมหนังสือพิมพ์ (e-Newspaper) และนิตยสาร (e-Magazine) ชื่อดังจากทั่วโลกมาไว้ในที่เดียวในรูปแบบดิจิทัลเสมือนจริง หากใช้ภายนอกมหาวิทยาลัยต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานด้วย e-mail ของมหาวิทยาลัย



หน้าจอแสดงฐานข้อมูล Press Reader หนังสือพิมพ์และนิตยสารออนไลน์



หน้าจอแสดงหนังสือที่เลือก



หน้าจอแสดงหนังสืออ่าน

การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย (http://opac.crru.ac.th)

1. รูปแบบการสืบค้น 3 รูปแบบ คือ
   1.1 Browse Search
   1.2 Basic Search
   1.3 Advanced Search
2. ขั้นตอนการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
   2.1 Browse Search เลือกรูปแบบการสืบค้นตามที่ต้องการ คือ
      2.1.1 Browse by Call Number
      2.1.2 Browse by Language
      2.1.3 Browse by Format
         - ARTICLES : บทความ
         - CD-ROM : ซีดี
         - MONOGRAPHS : หนังสือ
         - PERIODICALS : วารสาร
         - THESIS : วิทยานิพนธ์
         - VIDEOTAPE : วิดีโอเทป วิดีโอซีดี วีดิทัศน์



แสดงหน้าจอการสืบค้นแบบ Browse

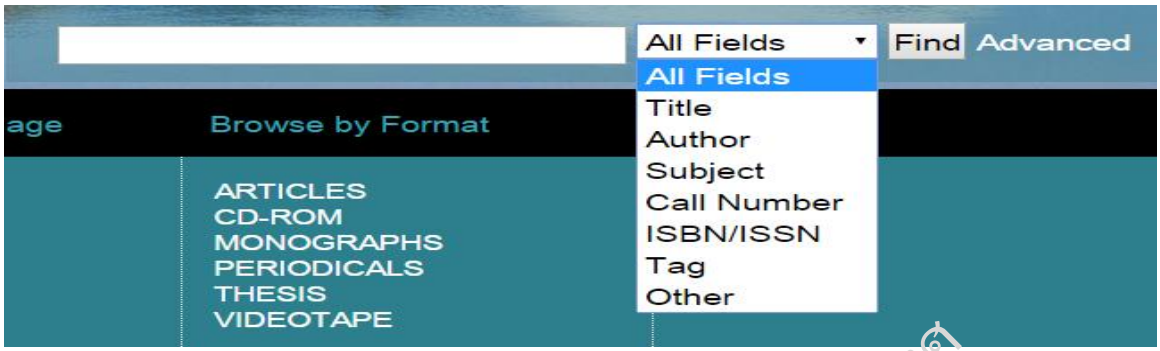
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

2.2 Basic Search

2.2.1 พิมพ์ชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการสืบค้น

2.2.2 เลือกขอบเขตการสืบค้น

2.2.3 คลิกที่ Find



แสดงหน้าจอการสืบค้นแบบ Basic Search

2.3 Advanced Search

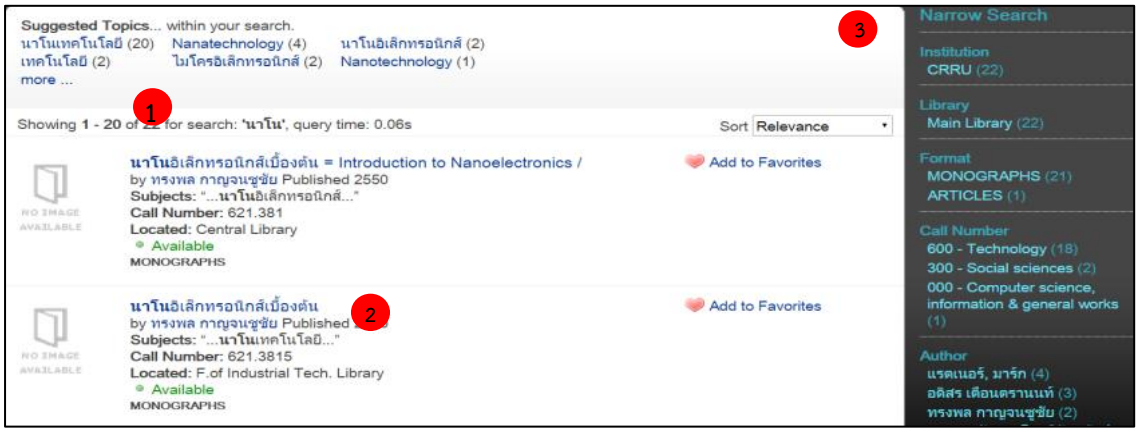
2.3.1 พิมพ์ชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการสืบค้น

2.3.2 เลือกเงื่อนไขในการสืบค้น

2.3.3 คลิกที่ Find



แสดงหน้าจอการสืบค้นแบบ Advanced Search



แสดงหน้าจอผลการสืบค้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

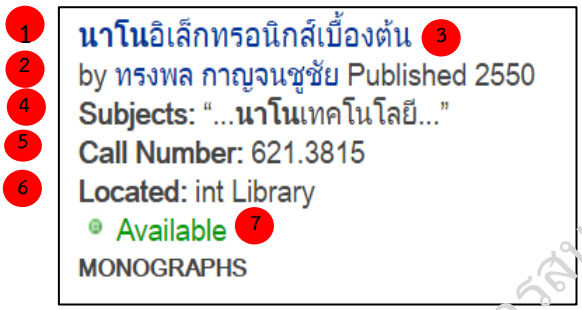
3. หน้าจอแสดงผลการสืบค้น

3.1 Suggested Topics : หัวข้อแนะนำที่ระบบจัดกลุ่มให้

3.2 Showing : รายการทรัพยากรสารสนเทศจากการสืบค้น

3.3 Narrow Search : การจำกัดทรัพยากรสารสนเทศด้วย สถาบัน รูปแบบทรัพยากร เลขเรียกหนังสือ ผู้แต่ง ภาษา ช่วงเวลา

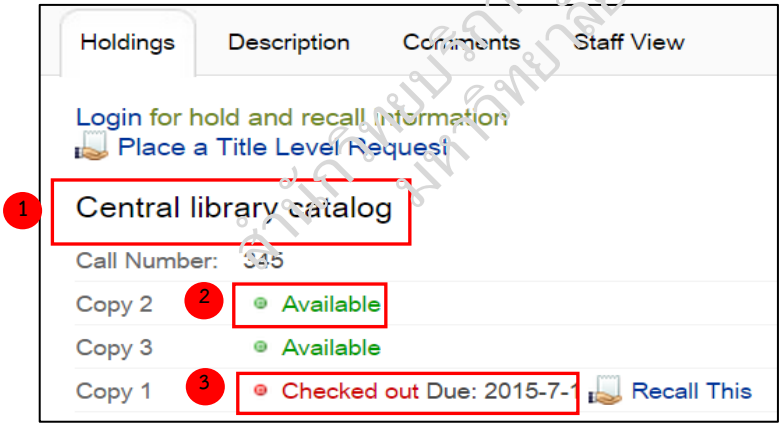
4. การดูรายละเอียดทรัพยากรสารสนเทศ



1. Title : ชื่อเรื่อง
2. by : ชื่อผู้แต่ง
3. Published : ปีที่พิมพ์
4. Subjects : ชื่อผู้แต่ง
5. Call Number : เลขหมู่
6. Located : สถานที่จัดเก็บ

แสดงหน้าจอรายละเอียดผลการสืบค้น

5. การตรวจสอบสถานะของทรัพยากรสารสนเทศ

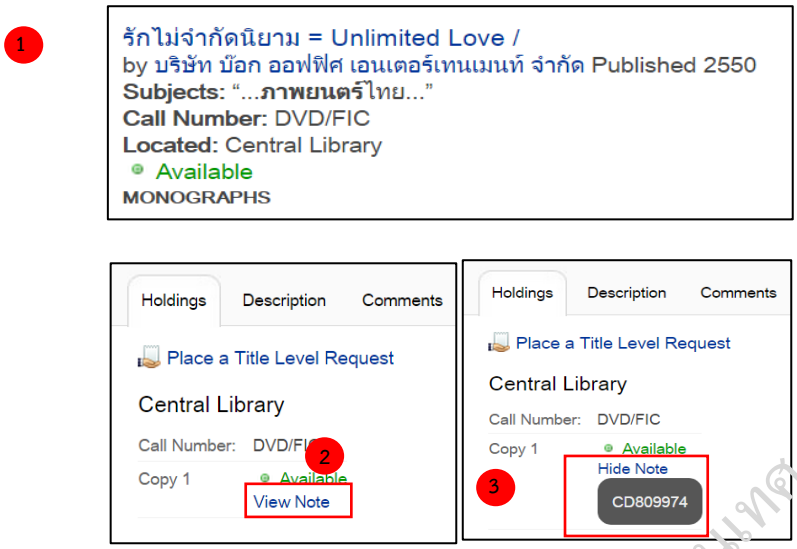


1. สถานที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ
2. หากปรากฏคำว่า **Available** แสดงว่ามีทรัพยากรอยู่บนชั้นให้บริการ
3. หากปรากฏคำว่า **Checked Out** แสดงว่าทรัพยากรถูกยืมไป และปรากฏ

แสดงหน้าจอการตรวจสอบสถานะของทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

6. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อโสตทัศน์



1. คลิกที่ชื่อเรื่อง
2. คลิกที่ View Note
3. จะปรากฏเลขทะเบียน

แสดงหน้าจอรายละเอียดผลการสืบค้น

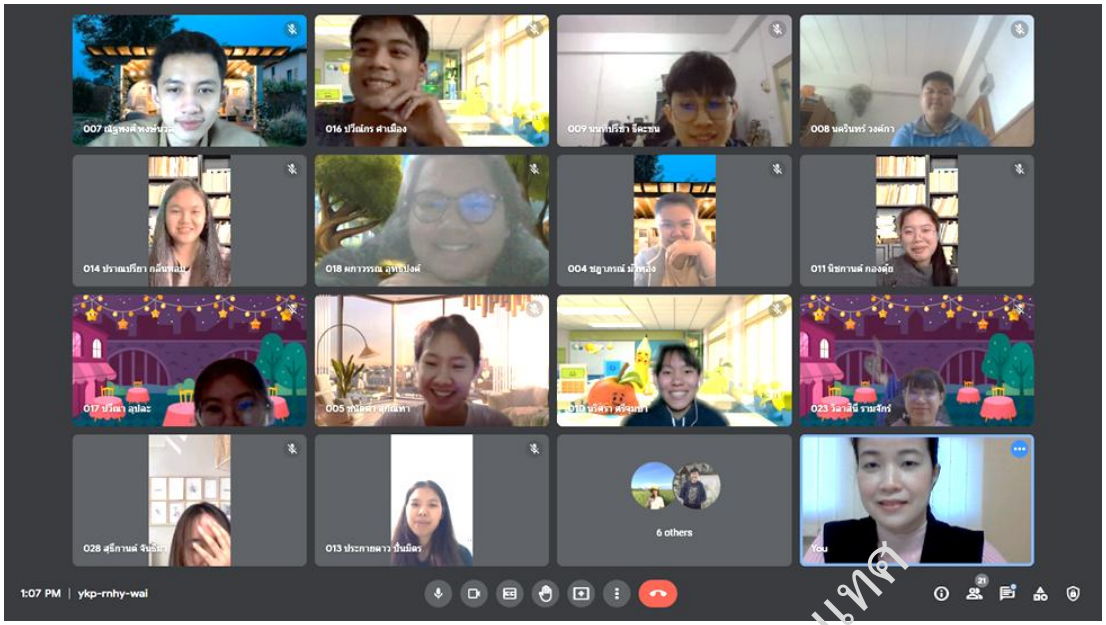
10. การอบรมการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอบรมตามวันเวลาที่อาจารย์ประจำวิชาได้แจ้งมาให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และจากแหล่งอื่น ๆ ที่มีให้บริการ ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการอบรมทั้งในรูปแบบ Onsite และรูปแบบ Online



แสดงการดำเนินการอบรมให้กับนักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

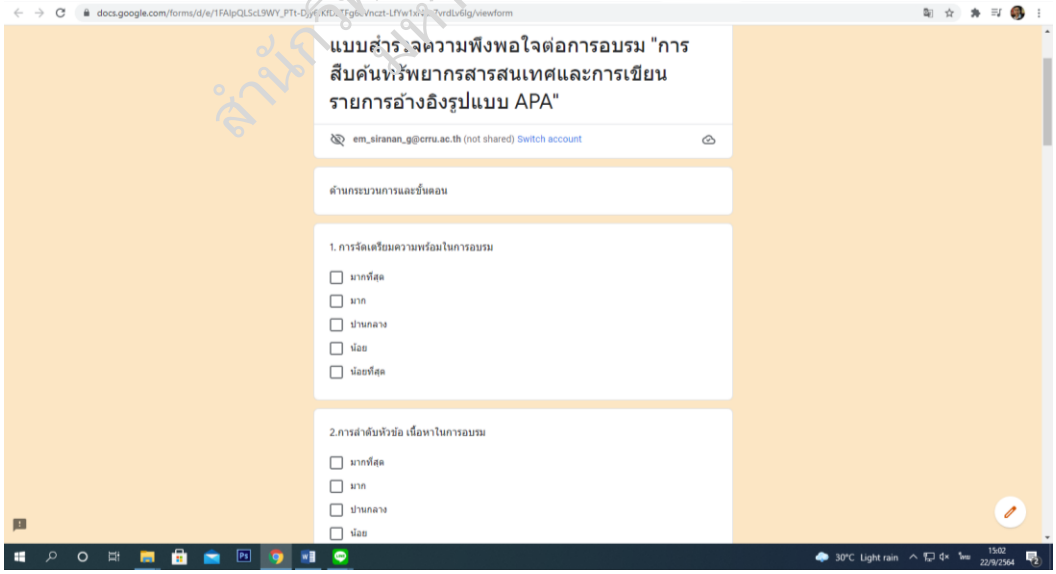


แสดงการดำเนินการอบรมให้กับนักศึกษาในรูปแบบออนไลน์

11. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. ประเมินผลความพึงพอใจในการอบรม

หลังจากดำเนินการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานให้ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินผลความพึงพอใจในการอบรม โดยประเมินเป็น 4 ด้าน คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอน ด้านวิทยากร ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพของการอบรม นำข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้ไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel หาค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ เพื่อได้ทราบถึงความต้องการของผู้เข้าอบรม อยากให้แก้ไขในเรื่องใดบ้าง ผู้ปฏิบัติงานจะได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในต่อไป



แสดงแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการอบรม

2. รายงานผลการอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

หลังจากดำเนินการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการอบรมให้กับผู้บริหารทราบเพื่อจะได้ทราบผลการจัดอบรม ทราบปัญหาและอุปสรรคในการจัดอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในครั้งต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย