



คู่มือการปฏิบัติงาน พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวนฤมล เกரியเกษม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

นางสาวนฤมล เกรียงเกษม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ฉบับนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ การศึกษาผู้ใช้ การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการไปตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายที่มีแนวทางการปฏิบัติงานใกล้เคียง

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ต้องการศึกษา ทำความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

นฤมล เกรียงเกษม

กรกฎาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
สารบัญภาพ	ง
สารบัญแผนภูมิ	ณ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตของคู่มือ	3
นิยามศัพท์	3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	9
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	17
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	17
ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	28
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	29
กิจกรรมแผนการปฏิบัติงาน	29
เทคนิคการปฏิบัติงาน	29
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	108
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	109
ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา	109
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	112
บรรณานุกรม	113
ภาคผนวก	115
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างหนังสือ	116
ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างสื่อโสตทัศน	123
ภาคผนวก ค ตัวอย่างเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์	131

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก (ต่อ)	
ภาคผนวก ง ตัวอย่างเอกสารประกอบการขออนุมัติข้อมูลผู้ขาย	137
ประวัติผู้เขียน	141

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงตัวอย่างแบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้อง	31
ภาพที่ 2 แสดงตัวอย่างแบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ถูกต้อง	32
ภาพที่ 3 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญชวนประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้อง	33
ภาพที่ 4 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญชวนประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ถูกต้อง	34
ภาพที่ 5 แสดงตัวอย่างหน้าจอฐานข้อมูลระบบงานธุรการ	35
ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างหน้าจอฐานข้อมูลระบบงานธุรการ	35
ภาพที่ 7 แสดงตัวอย่างหน้าจอฐานข้อมูลระบบงานธุรการ	36
ภาพที่ 8 แสดงตัวอย่างการขอเลขที่บันทึกข้อความที่ถูกต้อง	36
ภาพที่ 9 แสดงตัวอย่างการขอเลขที่บันทึกข้อความที่ไม่ถูกต้อง	37
ภาพที่ 10 แสดงตัวอย่างแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form	38
ภาพที่ 11 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form	38
ภาพที่ 12 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form	39
ภาพที่ 13 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form	39
ภาพที่ 14 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form	40
ภาพที่ 15 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form ที่ถูกต้อง	40
ภาพที่ 16 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form ที่ไม่ถูกต้อง	41
ภาพที่ 17 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form	41

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 18 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form	42
ภาพที่ 19 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form	42
ภาพที่ 20 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form ที่ไม่ถูกต้อง	43
ภาพที่ 21 แสดงผลตัวอย่างของการเลือกประเภทคำตอบของแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form ที่ไม่ถูกต้อง	43
ภาพที่ 22 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form	44
ภาพที่ 23 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form	44
ภาพที่ 24 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form	45
ภาพที่ 25 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form	45
ภาพที่ 26 แสดงขั้นตอนการคัดลอก url ที่ถูกต้อง	46
ภาพที่ 27 แสดงขั้นตอนการคัดลอก url ที่ไม่ถูกต้อง	46
ภาพที่ 28 แสดงขั้นตอนการย่อ url	47
ภาพที่ 29 แสดงขั้นตอนการย่อ url	47
ภาพที่ 30 แสดงขั้นตอนการย่อ url	48
ภาพที่ 31 แสดงขั้นตอนการดูผลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ	48
ภาพที่ 32 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 1	49
ภาพที่ 33 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 1	49
ภาพที่ 34 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 1	50
ภาพที่ 35 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 2	50
ภาพที่ 36 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 2	51
ภาพที่ 37 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 2	51

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 38 แสดงตัวอย่างผลของการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ วิธีที่ 2	52
ภาพที่ 39 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ ที่ไม่ถูกต้อง	52
ภาพที่ 40 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ ที่ไม่ถูกต้อง	53
ภาพที่ 41 แสดงตัวอย่างผลของการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ ที่ไม่ถูกต้อง	53
ภาพที่ 42 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศภายใน สำนักวิทยบริการฯ	54
ภาพที่ 43 แสดงตัวอย่างการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศในแบบเสนอแนะทรัพยากร สารสนเทศ	54
ภาพที่ 44 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่บันทึกข้อความเชิญชวนให้เสนอแนะทรัพยากร สารสนเทศผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัย	55
ภาพที่ 45 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่บันทึกข้อความเชิญชวนให้เสนอแนะทรัพยากร สารสนเทศผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัย	55
ภาพที่ 46 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ ในรูปแบบ Google Form ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ	56
ภาพที่ 47 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ ในรูปแบบ Google Form ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการ	56
ภาพที่ 48 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ ในรูปแบบ Google Form ในจดหมายข่าวสำนักวิทยบริการฯ	57
ภาพที่ 49 แสดงตัวอย่างการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศในแบบสำรวจความต้องการ ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form	58
ภาพที่ 50 แสดงตัวอย่างสรุปข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ให้บริการเสนอแนะ ที่ถูกต้อง	59
ภาพที่ 51 แสดงตัวอย่างสรุปข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ให้บริการเสนอแนะ ที่ไม่ถูกต้อง	59

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 52 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ	60
ภาพที่ 53 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ กรณีที่พิมพ์ผิด	61
ภาพที่ 54 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ กรณีที่พิมพ์ถูกต้อง	61
ภาพที่ 55 แสดงการตรวจสอบ Location ของทรัพยากรสารสนเทศ	62
ภาพที่ 56 แสดงรายละเอียดเบื้องต้นของหนังสือที่ได้จากการสืบค้น	62
ภาพที่ 57 แสดงรายละเอียดของหนังสือเมื่อคลิกที่ Staff View	63
ภาพที่ 58 แสดง Call Number และ Location ที่ระบุว่าเป็นสื่อโสตทัศน	63
ภาพที่ 59 แสดงตัวอย่าง Call Number ของสื่อโสตทัศนวิชาการ	64
ภาพที่ 60 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์ข้อมูลของหนังสือสำหรับตรวจสอบความซ้ำซ้อน ที่ถูกต้อง	65
ภาพที่ 61 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์ข้อมูลของหนังสือสำหรับตรวจสอบความซ้ำซ้อน ที่ไม่ถูกต้อง	65
ภาพที่ 62 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์ข้อมูลของสื่อโสตทัศนสำหรับตรวจสอบ ความซ้ำซ้อนที่ถูกต้อง	66
ภาพที่ 63 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์ข้อมูลของสื่อโสตทัศนสำหรับตรวจสอบ ความซ้ำซ้อนที่ไม่ถูกต้อง	66
ภาพที่ 64 แสดงหน้าจอระบบตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	67
ภาพที่ 65 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	67
ภาพที่ 66 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	68
ภาพที่ 67 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	68
ภาพที่ 68 แสดงตัวอย่างผลการตรวจสอบรายการหนังสือที่ไม่มีรายการซ้ำซ้อน	69
ภาพที่ 69 แสดงตัวอย่างผลการตรวจสอบรายการหนังสือที่พบรายการซ้ำซ้อน	70
ภาพที่ 70 แสดงตัวอย่างผลการตรวจสอบรายการหนังสือที่ Error เนื่องจากการพิมพ์ รายการผิด	71
ภาพที่ 71 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ	72
ภาพที่ 72 แสดงตัวอย่างใบตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศ	73

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 73 แสดงตัวอย่างแคตตาล็อกหนังสือที่สำนักพิมพ์ส่งมาให้พิจารณา	75
ภาพที่ 74 แสดงตัวอย่างเว็บไซต์ร้านหนังสือ	75
ภาพที่ 75 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดซื้อที่ถูกต้อง	76
ภาพที่ 76 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดซื้อที่ไม่ถูกต้อง	77
ภาพที่ 77 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อจ้างหนังสือที่ถูกต้อง	80
ภาพที่ 78 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อจ้างหนังสือที่ไม่ถูกต้อง	81
ภาพที่ 79 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อสื่อโสตทัศนศึกษาที่ถูกต้อง	82
ภาพที่ 80 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อหนังสือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง	83
ภาพที่ 81 แสดงตัวอย่างแบบขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง	84
ภาพที่ 82 แสดงตัวอย่างแบบขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ถูกต้อง	85
ภาพที่ 83 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาหนังสือที่ถูกต้อง	87
ภาพที่ 84 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาหนังสือที่ถูกต้อง	88
ภาพที่ 85 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาหนังสือที่ไม่ถูกต้อง	89
ภาพที่ 86 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาสื่อโสตทัศนศึกษาที่ถูกต้อง	90
ภาพที่ 87 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาสื่อโสตทัศนศึกษาที่ถูกต้อง	91
ภาพที่ 88 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาสื่อโสตทัศนศึกษาที่ไม่ถูกต้อง	92
ภาพที่ 89 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง	93
ภาพที่ 90 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถูกต้อง	94
ภาพที่ 91 แสดงตัวอย่างเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะของฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง	96
ภาพที่ 92 แสดงตัวอย่างเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะของฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถูกต้อง	97
ภาพที่ 93 แสดงตัวอย่างรายงานการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ	99
ภาพที่ 94 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์รายชื่อผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้อง	100
ภาพที่ 95 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์รายชื่อผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ถูกต้อง	100
ภาพที่ 96 แสดงตัวอย่างสรุปผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศรายไตรมาส	102
ภาพที่ 97 แสดงตัวอย่างหน้าจอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM	103

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 98 แสดงหน้าจอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM	103
ภาพที่ 99 แสดงหน้าจอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM โมดูล Circulation	104
ภาพที่ 100 แสดงหน้าจอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM โมดูล Circulation	104
ภาพที่ 101 แสดงหน้าจอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM โมดูล Circulation	105
ภาพที่ 102 แสดงหน้าจอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM โมดูล Circulation	105
ภาพที่ 103 แสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูลสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	106
ภาพที่ 104 แสดงตัวอย่างหน้าจอเว็บไซต์ห้องสมุดข่าวมติชน	106
ภาพที่ 105 แสดงตัวอย่างหน้าจอเว็บไซต์ห้องสมุดข่าวมติชน	107
ภาพที่ 106 แสดงตัวอย่างหน้าจอเว็บไซต์ห้องสมุดข่าวมติชน	107
ภาพที่ 107 แสดงตัวอย่างหน้าจอเว็บไซต์ห้องสมุดข่าวมติชน	108

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานศึกษาผู้ใช้	12
แผนภูมิที่ 2 Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	13
แผนภูมิที่ 3 Flow Chart ขั้นตอนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	15

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีพันธกิจในการจัดหาและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือ เอกสาร ตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์ ฐานข้อมูลออนไลน์ ฯลฯ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต (Life Long Learning) ภาระงานหลักของสำนักวิทยบริการฯ ฝ่ายวิทยบริการ ประกอบด้วย 3 งานหลัก คือ งานบริหาร งานบริการ และงานเทคนิค การให้บริการสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการและการอำนวยความสะดวกให้เข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เป็นหัวใจสำคัญของการบริการห้องสมุด และเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว ภารกิจหลักหนึ่งของงานห้องสมุดก็คือ งานเทคนิค ซึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ และซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโดยการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับให้บริการ จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นระบบและเข้าถึงได้โดยง่าย และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมต่อการให้บริการ

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการวางแผนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มหรือปรับปรุงทรัพยากรสารสนเทศโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ผู้ใช้ได้รับเป็นสำคัญ ครอบคลุมหน้าที่ตั้งแต่การศึกษาผู้ใช้ การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ การจำหน่ายออกทรัพยากรสารสนเทศ และการซ่อมบำรุงและรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ภารกิจของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจึงเป็นส่วนสำคัญที่มีผลต่อการให้บริการสารสนเทศในห้องสมุดเนื่องจากมีหน้าที่ในการจัดซื้อ จัดหา และรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย เมื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหานั้นตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการย่อมทำให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการบริการ และส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีของห้องสมุดเป็นงานที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ ทันเวลา และทัน

ต่อความต้องการใช้ จึงนับว่าเป็นงานหลักที่สำคัญงานหนึ่งของบรรณารักษ์ห้องสมุด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาหรือจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการไปตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจที่จะเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผู้สนใจทราบขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. เพื่อให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อลดความผิดพลาดของการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผู้สนใจทราบขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
2. บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และผู้สนใจ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. ลดความผิดพลาดของการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศฉบับนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอน การศึกษาผู้ใช้ การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ และการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับใช้ใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และใช้เป็นแนวทาง การปฏิบัติงานสำหรับบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายที่มี แนวทางการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นมาตรฐาน เดียวกัน คู่มือฉบับนี้สามารถใช้ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 เป็นต้นไป

นิยามศัพท์

1. **การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** หมายถึง กระบวนการรวบรวมสื่อสารสนเทศ ชนิดต่าง ๆ ไว้เพื่อให้บริการ โดยมีการวางแผนอย่างรอบคอบและมีการจัดการอย่างเป็นระบบ

2. **ทรัพยากรสารสนเทศ** หมายถึง ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ความคิด ประสพการณ์ที่เป็น แก่นหรือเนื้อหาสำคัญที่ได้จำแนก สามารถชี้แจง แสดงออกมาให้ปรากฏโดยการกลั่นกรอง เรียบเรียง และประมวลไว้ โดยใช้ภาษา สัญลักษณ์ รูปภาพ รหัส และอื่น ๆ รวมทั้งบันทึกลงบนวัสดุหลายชนิด เป็นบ่อเกิดแห่งปัญญา แบ่งออกเป็น 3 ประเภทใหญ่ ๆ คือ สื่อตีพิมพ์ สื่อไมตีพิมพ์หรือสื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สื่อตีพิมพ์ หมายถึง วัสดุสารสนเทศที่บันทึกข้อมูลและสื่อความหมายในรูปตัวอักษร ข้อความ รูปภาพ ลงบนกระดาษ โดยมีการพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร ผลิตขึ้นและรวบรวมไว้เป็นเล่ม เพื่อบอกเล่าเรื่องราวและเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สามารถรับรู้สารสนเทศชนิดนี้ได้โดยการอ่าน เช่น หนังสือ เอกสาร ตำรา วารสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

สื่อไมตีพิมพ์หรือสื่อโสตทัศน หมายถึง สื่อที่ถ่ายทอดสารสนเทศด้วยวิธีหลากหลาย เป็นพิเศษไปจากการอ่านตัวอักษรดังเช่นสื่อตีพิมพ์ ส่วนใหญ่ต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ช่วยในการเรียกใช้ข้อมูลที่บันทึกไว้ในสื่อเหล่านั้นออกมา เช่น วิทยุทัศน์ แถบบันทึกเสียง เป็นต้น

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง วัสดุที่นำเสนอข้อมูลในรูปดิจิทัล ใช้วัสดุและอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอข้อมูล สามารถจัดเก็บสารสนเทศไว้ได้จำนวนมาก ค้นคืนได้รวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถปรับปรุงให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา เช่น ฐานข้อมูลออนไลน์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม แผ่นซีดีรอม เป็นต้น

บทที่ 2

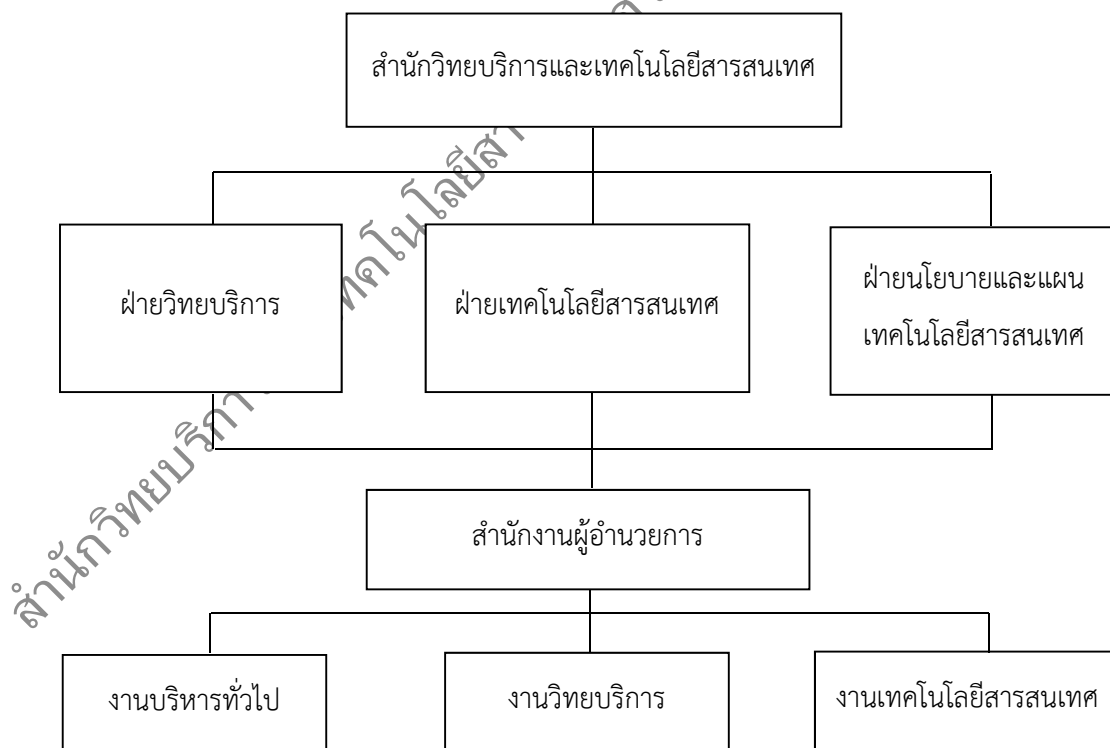
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ประกอบด้วย 3 ฝ่ายงาน คือ ฝ่ายวิทยบริการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายนโยบายและแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดโครงสร้างการบริหารจัดการ ดังนี้

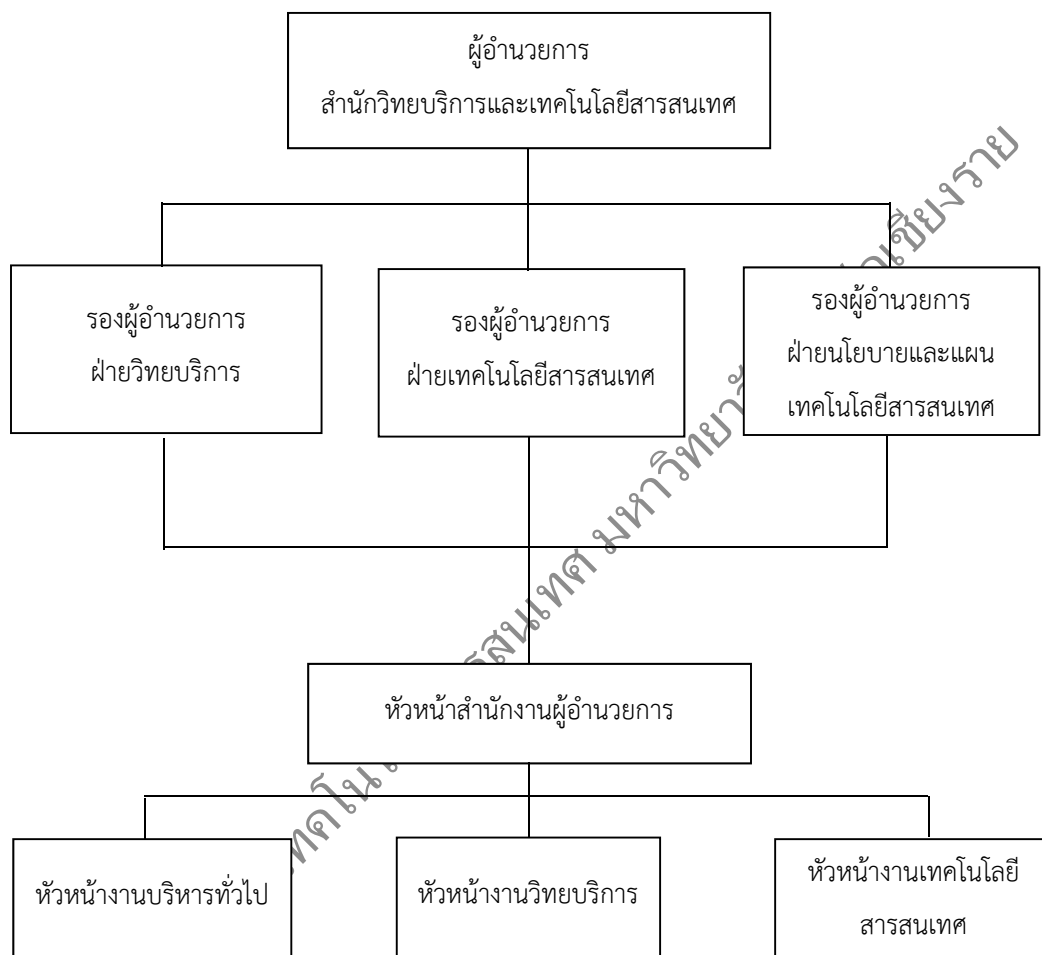
โครงสร้างการบริหารจัดการ

1. โครงสร้างการบริหารจัดการ

1.1 โครงสร้างองค์กร



1.2 โครงสร้างการบริหาร



2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้มอบหมายภาระงานที่เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามโครงสร้างการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานบริหารทั่วไป

1. ร่าง/พิมพ์ รับ-ส่ง ติดตาม รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดระบบเก็บเอกสาร การสืบค้น และทำลายหนังสือราชการ
2. จัดการประชุม
3. จัดหาพัสดุ ควบคุมพัสดุ จัดทำสถิติและรายงานผล
4. รับเงิน เบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชี
5. จัดทำคำของบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ควบคุมและติดตามเงินงบประมาณ และจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
6. ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติ และการประเมินผล การปฏิบัติงาน
7. ควบคุม ตรวจสอบ บำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยให้พร้อมใช้งาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

งานวิทยบริการ

1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ สำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ตรวจสอบรายการเข้า จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ และลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาค
2. วิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
3. วิเคราะห์และทำรายการวิทยานิพนธ์ของในฐานข้อมูล Thai Digital Collection (TDC)
4. วิเคราะห์ข้อมูล (Analyze) และอัปโหลดระเบียบรายการทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่โปรแกรมการบริหารจัดการสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย
5. ตรวจสอบและปรับปรุงระเบียบรายการสารสนเทศให้ถูกต้องและข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน
6. บริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ กำหนดค่าการใช้งาน ควบคุมและดูแลการใช้งานระบบ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้งานระบบทั้งภายในหน่วยงานและห้องสมุดคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา ภายในมหาวิทยาลัย

7. จัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเกี่ยวกับการนำข้อมูลและอัปโหลดไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์และวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ฐานข้อมูล e-Books และ e-Thesis ของสำนักฯ

8. บริหารจัดการระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ บริหารจัดการการใช้งานระบบ ได้แก่ กำหนด Username และ Password สำหรับเข้าใช้งาน จัดเก็บสถิติการใช้งาน ตรวจสอบปัญหาการใช้งาน และให้คำแนะนำในการใช้งาน

9. จัดเตรียมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ โดยการเตรียมเล่มหนังสือก่อนนำออกให้บริการ ได้แก่ เจาะเย็บเล่มหนังสือเพื่อเพิ่มความแข็งแรง ประทับตราสำนักฯ ประทับตราเลขทะเบียนหนังสือ ตัดบัตรกำหนดส่ง ตัดบาร์โค้ด ตัดสันหนังสือ ตัดบาร์โค้ดที่แผ่นซีดี และติดบาร์โค้ดและเลขทะเบียนที่ช่องใส่ซีดี

10. บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งหนังสือ สื่อโสตทัศน และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

11. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ได้แก่ ให้คำแนะนำในการใช้บริการหรือค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการภายในสำนักฯ การเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิง การใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

12. บริการข่าวสารทันสมัย (Current Awareness) โดยการจัดส่งข่าวหนังสือพิมพ์ที่รวบรวมจากฐานข้อมูลห้องสมุดข่าวมาขึ้นตามหัวเรื่องที่ได้รับการร้องขอจากผู้ใช้บริการให้แก่ผู้ใช้บริการตามกำหนดเวลาที่ระบุ

13. บริการวิชาการ งานอบรม/วิทยากร ให้ความรู้ คำแนะนำ ปรีกษา ที่เกี่ยวข้องทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์

14. จัดทำบรรณนิทัศน์แนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่น่าสนใจเพื่อจัดแสดงภายในสำนักฯ และเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ของสำนักฯ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟซบุ๊กเพจ เป็นต้น

15. จัดทำสื่อสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ ทั้งสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักฯ และเผยแพร่สารสนเทศที่มีประโยชน์และน่าสนใจ

16. บริหารจัดการทรัพยากรห้องสมุด (Library Collection Management) โดยการจัดขึ้นหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และการจัดมุมบริการสารสนเทศต่าง ๆ ภายในสำนัก

17. บริการการอ่าน โดยการเตรียมความพร้อมของห้องนั่งอ่าน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านให้แก่ผู้ใช้บริการ

18. บริการโสตทัศนูปกรณ์และสื่อมัลติมีเดียสำหรับผู้ให้บริการทั้งแบบเดี่ยว กลุ่มเล็ก และกลุ่มใหญ่

19. จัดการทะเบียนสมาชิก ได้แก่ ลงทะเบียนข้อมูลสมาชิกใหม่ ลบข้อมูลสมาชิก และรับสมัครสมาชิกบุคคลภายนอก

20. ซ่อมบำรุงและรักษาทรัพยากรสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์สภาพของหนังสือที่ชำรุดและซ่อมแซม

21. จัดเก็บสถิติของหน่วยงานและสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานผล

22. ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. วิเคราะห์และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

2. จัดฝึกอบรมและทดสอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

3. พัฒนาและตรวจสอบสถานะการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้มีความมั่นคงปลอดภัย

4. ร่วมวางแผนกำกับติดตามการดำเนินงาน การพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับมหาวิทยาลัย

5. ร่วมเสนอแนะวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือโครงการในระดับหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

6. ให้คำปรึกษาในการติดตั้งและแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล อุปกรณ์ต่อพ่วง ทำการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และชุดคำสั่งสำเร็จรูป

7. ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

8. ควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท : เชี่ยวชาญเฉพาะ

ชื่อสายงาน : บรรณารักษ์

ชื่อตำแหน่งในสายงาน : บรรณารักษ์

ระดับตำแหน่ง : ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 จัดหา คัดเลือก จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ดัชนี สารบัญ กฤตภาค และบันทึกงบประมาณข้อมูลของห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

1.2 ให้คำแนะนำ ปรึกษา และบริการสืบค้นหนังสือแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา และผู้ใช้บริการภายนอก เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับงานสอน งานวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้เกิดความสนใจในการเข้ารับบริการ

1.4 เก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด ศึกษา ค้นคว้าวิธีการและเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานห้องสมุด ทั้งด้านวิชาการและการให้บริการ

1.5 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านบรรณารักษ์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านบรรณารักษ์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

(สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/job_specification/3-8-003-2.pdf, 2562)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนางสาวนงนุช เกียรติเกษม ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

2.2.1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ สำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ พิจารณาการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับทั้งจัดซื้อและบริจาค ตรวจสอบรายการ ซึ่ง จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวัสดุงานเทคนิคต่าง ๆ ของฝ่ายงานวิทยบริการ

2.2.2 งานวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ ลงรายการระเบียบหนังสือภาษาไทย สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ลงบนฐานข้อมูลโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ จัดทำสันหนังสือ ป้ายเลขทะเบียนติดของสื่อโสตทัศน์ และแก้ไขระเบียบทรัพยากรสารสนเทศให้ถูกต้อง

2.2.3 งานสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อประเมินและคัดออก (Weeding)

2.2.4 ดูแลระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โมดูลงานจัดซื้อจัดหา (Acquisition Module) และโมดูลงานวิเคราะห์และทำการรายการทรัพยากรสารสนเทศ (Catalog Module) ได้แก่ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.2.5 งานคณะกรรมการจัดทำข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS : Thai Library Integrated System) ได้แก่ ป้อนข้อมูลและอัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์ลงบนฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม TDC หรือ Thai Digital Collection

2.2.6 งานคณะกรรมการจัดทำสหบรรณานุกรม ได้แก่ ติดตามและประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม Analyze และ Upload ระเบียบทรัพยากรสารสนเทศใหม่เข้าสู่ฐานข้อมูลโปรแกรมบริหารจัดการสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (Union Catalog of Thai Academic Libraries : UCTAL)

2.2.7 วางแผนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายวิทยบริการและมีส่วนร่วมในการวางแผนกับหัวหน้างานในระดับสูงขึ้น และผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพัฒนางานให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.2.8 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยบริการให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคคลภายนอกหน่วยงาน รวมถึงนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานหรือนักศึกษาที่ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุด

2.2.9 ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการเรียน การสอน งานวิจัย การเผยแพร่ ความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.2.10 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

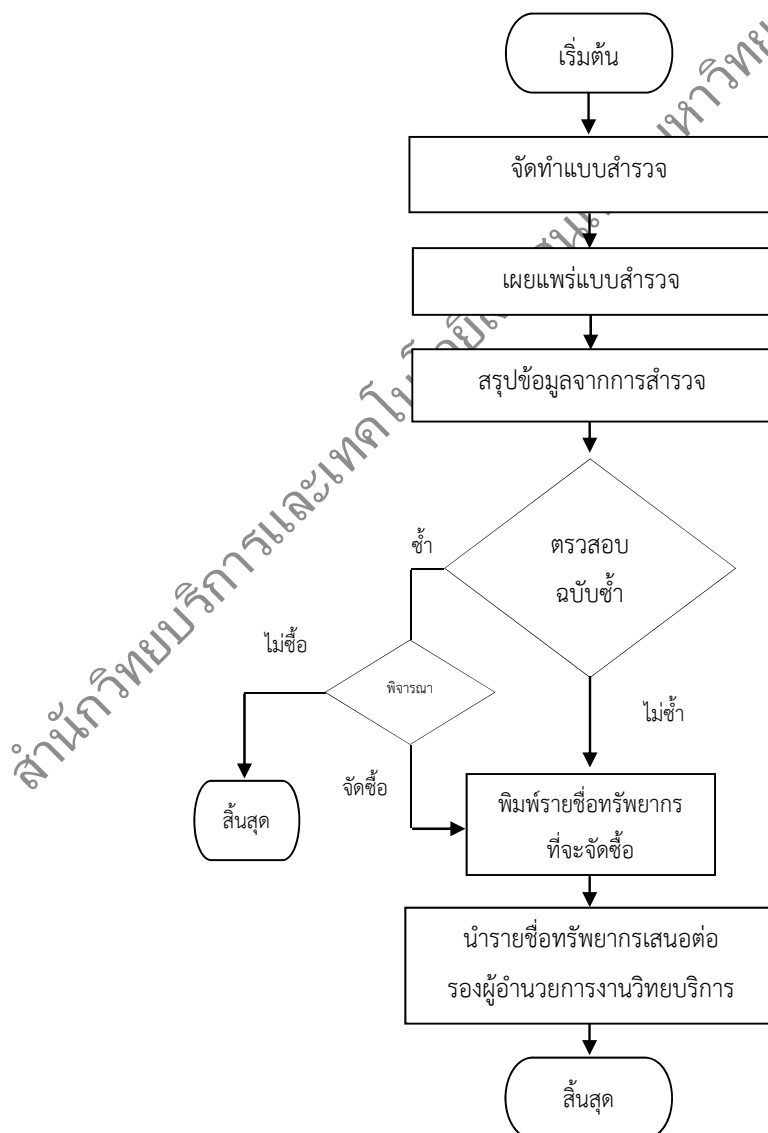
2.2.11 ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.12 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านวิทยบริการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้บริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย

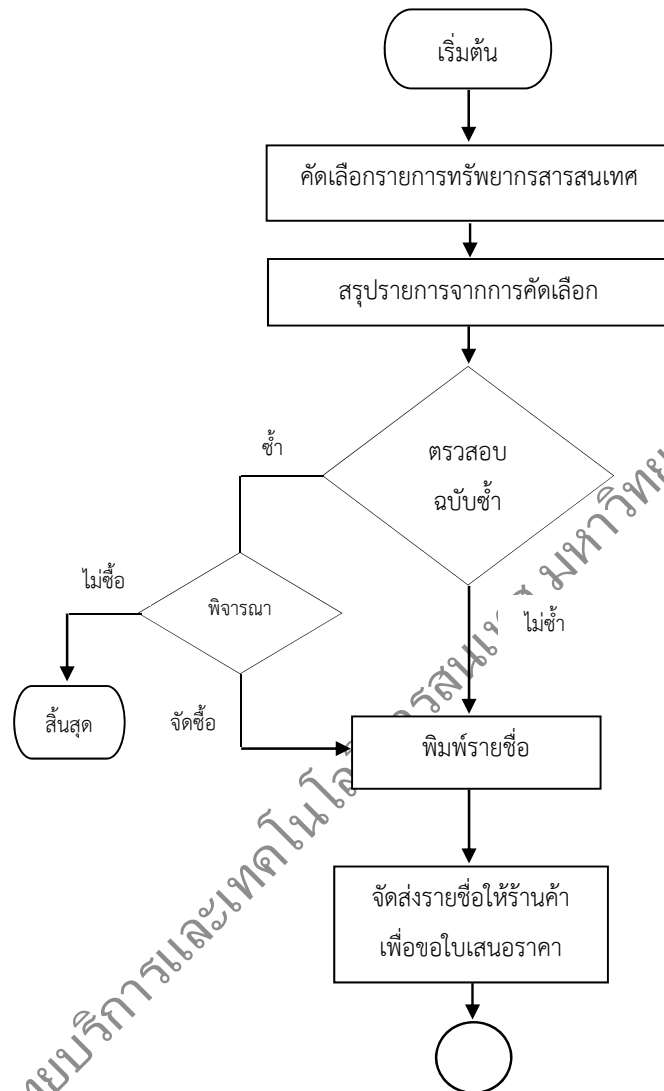
แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และใช้เป็นแนวปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศการบริหารงานห้องสมุด

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้นำภาระงานด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มาเขียนเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน “การปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย” และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม Flow Chart ดังนี้

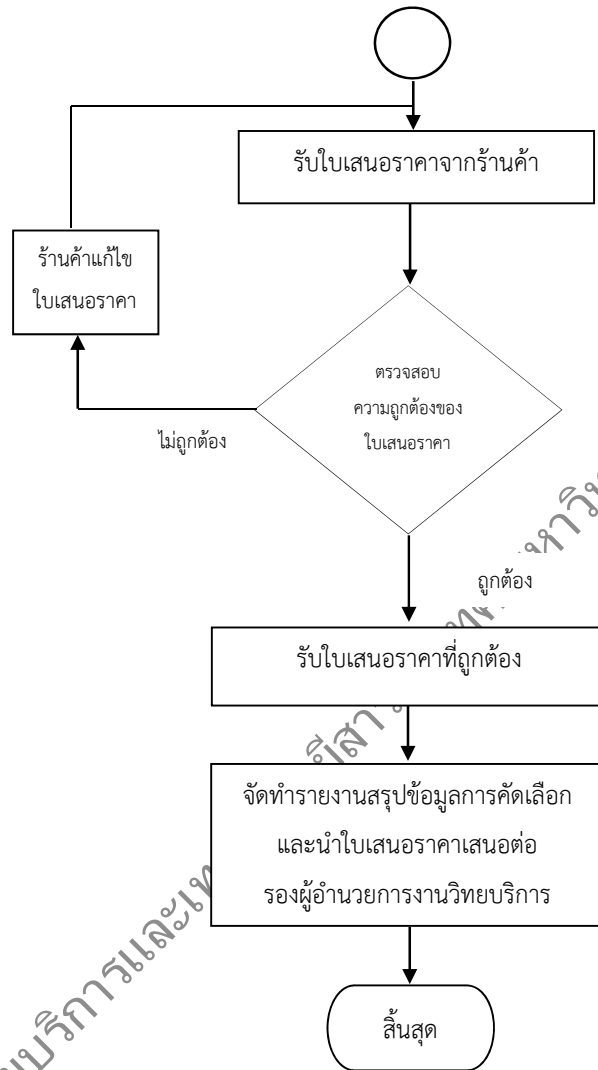
แผนภูมิที่ 1 Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานศึกษาผู้ใช้



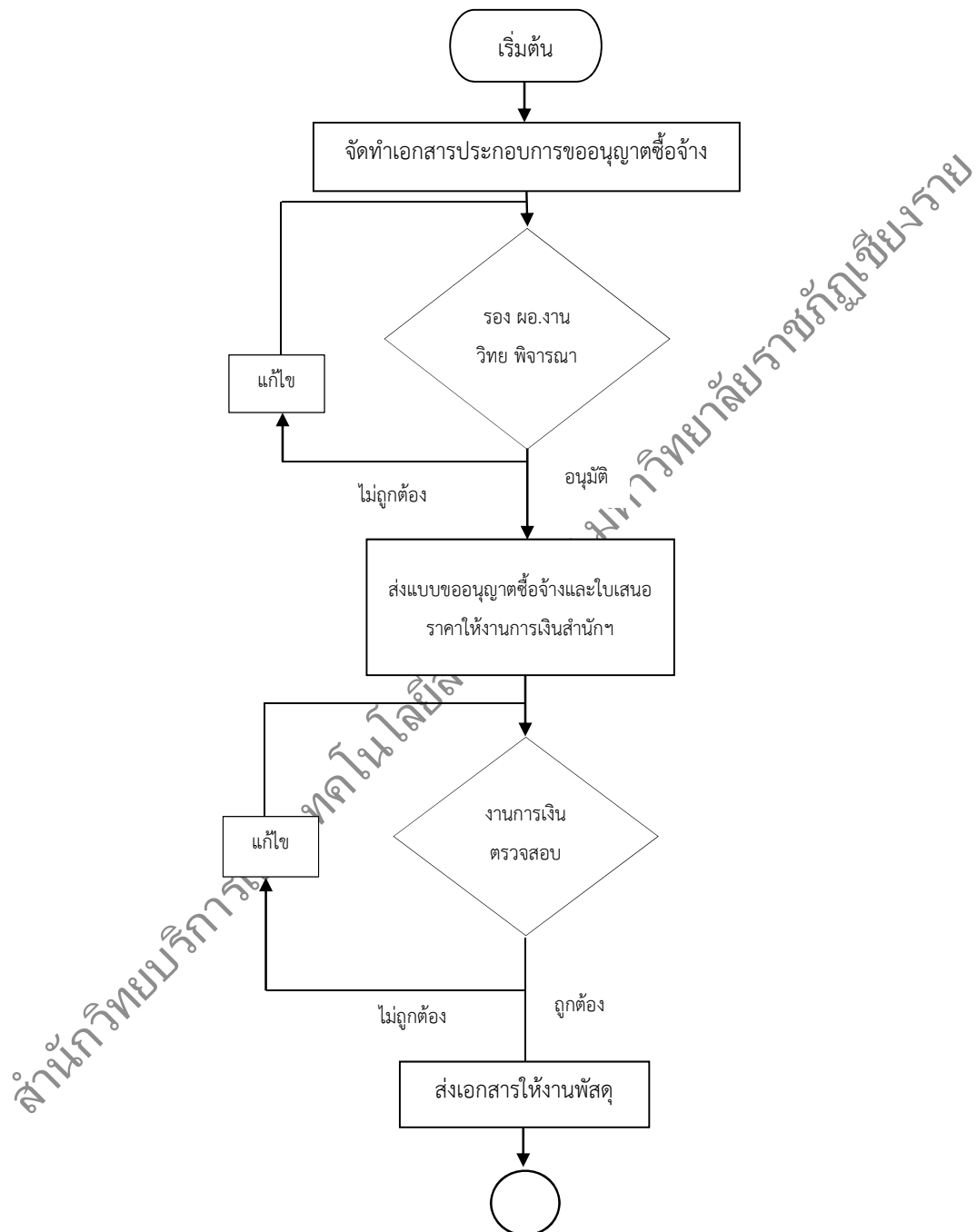
แผนภูมิที่ 2 Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ



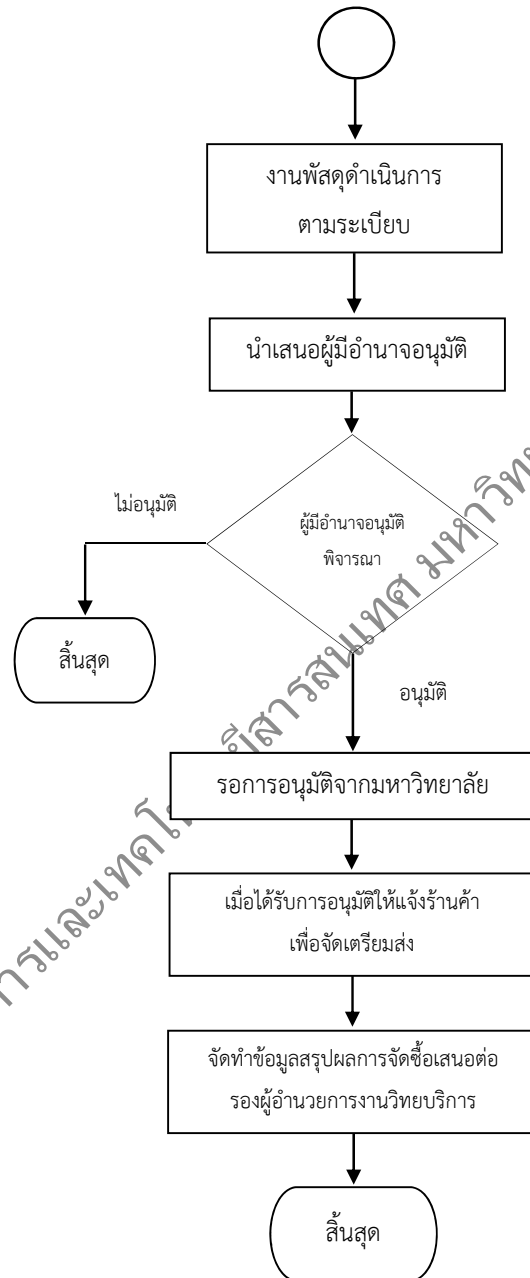
แผนภูมิที่ 2 (ต่อ)



แผนภูมิที่ 3 Flow Chart ขั้นตอนการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ



แผนภูมิที่ 3 (ต่อ)



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ
2. การเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ
3. การสรุปข้อมูลและจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
4. การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการทรัพยากรสารสนเทศ
5. การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ
6. ใบเสนอราคา
7. เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะของสื่ออิเล็กทรอนิกส์
8. เอกสารประกอบขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบประมาณไม่เกินสามแสนบาท)
9. เอกสารประกอบการขออนุมัติข้อมูลผู้ขายสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง
10. การขออนุญาตจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบประมาณไม่เกินสามแสนบาท)
11. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติเงินงบประมาณ
12. การสำรวจการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ

แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ

งานพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดำเนินการศึกษาผู้ใช้โดยการสำรวจความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ คือ แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเครื่องมือนี้ทำให้ทราบถึงความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้โดยตรง เพื่อให้สามารถจัดซื้อได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด โดยแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศมีดังนี้

1. แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ มีลักษณะเป็นแบบฟอร์มจัดทำด้วยกระดาษขนาด A5 (ขนาด 5x7 นิ้ว) โดยแบบเสนอแนะให้มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผู้เสนอ
- โปรแกรมวิชา
- คณะวิชาที่สังกัด
- e-Mail Address
- หมายเลขโทรศัพท์
- ระบุว่าใช้ประกอบวิชาใด
- ชื่อเรื่อง
- ผู้แต่ง
- ปีที่พิมพ์
- เลข ISBN/ISSN (ISBN คือ เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ส่วน ISSN คือ เลข

มาตรฐานสากลประจำวารสาร)

2. บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศผ่านแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form มีลักษณะเป็นบันทึกข้อความหนังสือภายใน โดยให้มีรายละเอียดดังนี้

- ส่วนราชการ
- ที่ (เลขที่บันทึกข้อความ)
- วันที่ออกบันทึกข้อความ
- เรื่องที่แจ้ง
- เรียน หัวหน้าส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- ข้อความเชิญชวนและเหตุผล
- ลงชื่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

3. แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form มีลักษณะเป็นแบบสอบถามในรูปแบบ Google Form สำหรับให้ผู้ใช้บริการเสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ผู้เสนอแนะระบุข้อมูล ดังนี้

- ชื่อผู้เสนอ
- คณะวิชาที่สังกัด
- e-Mail Address

- รายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

นอกจากการใช้แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้แล้ว ผู้ใช้บริการสามารถเสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศโดยวิธีอื่น ๆ เช่น ส่งรายการทรัพยากรสารสนเทศจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือส่งรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการฯ เป็นต้น

การเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ

งานพัฒนาฯ สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ จะวางไว้ ณ จุดให้บริการต่าง ๆ ภายในสำนักวิทยบริการฯ เช่น เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ห้องวารสารและหนังสือพิมพ์ ห้องมัลติมีเดีย เป็นต้น

2. บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศผ่านแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form จะจัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัย

3. เผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น บันทึกข้อความ เว็บไซต์ เฟซบุ๊กแฟนเพจสำนักวิทยบริการฯ เป็นต้น

การสรุปข้อมูลและจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

การสรุปข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการนำรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการเสนอแนะหรือคัดเลือกจากผู้ใช้บริการที่ได้ทำการตรวจสอบความซ้ำซ้อนแล้วมาจัดทำรายชื่อโดยจัดพิมพ์ลงในโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อจะดำเนินการขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป โดยในการจัดพิมพ์ข้อมูลประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้เสนอแนะ
- e-Mail Address ของผู้เสนอแนะ
- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอแนะ
- สังกัดของผู้เสนอแนะ

- ชื่อเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ
- ชื่อผู้แต่ง
- ปีที่พิมพ์
- เลข ISBN/ISSN

การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการทรัพยากรสารสนเทศ

การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการทรัพยากรสารสนเทศ มีวิธีดำเนินการ 2 วิธี คือ

1. การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ของสำนักวิทยบริการฯ เป็นการตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการเสนอแนะหรือคัดเลือกเบื้องต้น โดยจะตรวจสอบจากชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลข ISBN เพื่อตรวจสอบว่าทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นมีให้บริการแล้วหรือไม่ มีอยู่จำนวนเท่าใด และปีพิมพ์ใด เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการคัดเลือกและพิจารณาจัดซื้อต่อไป

2. การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ เป็นการตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจะสั่งซื้อว่าเป็นรายการที่เคยสั่งซื้อแล้วหรือไม่ หากเป็นรายการที่เคยสั่งซื้อแล้วทรัพยากรนั้นมีอยู่จำนวนเท่าใด โดยจะตรวจสอบจากไฟล์รายการทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดพิมพ์ในโปรแกรม Excel ประกอบด้วยข้อมูลเลข ISBN/บาร์โค้ด และชื่อเรื่อง การตรวจสอบด้วยวิธีนี้จะตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกได้ดีกว่าการตรวจสอบจากฐานข้อมูล OPAC กล่าวคือ การตรวจสอบด้วยระบบตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศจะเป็นการตรวจสอบจากรายการที่เคยขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง แม้ว่ารายการนั้นยังไม่ได้ทำการวิเคราะห์และทำรายการ (Cataloging and Classifying) ก็สามารถตรวจสอบได้ ส่วนการตรวจสอบจากฐานข้อมูล OPAC จะมีข้อจำกัด คือ รายการทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ จะต้องทำการวิเคราะห์และทำรายการเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่ได้มีการวิเคราะห์และทำรายการในระบบก็จะมีข้อมูลของรายการนั้นในฐานข้อมูล ทำให้เมื่อมีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนจะไม่พบรายการที่ต้องการตรวจสอบ

การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศของงานพัฒนาฯ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ดำเนินการใน 2 ลักษณะ คือ 1) คัดเลือกจากรายการที่ผู้ใช้บริการเสนอแนะ และ 2) คัดเลือกรายการจากร้านค้าจำหน่ายหนังสือ เป็นการคัดเลือกหนังสือที่วางจำหน่ายในร้านหนังสือ คัดเลือกจากรายการที่ร้านค้าส่งมาให้พิจารณา หรือคัดเลือกจากการจัดกิจกรรม Book Fair ประจำปี ของสำนักวิทยบริการฯ ทั้งนี้ในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศจะพิจารณารายการที่ผู้ใช้บริการ เสนอแนะเป็นลำดับแรก แล้วจึงพิจารณาคัดเลือกจากรายการจากร้านค้าจำหน่ายหนังสือ

การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่ควรทราบ ดังนี้ (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์. <http://lis.human.cmu.ac.th/web2018/e-learning/009230/acrobat/lesson2.pdf>, 2562)

1. เลือกทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมกับผู้ใช้ห้องสมุด โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับ ความต้องการ ความสามารถ ความสนใจพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม และอายุ
2. เลือกทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการ และวัตถุประสงค์ ในการเรียน การสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย
3. เลือกทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุด
4. เลือกทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่าสูง โดยอาศัยความร่วมมือจากอาจารย์ ในการพิจารณาเลือกซื้อ
5. คำนึงถึงเรื่องงบประมาณและจัดแบ่งงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อให้ได้สัดส่วนสมดุลกับ ความต้องการของผู้ใช้ในแต่ละสาขาวิชา ห้องสมุดควรรวบรวมวัสดุทางการศึกษาอย่างกว้างขวาง และ จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
6. วางใจเป็นกลางในการเลือก ทั้งนี้ให้พิจารณาคุณค่าโดยยึดหลักการเป็นสำคัญ
7. เลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ผลิตออกมาใหม่ ๆ ซึ่งเนื้อหาจะมีความทันสมัยและทันต่อ ความก้าวหน้าทางวิชาการ
8. คู่มือการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดให้ตรงกับ ความต้องการโดยสะดวกรวดเร็วจำเป็นต้องอาศัยคู่มือ ซึ่งจะเป็นแหล่งข้อมูลที่ทำให้ทราบรายละเอียด ต่าง ๆ ของหนังสือได้เป็นอย่างดี คู่มือเลือกหนังสือที่สำคัญ ได้แก่

8.1 บรรณานุกรม คือ หนังสือที่รวบรวมรายชื่อหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ และอาจมี โสตทัศนวัสดุรวมอยู่ด้วย มีการจัดเรียงอย่างเป็นระเบียบ แต่ละรายการประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง

ชื่อหนังสือ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ จำนวนหน้า เลขหนังสือสากลและราคา บรรณานุกรม
บางเล่มให้เลขหมู่หนังสือ หัวเรื่อง และบรรณนิทัศน์ ด้วย

8.2 บทแนะนำและบทวิจารณ์หนังสือ

8.3 รายชื่อสิ่งพิมพ์และโสตทัศน์วัสดุจากสำนักพิมพ์หรือผู้ผลิตจำหน่าย

8.4 โฆษณาเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์และโสตทัศน์วัสดุที่ทำการโฆษณาผ่านสื่อมวลชนหรือ
สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ

ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคาทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจะจัดซื้อ ทั้งหนังสือ สื่อโสตทัศน์ และสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ให้มีรายละเอียด ดังนี้

- ข้อความที่ระบุว่าเป็น ใบเสนอราคา
- ชื่อ/ที่อยู่/ที่ทำการ/เบอร์โทรศัพท์ ของร้านค้า บริษัท สำนักพิมพ์
- ชื่อและที่อยู่ลูกค้า (สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย)
- เลขที่ใบเสนอราคา
- วัน เดือน ปี ที่เสนอราคา (วัน เดือน ปี ณ ปัจจุบัน)
- เลขทะเบียนการค้า
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- รายการของหนังสือ สื่อโสตทัศน์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุลำดับที่ เลข ISBN หรือ
บาร์โค้ด (หนังสือ/สื่อโสตทัศน์) ชื่อเรื่อง จำนวน ราคาต่อหน่วย จำนวนเงินรวม และยอดเงินรวมสุทธิ
ตัวเลข ยอดเงินรวมตัวอักษร ราคาใบเสนอราคาจะต้องเป็นราคาสุทธิต่อหน่วย (ราคาที่หักส่วนลด
แล้ว)
- ลงชื่อผู้อนุมัติ/ผู้เสนอราคา พร้อมลายเซ็นผู้อนุมัติ/ผู้เสนอราคา และวันที่เสนอราคา

เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะของสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การจัดซื้อจัดจ้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)
หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ ให้แนบเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะของ
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบใบเสนอราคาด้วย โดยให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อความที่ระบุว่าเป็นรายละเอียดคุณลักษณะของสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ๆ
- ข้อความที่ระบุว่าเป็นเอกสารประกอบหรือเอกสารอ้างอิงของใบเสนอราคาเลขที่

(เลขที่ต้องตรงกับใบเสนอราคา)

- ชื่อ/ที่อยู่/ที่ทำการ/เบอร์โทรศัพท์ ของร้านค้า บริษัท สำนักพิมพ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์/ชื่อฐานข้อมูล
- ชื่อผู้ผลิต
- ขอบเขตของเนื้อหา
- ลักษณะของข้อมูลที่น่าสนใจ
- ระยะเวลาการใช้งาน
- สิทธิ์การเข้าใช้งาน
- เงื่อนไขการบอกรับ
- การรายงานสถิติ
- ลงชื่อผู้อนุมัติ/ผู้เสนอราคา พร้อมลายเซ็นผู้อนุมัติ/ผู้เสนอราคา และวันที่เสนอราคา

เอกสารประกอบการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง

เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบประมาณไม่เกิน สามแสนบาท) ของสำนักวิทยบริการฯ มีดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
2. แบบขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง
3. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (รายงานการตรวจสอบ ความเข้าใจของรายการทรัพยากรสารสนเทศ)
4. ใบเสนอราคา
5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรสารสนเทศ (เฉพาะการขออนุญาตจัดซื้อ จัดจ้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)
6. รายชื่อผู้เสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศ
7. เอกสารข้อมูลผู้ขายสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างรายใหม่

เอกสารประกอบการขออนุมัติข้อมูลผู้ขายสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) กำหนดไว้ว่าในการจัดซื้อจัดจ้างร้านค้าจะต้องได้รับการอนุมัติข้อมูลผู้ขายจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ หากเป็นผู้ขายรายเก่าที่เคยมีการสั่งซื้อแล้วก็สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ แต่หากเป็นผู้ขายรายใหม่จะต้องมีการเพิ่มข้อมูลผู้ขายเข้าในระบบก่อน ดังนั้นการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศแต่ละครั้งหากเป็นการจัดซื้อจากร้านค้าใหม่จะต้องแจ้งให้ร้านค้าแนบเอกสารข้อมูลผู้ขายสำหรับประกอบการจัดซื้อมาพร้อมใบเสนอราคา เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับแต่งตั้งตามตำแหน่งงานข้อมูลผู้ขายของร้านค้าเข้าระบบงานพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบว่าร้านค้านั้นมีอยู่จริงและมีการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยเอกสารนี้จะใช้แนบเฉพาะการจัดซื้อครั้งแรกของร้านค้านั้น ๆ ภายในหมวดเงินงบประมาณเดียวกัน หากเปลี่ยนหมวดเงินงบประมาณจะต้องแนบเอกสารชุดนี้ใหม่ หรือหากไม่ได้มีการสั่งซื้อจากร้านค้านั้นเป็นเวลานานแล้วก็ต้องแนบเอกสารชุดนี้ประกอบเพื่อตรวจสอบข้อมูลร้านค้าว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ เช่น ชื่อกิจการ ที่อยู่ บัญชีธนาคาร เป็นต้น โดยเอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุมัติข้อมูลผู้ขายมีดังนี้

กรณีบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบทะเบียนการค้า
4. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารและรายการบัญชีที่มีการเคลื่อนไหว (บัญชีประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน)

กรณีนิติบุคคล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ที่ลงนามแทนบริษัท หรือ หจก.)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ที่ลงนามแทนบริษัท หรือ หจก.)
3. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
4. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารและรายการบัญชีที่มีการเคลื่อนไหว (บัญชีประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน)

เอกสารทุกรายการผู้ขายต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อจริง

หมายเหตุ

1. การแนบบัญชีธนาคารพร้อมความเคลื่อนไหว กรณีร้านค้าและบริษัทไม่ประสงค์เปิดเผยข้อมูลยอดเงินคงเหลือ สามารถถ่ายเอกสารโดยปิดยอดเงินคงเหลือได้

2. บัญชีเงินฝากในระบบ GFMS ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากกระแสรายงาน เงินฝากเผื่อเรียก เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้บัญชีเงินฝากประเภทเงินฝากประจำ และเงินฝากเผื่อเรียกพิเศษ

ตัวอย่าง การรับรองชื่อเจ้าของบัญชีภาษาอังกฤษ กรณีไม่แนบความเคลื่อนไหว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ชื่อเจ้าของบัญชีภาษาอังกฤษ คือ
ตรงกับคำขอเปิดบัญชี ธนาคาร.....สาขา.....
และมีรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีครั้งสุดท้าย เมื่อ.....(ระบุ วันที่ เดือน ปี)
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

การขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบประมาณไม่เกินสามแสนบาท)

การจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งมีราคาไม่เกิน 300,000 บาท ได้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยอ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีรายละเอียดดังนี้

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กล่าวถึงวิธีการซื้อหรือจ้างของหน่วยงานภาครัฐไว้ ดังนี้

ข้อ 28 การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 79 กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 24 การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

**พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 : หมวด 6
การจัดซื้อจัดจ้าง**

มาตรา 55 บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ
- (2) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่

- (2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

- (ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

รัฐมนตรีอาจออกกฎกระทรวงตาม (1) (ซ) หรือ (2) (ซ) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา 65 (4) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (2) (ซ) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา 65 (4) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (2) (ซ) ก่อน

ในกรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศจะทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยไม่ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนก็ได้ รัฐมนตรีอาจออกระเบียบเพื่อกำหนดรายละเอียดอื่นของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าววรรคหนึ่ง เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ

ผู้มีอำนาจในการอนุมัติเงินงบประมาณ

ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายในวงเงินที่แตกต่างกันสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้แก่

1. กรณีไม่เกิน 300,000 บาท คณบดี/ผอ. สำนัก/ผอ. ศูนย์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
2. กรณีเกิน 300,000 บาท อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

การสำรวจสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ

การสำรวจสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ เป็นกระบวนการทำงานเพื่อติดตามการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศที่ได้ทำการจัดซื้อในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อนำข้อมูลสถิติการใช้งานมาพิจารณาประกอบการวางแผนการจัดซื้อในแต่ละปีงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยจะทำการตรวจสอบสถิติการใช้งานแบ่งตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. หนังสือ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบแผ่นซีดี ตรวจสอบสถิติการใช้งานจากสถิติการยืมออกโดยใช้โมดูล Circulation ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบสถิติการใช้งานจากเว็บไซต์ของฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อขอข้อมูลจากตัวแทนจำหน่าย

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ผู้ที่ปฏิบัติงานมีข้อควรระวังในส่วนของการจัดทำเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะต้องจัดทำเอกสารให้มีความถูกต้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ ซึ่งผู้เขียนจะเสนอวิธีการจัดทำเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่างละเอียดในบทที่ 4 ต่อไป

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน เทคนิคการปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานตามปีงบประมาณไว้ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)
1	สำรวจความต้องการทรัพยากร สารสนเทศ	←			→
2	คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	←			→
3	จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	←			→
4	จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อทรัพยากร สารสนเทศ	←			→

เทคนิคการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ฉบับนี้ ได้อธิบายขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจ
ความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ การเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ
การสรุปข้อมูลและจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการ
ทรัพยากรสารสนเทศ การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ และการขออนุญาตซื้อจ้างด้วยวิธี
เฉพาะเจาะจง (งบประมาณไม่เกินสามแสนบาท) โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

การจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ

การศึกษาผู้ใช้ เป็นสิ่งที่บรรณารักษ์พึงกระทำเพื่อทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ใช้และความต้องการของผู้ใช้สำหรับนำไปประกอบการพิจารณาในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศหรือแบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการในห้องสมุดเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการพิจารณาในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการและเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จัดทำใน 3 รูปแบบ คือ แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศผ่านแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form และแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form โดยมีขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ มีลักษณะเป็นแบบฟอร์มจัดทำด้วยกระดาษขนาด A5 (ขนาด 5x7 นิ้ว) โดยแบบเสนอแนะให้มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผู้เสนอ
- โปรแกรมวิชา
- คณะวิชาที่สังกัด
- e-Mail Address
- หมายเลขโทรศัพท์
- ระบุที่ใช้ประกอบวิชาใด
- ชื่อเรื่อง
- ผู้แต่ง
- ปีที่พิมพ์
- เลข ISBN/ISSN (ISBN คือ เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ส่วน ISSN คือ เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร)

ในการจัดทำแบบสำรวจนั้นจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลของผู้เสนอแนะ ให้มีรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้เสนอ โปรแกรมวิชา คณะวิชาที่สังกัด e-Mail Address หมายเลขโทรศัพท์

และให้ระบุว่าใช้ประกอบวิชาใด ส่วนของการเสนอแนะ ให้จัดทำในรูปแบบตารางโดยระบุลำดับที่ ชื่อเรื่อง ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลข ISBN/ISSN



แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้อมูลผู้เสนอแนะ

ชื่อผู้เสนอ..... โปรแกรมวิชา.....

คณะ..... E-mail..... โทรศัพท์.....

ใช้ประกอบวิชา.....

ที่	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีที่พิมพ์	ISBN/ISSN

ส่วนการเสนอแนะ

ภาพที่ 1 แสดงตัวอย่างแบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้อง



แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ขาดส่วนการกรอกข้อมูลของผู้เสนอแนะ
 ทำให้ไม่สามารถติดต่อกับผู้เสนอแนะได้

ที่	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีที่พิมพ์	ISBN/ISSN

ภาพที่ 2 แสดงตัวอย่างแบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ถูกต้อง

2. บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศผ่านแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form เป็นบันทึกข้อความสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยจะจัดทำและส่งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ ทำการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรและนักศึกษาเสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้สำนักวิทยบริการฯ จัดหาให้บริการ โดยมีวิธีการจัดทำดังนี้

2.1 จัดพิมพ์บันทึกข้อความตามรูปแบบของการพิมพ์หนังสือภายใน ดังนี้

2.1.1 ส่วนราชการ

2.2.2 ที่ (เลขที่บันทึกข้อความ)

2.2.3 วันที่ออกบันทึกข้อความ

2.2.4 เรื่องที่แจ้ง

2.2.5 เรียน หัวหน้าส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

2.2.6 ข้อความเชิญชวนและเหตุผล

2.2.7 ลงชื่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

 **บันทึกข้อความ**

2.1.1 ส่วนราชการ

2.1.2 เลขบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร.1601
ที่ อว 0611.11/ว 833 **วันที่** 18 พฤศจิกายน 2562

2.2.4 เรื่องที่แจ้ง

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ประชาสัมพันธ์และเชิญคัดเลือกรายการหนังสือ
เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

2.2.3 วันที่ออกบันทึกข้อความ

2.2.5 เรียน

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะสำรวจความต้องการหนังสือ เพื่อจัดทำสำหรับให้บริการ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และเพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด

สำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักศึกษาคณาจารย์ และบุคลากร ในสังกัดท่านคัดเลือกรายการหนังสือจากรายชื่อในแบบคัดเลือก <https://bit.ly/33WZecW> สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อผู้ประสานงานคุณณมล เกรียงเกษม หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1601 ต่อ 110 อีเมล em_narumol_g@ccru.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

2.2.6 ข้อความเชิญชวนและเหตุผล


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทัย พิริยะสุรวงศ์)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.7 ลงชื่อผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ภาพที่ 3 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้อง



บันทึกข้อความ

ขาดเลขบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร.1601

ที่ อว 0611.11/

วันที่ 16 กันยายน 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญคัดเลือกรายการหนังสือ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะสำรวจความต้องการหนังสือเพื่อจัดหาสำหรับให้บริการ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และเพื่อให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด

สำนักวิทยบริการฯ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักศึกษาคณาจารย์ และบุคลากร ในสังกัดคณะท่านคัดเลือกรายการหนังสือจากรายชื่อในแบบคัดเลือก <https://bit.ly/33WZecW> สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อผู้ประสานงาน คุณณณมล เกரியงเกษม หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1601 ต่อ 110 อีเมล em_narumol_g@crur.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณณมล เกரியงเกษม)
บรรณารักษ์

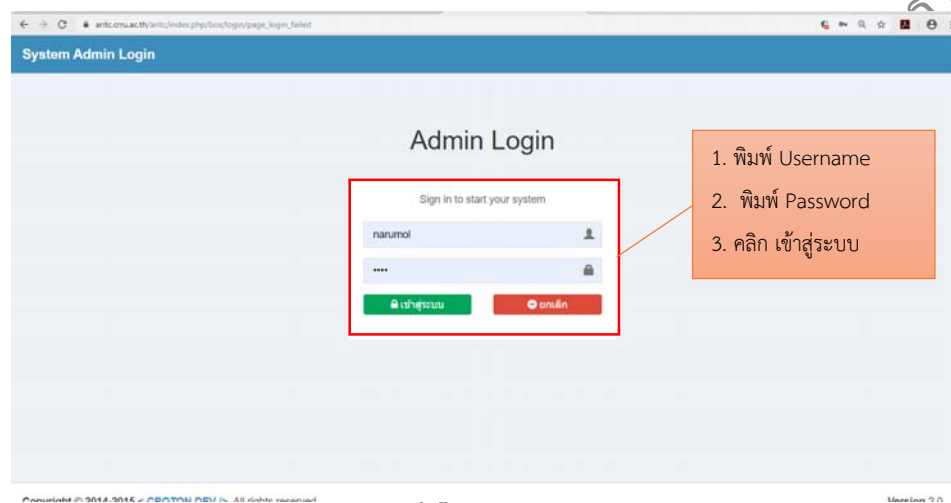
จะต้องลงชื่อโดยผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการฯ เท่านั้น ไม่ใช่ชื่อของ
ผู้ปฏิบัติงาน

สำนักวิทยบริการฯ

ภาพที่ 4 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ถูกต้อง

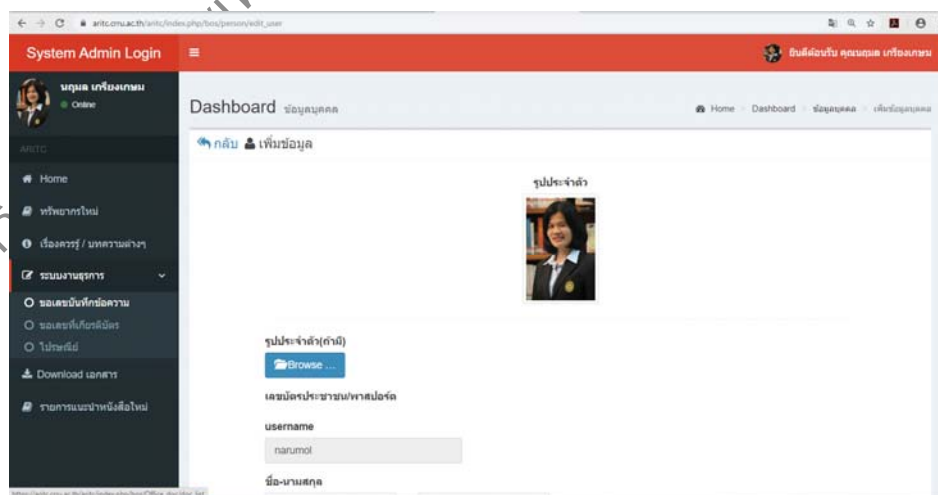
2.2 ในบันทึกข้อความจะต้องระบุเลขที่ของบันทึก (ต่อจาก อว 0611.11/.....) ผู้ปฏิบัติต้องขอเลขที่บันทึกข้อความจากฐานข้อมูลระบบงานธุรการของสำนักวิทยบริการฯ โดยมีวิธีการดังนี้

2.2.1 พิมพ์ url ของระบบงานธุรการ <https://aricr.crru.ac.th/aricr/index.php/bos/login> และ Log in เข้าสู่ระบบ



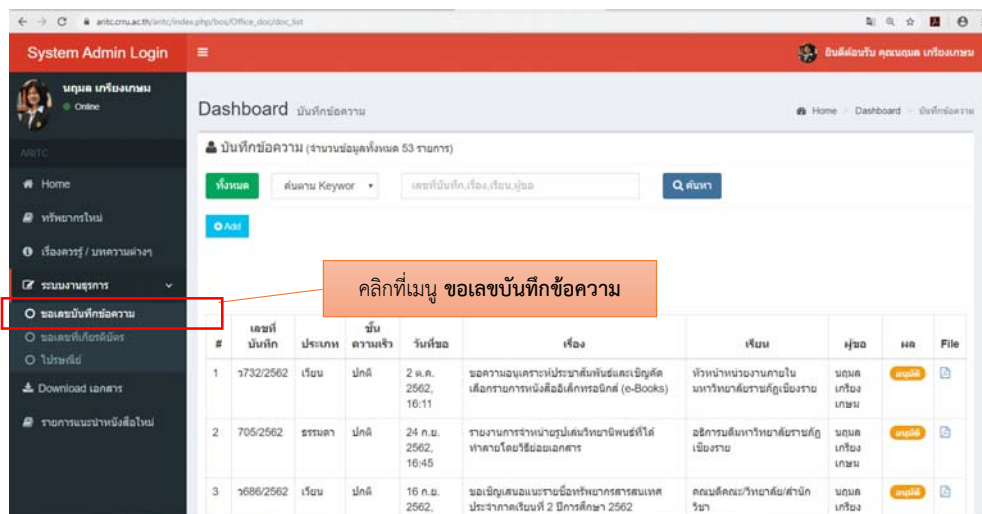
ภาพที่ 5 แสดงตัวอย่างหน้าจอฐานข้อมูลระบบงานธุรการ

เมื่อ Log in แล้ว จะปรากฏข้อมูลดังภาพ



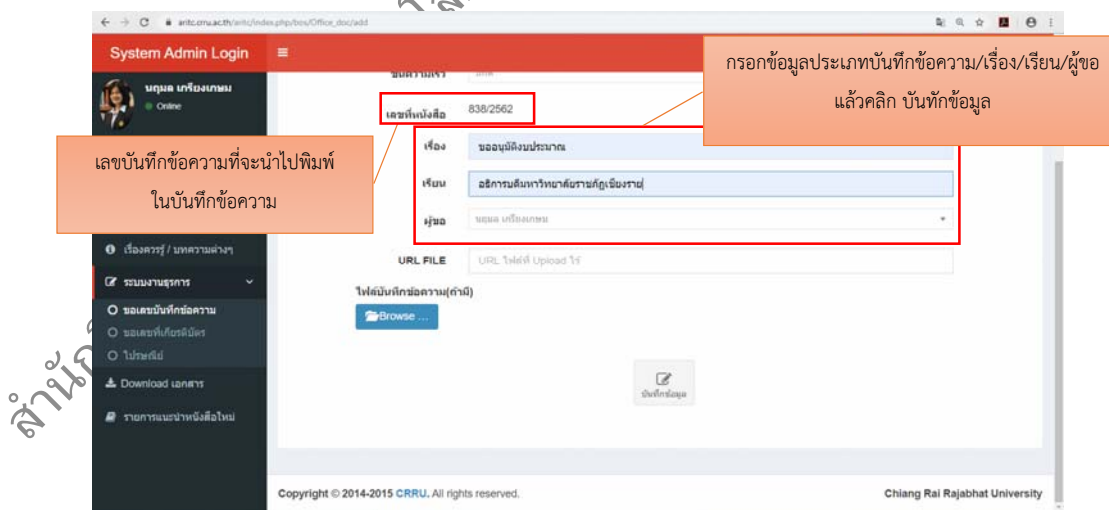
ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างหน้าจอฐานข้อมูลระบบงานธุรการ

2.2.2 คลิกที่เมนู ขอเลขบันทึกข้อความ



ภาพที่ 7 แสดงตัวอย่างหน้าจอฐานข้อมูลระบบงานธุรการ

2.2.3 กรอกข้อมูล ประเภทบันทึกข้อความ/เรื่อง/เรียน/ผู้ขอ คลิกที่ บันทึกข้อมูล แล้วนำเลขที่หนังสือไปพิมพ์ในบันทึกข้อความ



ภาพที่ 8 แสดงตัวอย่างการขอเลขที่บันทึกข้อความที่ถูกต้อง

System Admin Login

Dashboard

ประเภทบันทึกข้อความ: ธรรมดา

ข้อความ: ข้อความ

ระดับความเร่งด่วน: ปกติ

เลขที่หนังสือ: 899/2562

เรื่อง: เรื่อง

เขียน: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ผู้ขอ: นฤมล เกียรติเกษม

URL FILE: URL ไฟล์ที่ Upload ไว้

ไฟล์บันทึกข้อความ(ถ้ามี)

Browse ...

ขาดการระบุเรื่องของบันทึกข้อความ

ภาพที่ 9 แสดงตัวอย่างการขอเลขที่บันทึกข้อความที่ไม่ถูกต้อง

3. แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form มีลักษณะเป็นแบบสอบถามในรูปแบบ Google Form สำหรับให้ผู้ใช้บริการเสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์ โดยให้ผู้เสนอแนะระบุข้อมูล ดังนี้

- ชื่อผู้เสนอ
- คณะวิชาที่สังกัด
- e-Mail Address
- รายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

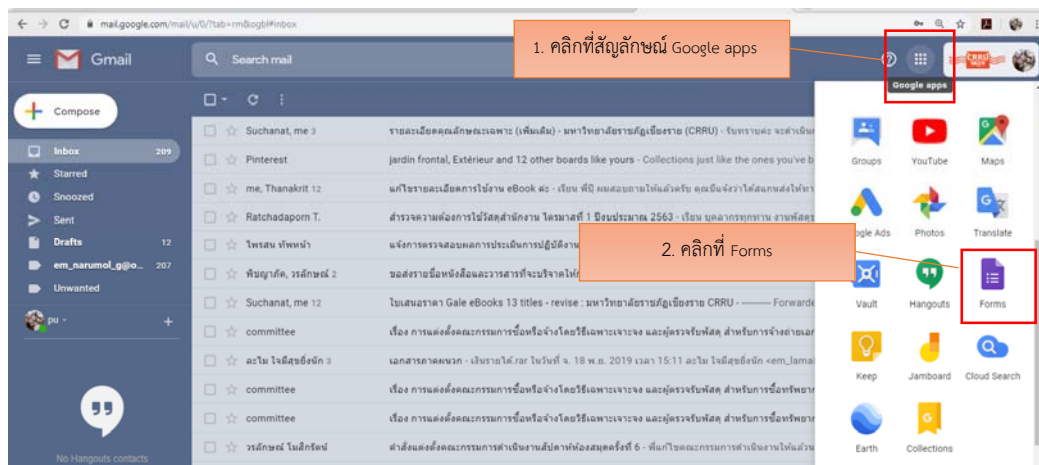
ภาพที่ 10 แสดงตัวอย่างแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form

แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form มีวิธีการจัดทำดังนี้

3.1 Log in อีเมลโดยใช้ Gmail

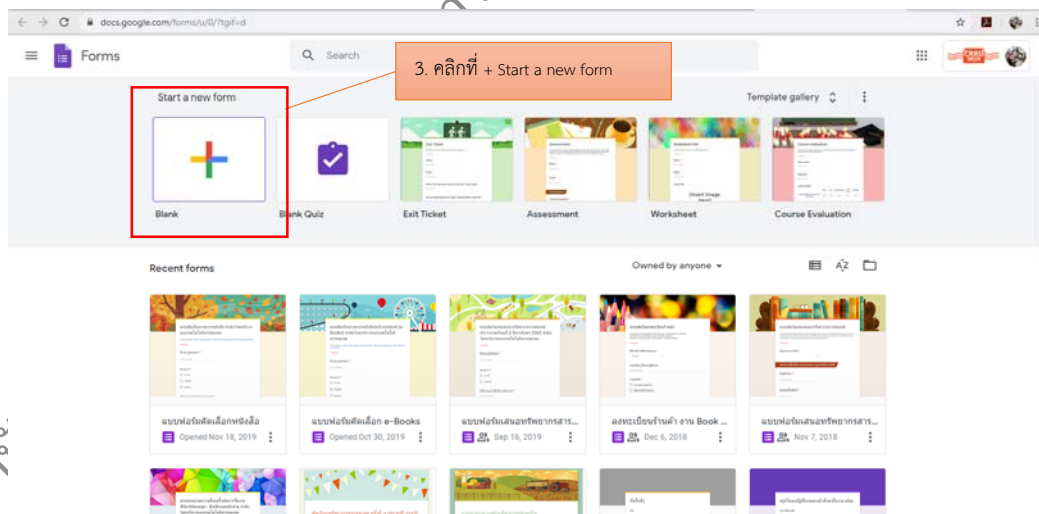
ภาพที่ 11 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form

3.2 คลิกที่สัญลักษณ์ Google apps แล้วคลิกที่ Forms



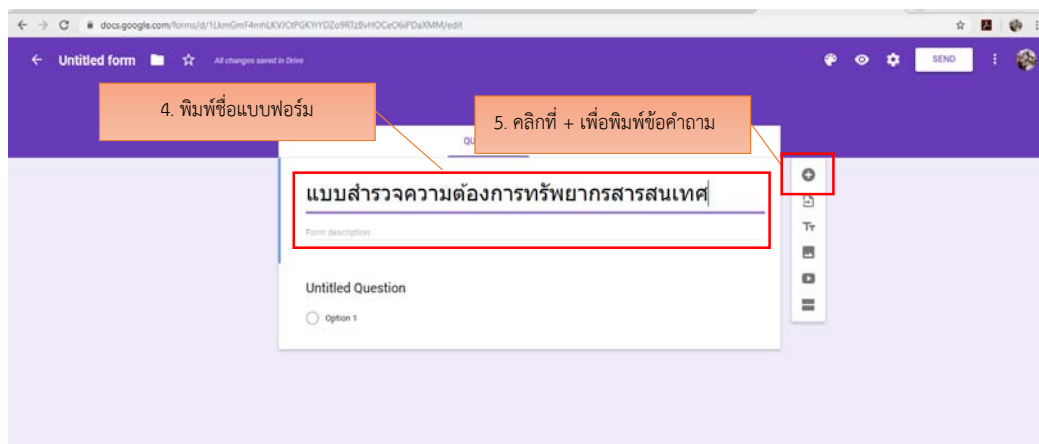
ภาพที่ 12 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form

3.3 เลือก Blank ที่ Start a new form



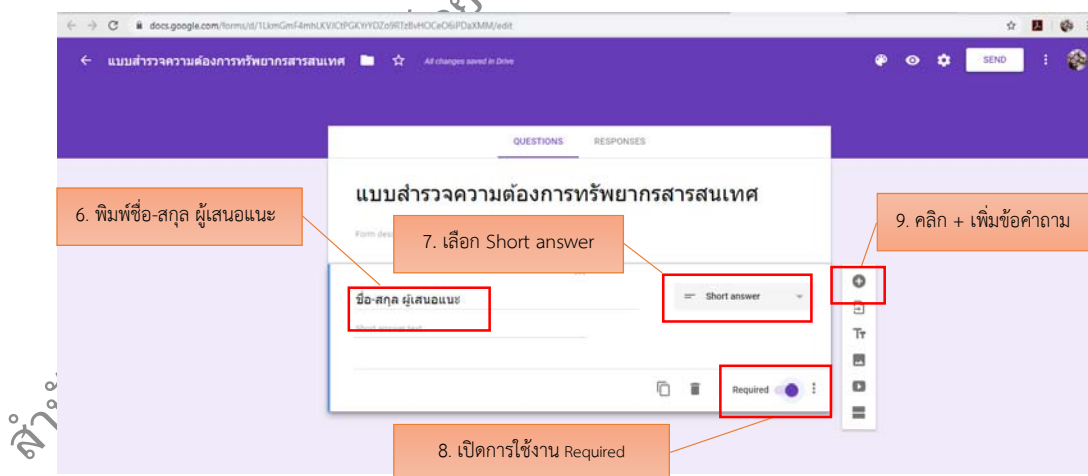
ภาพที่ 13 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form

3.4 พิมพ์ชื่อแบบฟอร์ม แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย แล้วคลิกที่สัญลักษณ์ + เพื่อพิมพ์ข้อความ

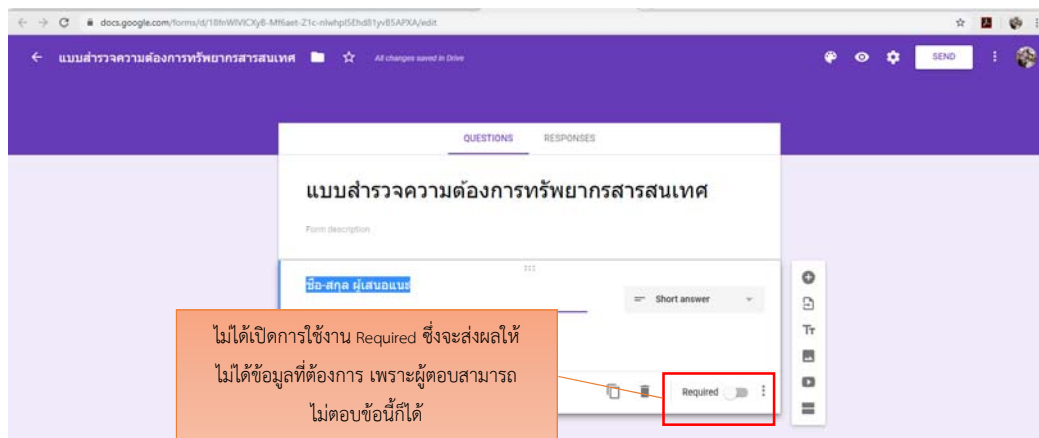


ภาพที่ 14 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form

3.5 พิมพ์ ชื่อ-สกุล ผู้เสนอแนะ ให้เลือกเป็นแบบ Short answer คำถามทุกข้อให้เปิดการใช้งาน Required ไว้ เพื่อให้ผู้ตอบแบบสำรวจตอบคำถามทุกข้อ

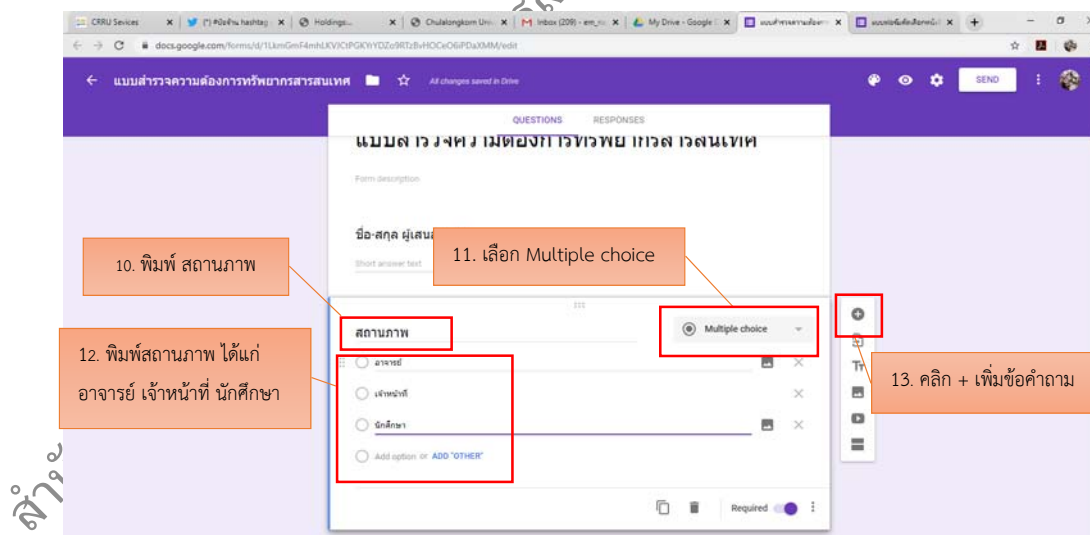


ภาพที่ 15 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form ที่ถูกต้อง



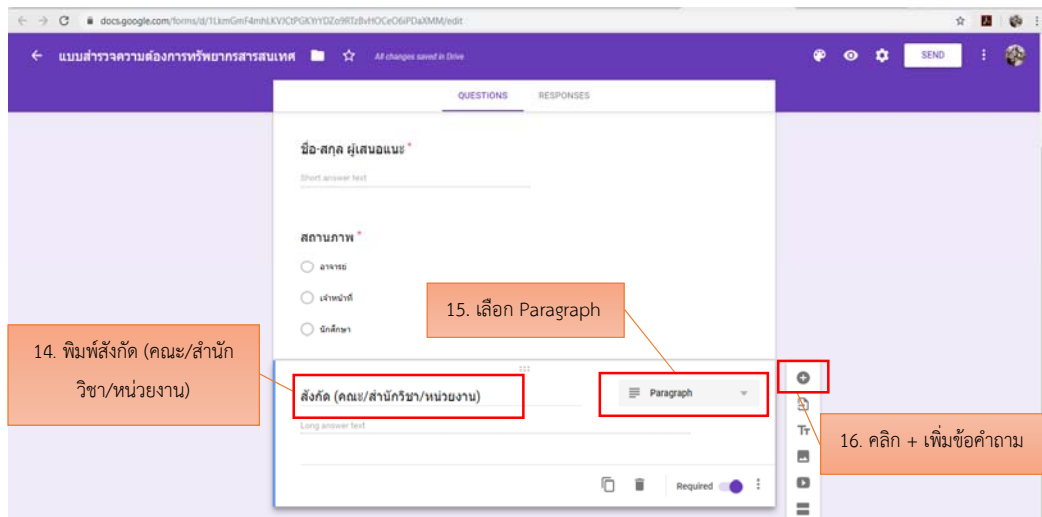
ภาพที่ 16 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form ที่ไม่ถูกต้อง

คลิกสัญลักษณ์ + เพื่อพิมพ์คำถามข้อต่อไป คือ สถานภาพ ให้เลือกเป็นแบบ Multiple choice โดยมี 3 สถานภาพให้เลือก คือ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา



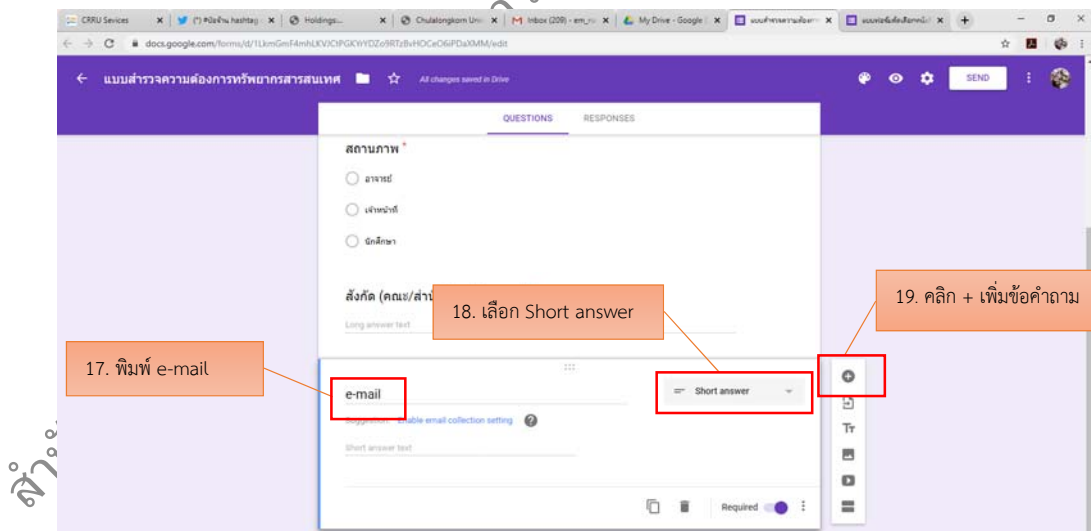
ภาพที่ 17 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form

สังกัด ให้เลือกเป็นแบบ Paragraph



ภาพที่ 18 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form

อีเมล ให้เลือกเป็นแบบ Short answer



ภาพที่ 19 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form

แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ

Form Description

อีเมล

Option 1

Add option or "Add other"

Multiple choice

Required

การกำหนดให้กรอกข้อมูลอีเมลแบบ Multiple choice ทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถพิมพ์ชื่ออีเมลลงไปได้

การกำหนดให้กรอกข้อมูลอีเมลแบบ Multiple choice ทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถพิมพ์ชื่ออีเมลได้

ภาพที่ 20 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form ที่ไม่ถูกต้อง

แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ

* Required

อีเมล *

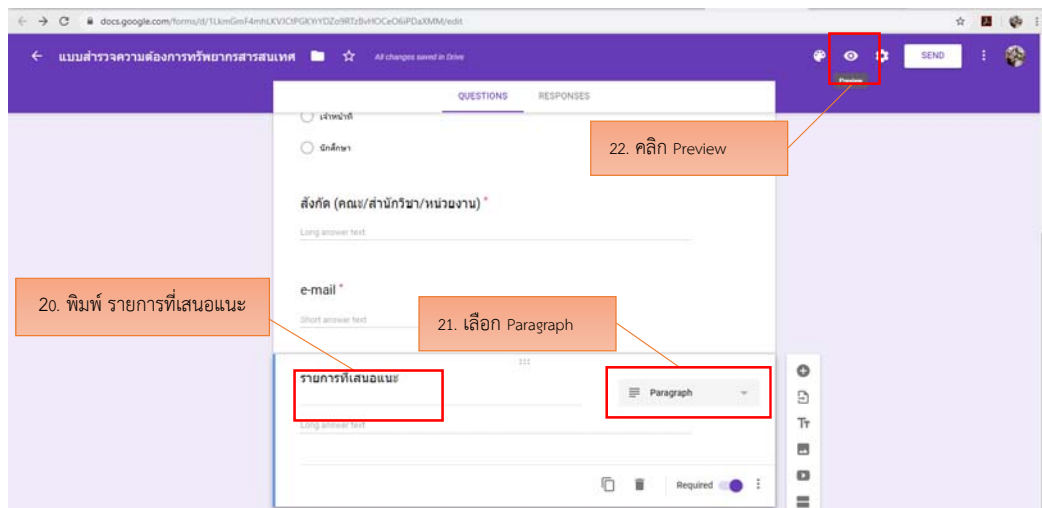
Option 1

SUBMIT

การกำหนดให้กรอกข้อมูลอีเมลแบบ Multiple choice ทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถพิมพ์ชื่ออีเมลลงไปได้

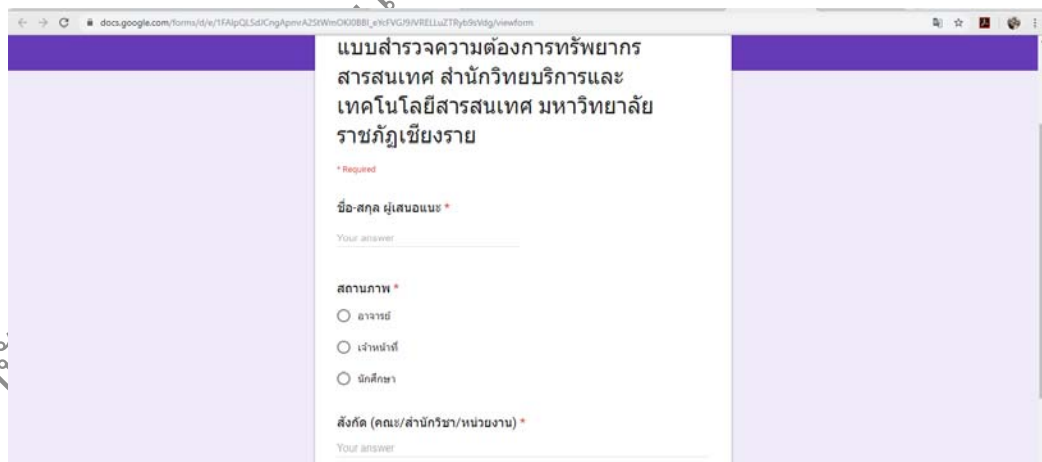
ภาพที่ 21 แสดงผลตัวอย่างของการเลือกประเภทคำตอบของแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form ที่ไม่ถูกต้อง

รายการที่เสนอแนะ ให้เลือกเป็นแบบ Paragraph เมื่อพิมพ์ข้อความครบทุกข้อแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ให้คลิกที่ Preview เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและตรวจทานอีกครั้งหนึ่ง



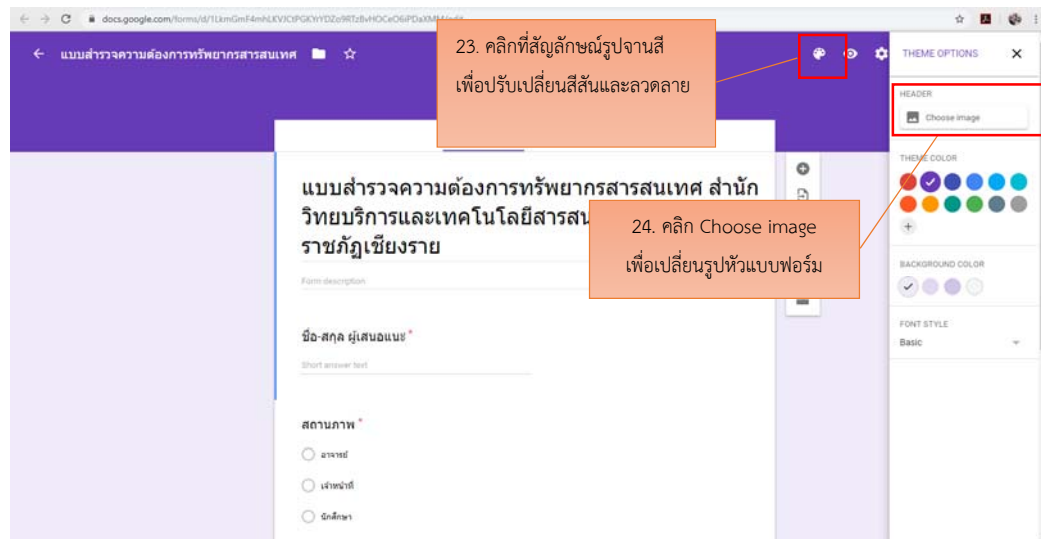
ภาพที่ 22 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form

3.6 คลิกที่ Preview เพื่อดูแบบสำรวจที่จัดทำ



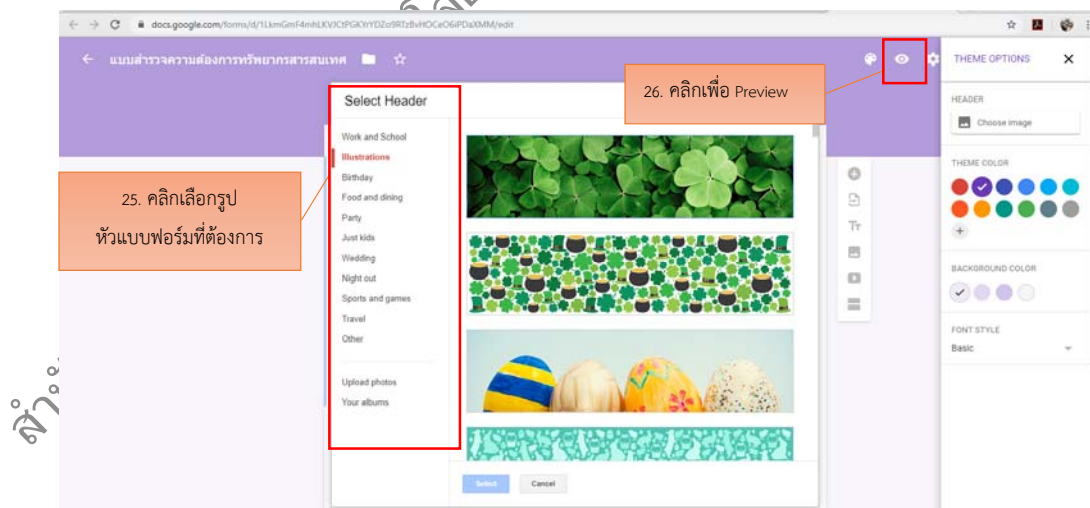
ภาพที่ 23 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form

3.7 หากต้องการปรับเปลี่ยนสีพื้นและลวดลายของแบบฟอร์ม ให้คลิกที่รูปงานสี (Customize Theme) แล้วคลิก Choose image เพื่อเปลี่ยนรูปของหัวแบบฟอร์ม



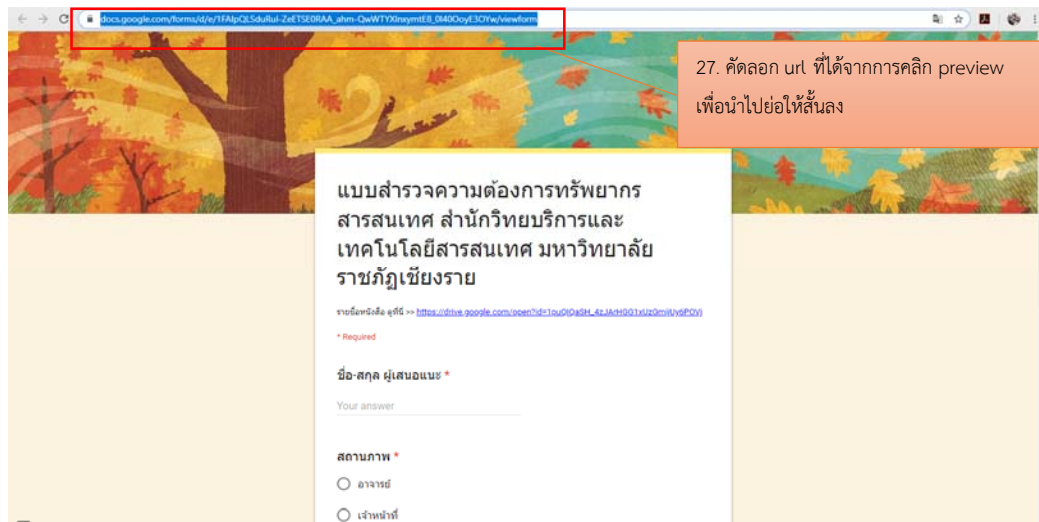
ภาพที่ 24 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form

คลิกเลือกรูปภาพสำหรับตกแต่งหัวแบบฟอร์มที่ Header ตามที่ต้องการ

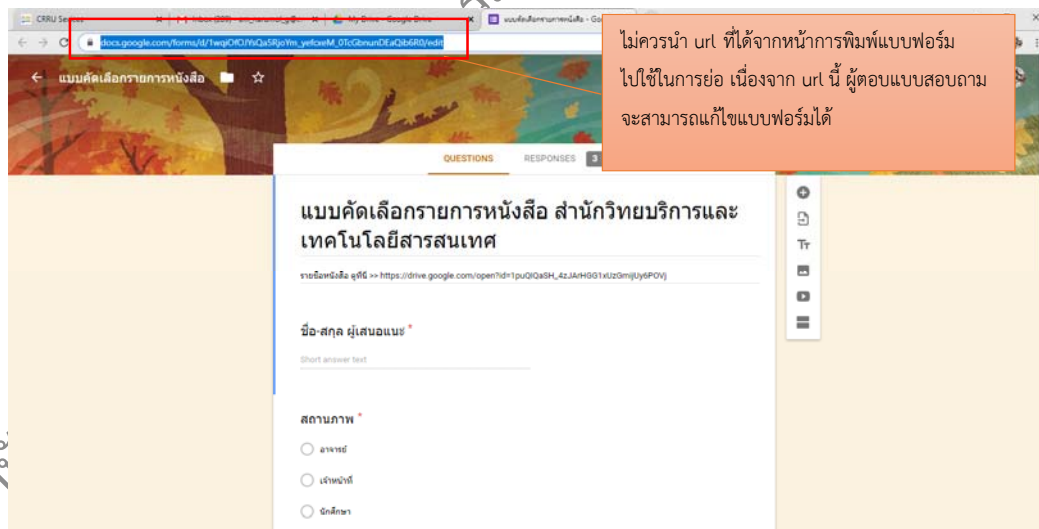


ภาพที่ 25 แสดงขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ Google Form

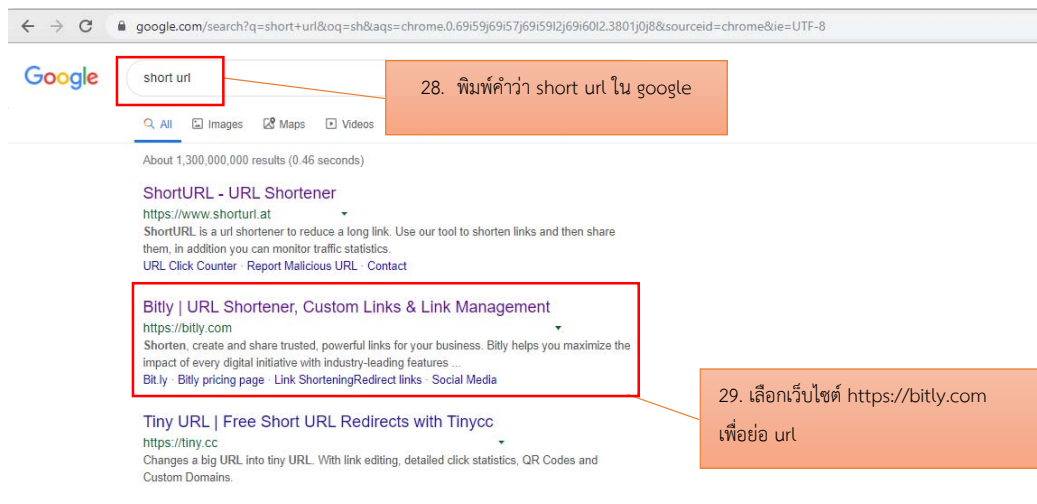
3.8 คลิกที่ Preview แล้วคัดลอก url เพื่อนำไปทำให้ url นั้นสั้นลง โดยค้นหาเว็บไซต์
ที่ให้บริการย่อ url โดย Search จาก Google



ภาพที่ 26 แสดงขั้นตอนการคัดลอก url ที่ถูกต้อง



ภาพที่ 27 แสดงขั้นตอนการคัดลอก url ที่ไม่ถูกต้อง



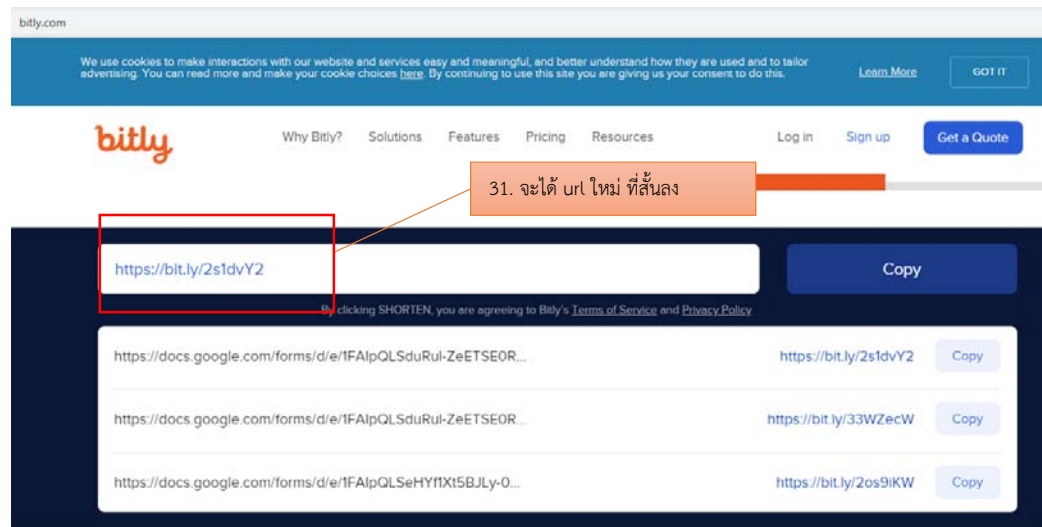
ภาพที่ 28 แสดงขั้นตอนการย่อ url

คัดลอก url ที่ได้จากการ Preview ใน Google Form นำไปวางไว้ในเว็บย่อ url



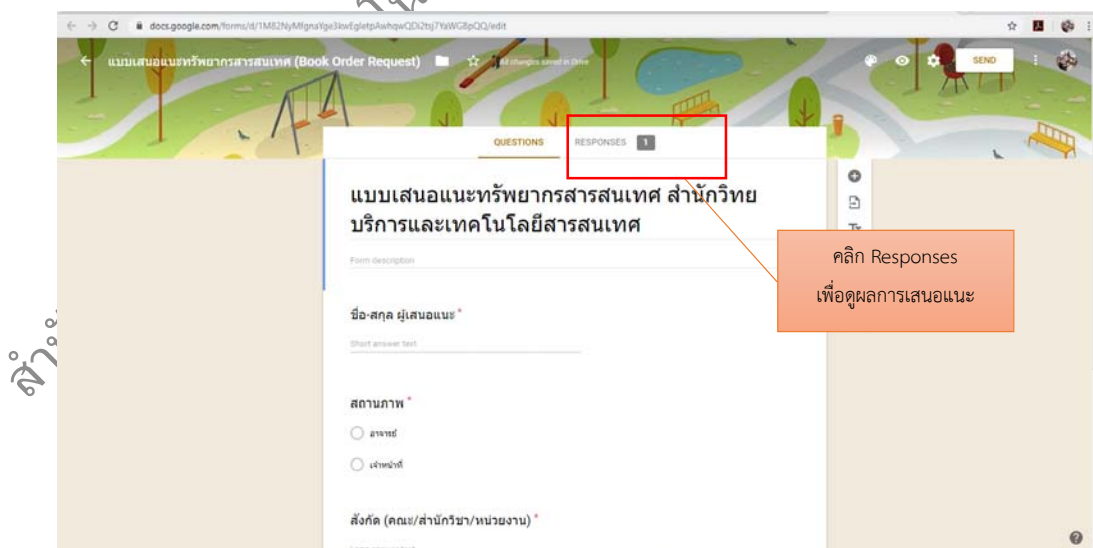
ภาพที่ 29 แสดงขั้นตอนการย่อ url

คัดลอก url ที่ได้นี้ใหม่ เพื่อนำไปพิมพ์ไว้ในบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวน
เสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเสนอแนะรายการผ่านแบบฟอร์มนี้



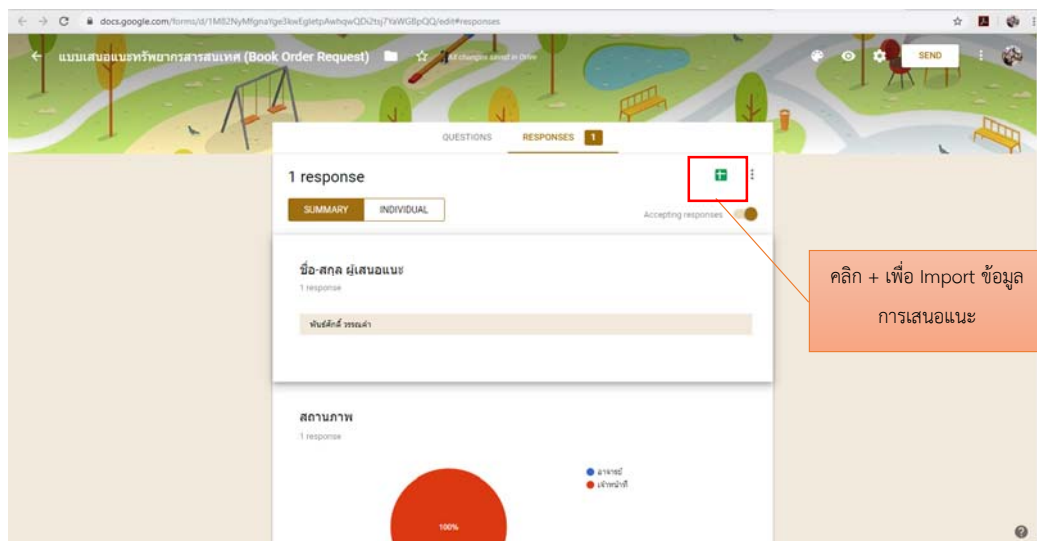
ภาพที่ 30 แสดงขั้นตอนการย่อ url

3.9 สามารถดูผลการเสนอแนะโดยเปิดแบบฟอร์มที่ได้จัดทำไว้แล้วคลิกที่ Responses

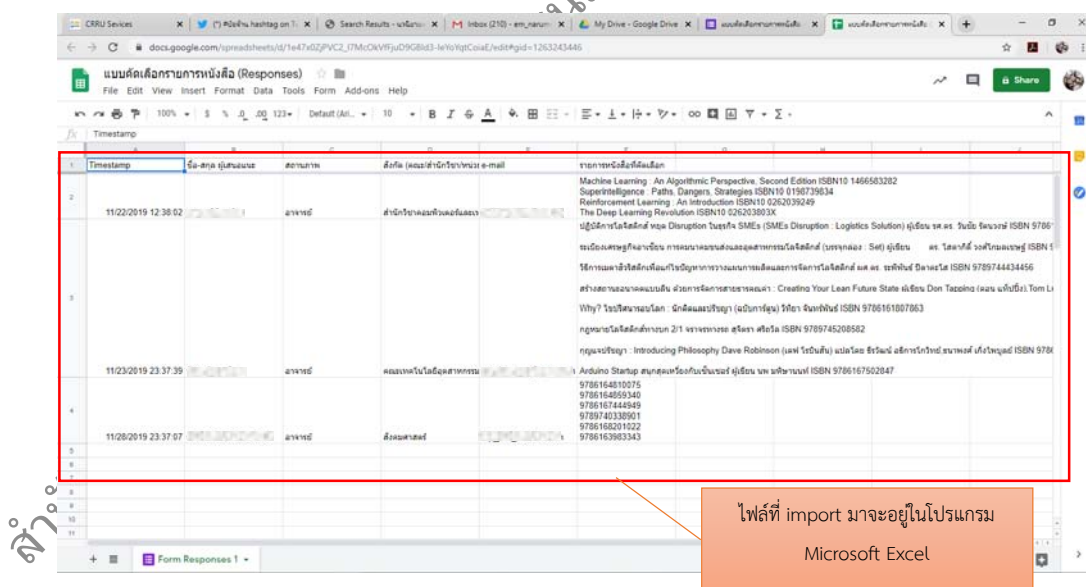


ภาพที่ 31 แสดงขั้นตอนการดูผลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ

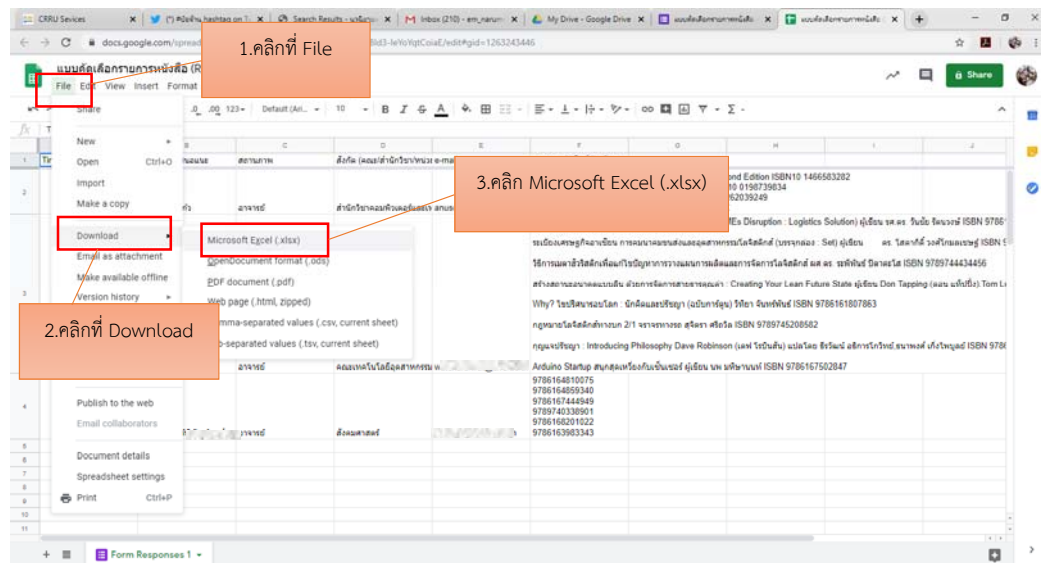
หากต้องการ Import ข้อมูลออกมาให้คลิกที่สัญลักษณ์ +



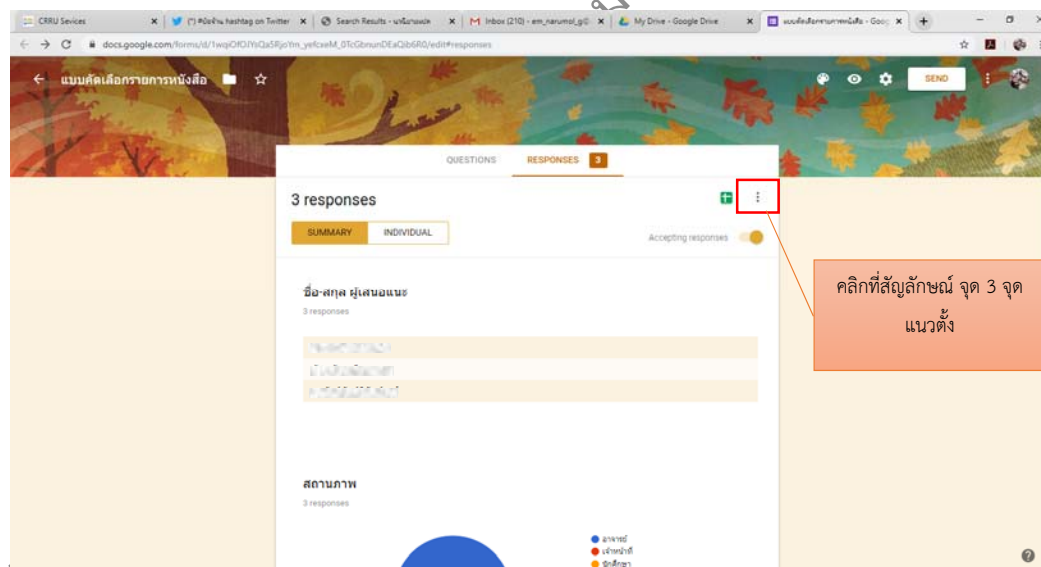
ภาพที่ 32 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 1



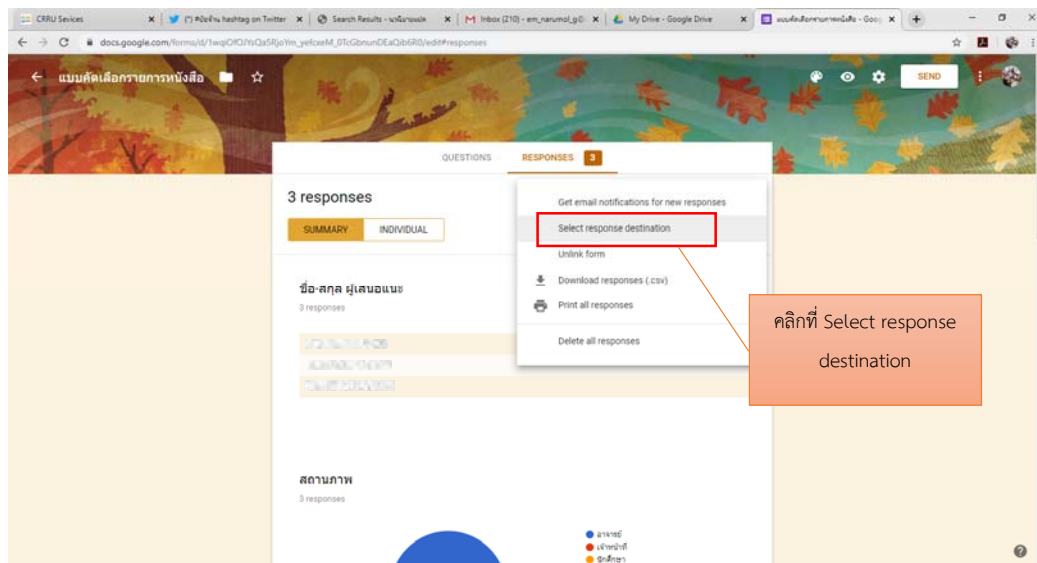
ภาพที่ 33 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 1



ภาพที่ 34 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 1

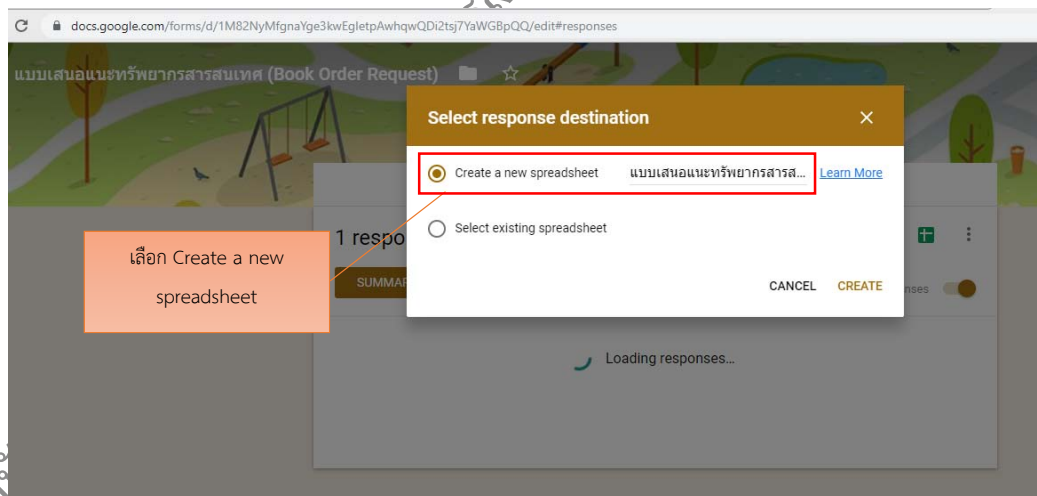


ภาพที่ 35 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 2



ภาพที่ 36 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 2

เลือก Create a new spreadsheet

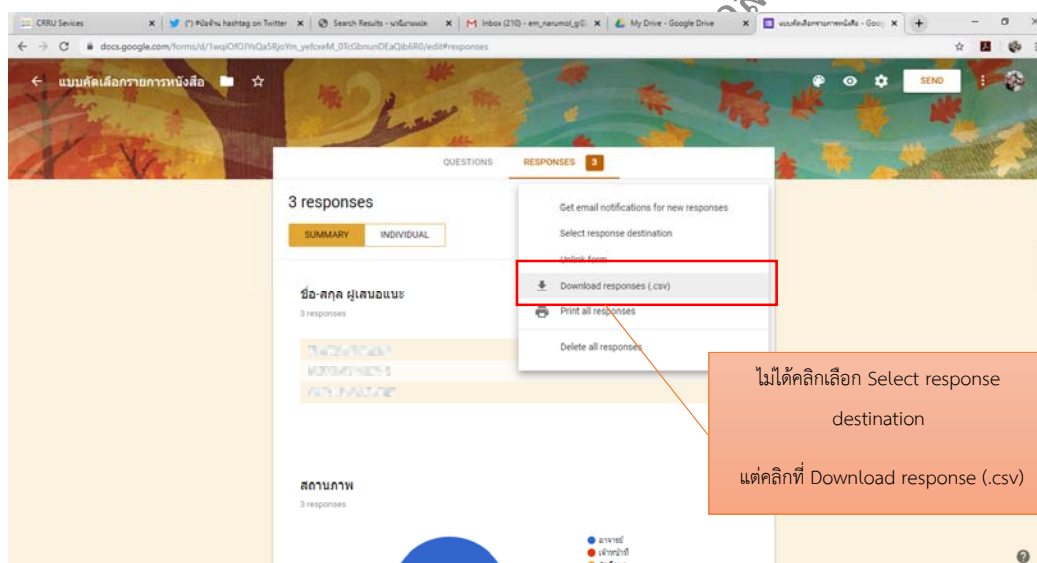


ภาพที่ 37 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 2

ไฟล์ที่ Import ออกมาจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel

Timestamp	ชื่อ-สกุล ผู้เสนอแนะ	สถานภาพ	สิ่งกีด (คณะ/สำนักวิชา/หน่วยงาน e-mail)	รายการทรัพยากรสารสนเทศที่เสนอแนะ
9/25/2019 10:34:59		เจ้าหน้าที่	กองพัฒนานักศึกษา	เมื่อถึงเวลา ออกไปร่วมงานเอง-วุฒิชัย กฤษณะประกรกิจ มันทำร้ายเราได้แค่แค่ทะเล-กรณีย์ มั่นคง SPORTLIGHT เกมเอกสนาม-วิศรุต สันทองพรดิษฐ์ คืนสรวง ความงามของบาดแผลแห่งชีวิต-วุฒิชัย กฤษณะประกรกิจ สายสตรีก มาชชยวริยาอย่างถนนโมเมนิลา-บุญเลิศ ไรศรี lack Cherry ความโหยหาคือชื่อยาเสพติด-ลูกแก้ว ไชยศิริ ฉันยังความรักไว้ในหนังสือ-อภิชาติ เพชรลีลา วัยหนุ่ม-วรพจน์ พันธุ์พงศ์

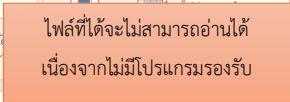
ภาพที่ 38 แสดงตัวอย่างผลของการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศวิธีที่ 2



ภาพที่ 39 แสดงขั้นตอนการ Import ข้อมูลการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ถูกต้อง



เสนอแนะทรัพยากร



ภาพที่ 41 แ

การเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ จะดำเนินการเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ จะวางไว้ ณ จุดให้บริการต่าง ๆ ภายในสำนักวิทยบริการฯ เช่น เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ห้องวารสารและหนังสือพิมพ์ ห้องมัลติมีเดีย เป็นต้น



ภาพที่ 42 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศภายในสำนักวิทยบริการฯ

แบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อผู้เสนอ: [redacted] โปรแกรมวิชา: [redacted]
คณะ: [redacted] E-mail: [redacted]

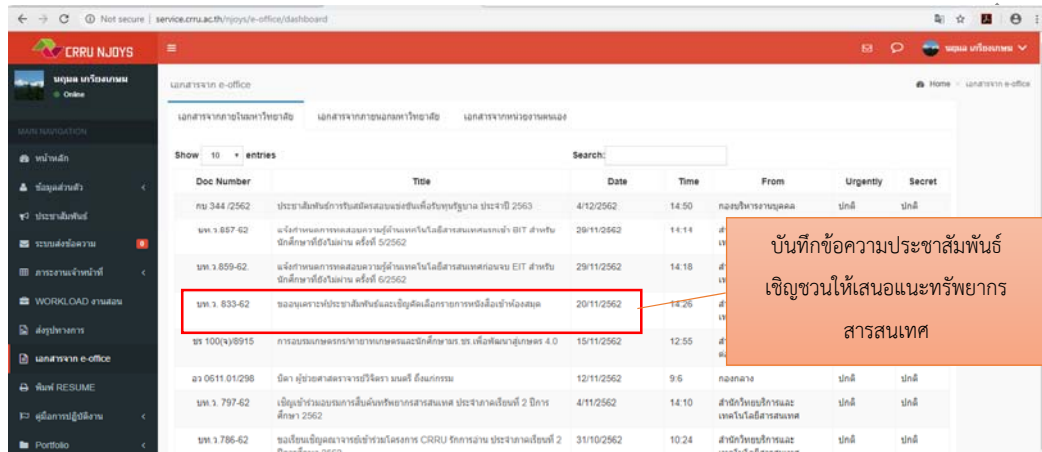
ประเภททรัพยากร ☒ หนังสือ ☐ วารสาร ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ สื่อโสตทัศน์ ☐ อื่นๆ

ที่	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีที่พิมพ์	ISBN
1	กฎหมายแพ่งพิพาท (ฉบับปรับปรุงใหม่ 2562) เล่ม 1 - เล่ม 4	วิเชษฐ์ สิวภักตมศักดิ์	2562	
2	กฎหมายอาญาพิพาท (ฉบับปรับปรุงใหม่ 2562) เล่ม 1-2	วิเชษฐ์ สิวภักตมศักดิ์	2562	
3	กฎหมายอาญาพิพาท (ฉบับปรับปรุงใหม่ 2562) เล่ม 2	วิเชษฐ์ สิวภักตมศักดิ์	2561	

15/7/62

ภาพที่ 43 แสดงตัวอย่างการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศในแบบเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ

2. บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศผ่านแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form จะจัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัย (ดำเนินการโดยงานธุรการ)



ภาพที่ 44 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 45 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่บันทึกข้อความประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในมหาวิทยาลัย

3. เผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊กแฟนเพจสำนักวิทยบริการฯ จดหมายข่าว สำนักวิทยบริการฯ เป็นต้น



ภาพที่ 46 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ



ภาพที่ 47 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ

กิจกรรมของสำนักฯ

การทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแนวเข้า (BTK)
สำหรับนักศึกษาที่ยังสอบไม่ผ่าน
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562
ณ ชั้น 3 ห้อง e-Learning อาคารศูนย์วิจัยของวล
ติดต่อสอบถามได้ที่กองการศึกษา : 0-5377-6020 ต่อ 114

ลงทะเบียน 16 ตุลาคม - 13 พฤศจิกายน 2562
ได้แก่เว็บไซต์ <http://bit.crru.ac.th>

การทดสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนจบ (EXIT)
สอบซ่อมครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2562

วิชา	สอบครั้งที่ 1	วิชา	สอบครั้งที่ 2	วิชา	สอบครั้งที่ 3
1	16 พ.ย. 62 - 17 พ.ย. 62	18-19 พ.ย. 62	21-22 พ.ย. 62	25 พ.ย. 62	
2	http://exitexam.crru.ac.th	สอบครั้งที่ 1 ขึ้นตามตาราง	24 พ.ย. - 25 พ.ย.	28 พ.ย. 62	

ติดต่อสอบถามได้ที่
[HTTP://EXITEXAM.CRRU.AC.TH](http://EXITEXAM.CRRU.AC.TH)

ยินดีต้อนรับเข้าสู่วัน Birthday
สำหรับนิสิต นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร
เข้าร่วมกิจกรรม 11 กุมภาพันธ์ - 30 ธันวาคม 2562

ขอเชิญชวนนักศึกษาภาคปกติเข้าร่วมกิจกรรม "อ่านหนังสือมีคะแนนความดี"

กิจกรรม "อ่านหนังสือมีคะแนนความดี"
สำหรับนิสิตภาคปกติ (ใหม่) - ผู้ที่ ขอขอทำกิจกรรมนี้ทุกวัน
ขอเชิญชวนนักศึกษาภาคปกติเข้าร่วมกิจกรรมนี้ 5 ธันวาคม 2562

ขอเชิญชวนนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม
เสนอแนะรายชื่อบริการสาธารณะที่ควรดำเนินการในมหาวิทยาลัย โดยเขียนกรณียก
เสนอมา <https://goo.gl/3XhK8g> หรือ Scan QR Code

ขอเชิญคัดเลือกรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-Book
ดาวน์โหลด <https://bit.ly/2os9IKW>

ดาวน์โหลดได้ที่
คุณสมชาย เกียรติคุณ / บรรณารักษ์ /
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
E-mail : em.nurned.ajornu.ac.th

ขอเชิญชวนนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครพนม
เสนอแนะรายชื่อบริการสาธารณะที่ควรดำเนินการในมหาวิทยาลัย โดยเขียนกรณียก
เสนอมา <https://goo.gl/3XhK8g> หรือ Scan QR Code

ดาวน์โหลดได้ที่
คุณสมชาย เกียรติคุณ / บรรณารักษ์ /
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
E-mail : em.nurned.ajornu.ac.th

การประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้เสนอแนะรายการ
ทรัพยากรสารสนเทศในจดหมายข่าวสำนักวิทยบริการฯ

ภาพที่ 48 แสดงตัวอย่างการเผยแพร่แบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ
Google Form ในจดหมายข่าวสำนักวิทยบริการฯ

docs.google.com/forms/d/1M82NymMgnaYge3hwEgletpAwHqweQDi2tqj7WwGSpQQ/edit#responses

แบบเสนอทรัพยากรสารสนเทศ (Book Order Request)

QUESTIONS RESPONSES 1

e-mail
1 response

รายการทรัพยากรสารสนเทศที่เสนอแนะ

1 response

เมื่อถึงเวลา ลูกไม่ยอมอ่านอะไรอีกเลย กะจะขอแนะนำ
บันทึกว่าเธอได้แค่พออ่านอะไรก็ได้ มันคง
SPORTLIGHT นวนิยายเล่มแรกๆ สดุดี สดุดี
ฉันมี ความงามของชายคนนั้นเป็นอะไรก็ได้ คุยมะพร้าว
สายลมรัก มาจะรักชายคนนี้ในฝันแล้วนะ คุยมะพร้าว
Jack Cherry ความโหดเหี้ยมของอาชญากร คุยมะพร้าว
ฉันยังมีความรักในใจของฉันอีก คุยมะพร้าว
รักกันนะ-รักกันนะ รักกันนะ

ภาพที่ 49 แสดงตัวอย่างการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศในแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบ Google Form

การสรุปข้อมูลและจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

เมื่อมีผู้ใช้บริการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศให้นำรายการทรัพยากรสารสนเทศไปทำการตรวจสอบความซ้ำซ้อนแล้วนำมาจัดทำรายชื่อโดยจัดพิมพ์ลงในโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อจะดำเนินการขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป โดยในการจัดพิมพ์ข้อมูลประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้เสนอแนะ
- e-Mail Address ของผู้เสนอแนะ (ถ้ามี)
- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้เสนอแนะ (ถ้ามี)
- สังกัดของผู้เสนอแนะ (ถ้ามี)
- ชื่อเรื่องทรัพยากรสารสนเทศ
- ชื่อผู้แต่ง
- ปีที่พิมพ์ (ถ้ามี)
- เลข ISBN/ISSN (ถ้ามี)

การพิมพ์รายการที่ถูกต้อง อย่างน้อยจะต้องมี
ข้อมูลชื่อผู้เสนอแนะ ชื่อเรื่องทรัพยากร
สารสนเทศ และชื่อผู้แต่ง

ISBN	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีที่พิมพ์	ผู้เสนอแนะ	สังกัด
9781526419217	Doing a literature review	Chris	2018		คณะมนุษยศาสตร์
9781138087484	The ecology of inclusive education	Mitchell	2018		คณะมนุษยศาสตร์
9781118925812	Teaching and learning stem	M. Felder	2016		คณะครุศาสตร์
9780815370819	Differentiated instruction made	Bondie	2018		คณะครุศาสตร์
9781526423399	The ingredients for great teaching	Bruckner	2018		คณะครุศาสตร์
9780367027872	Business ethics	U. Becker	2019		สำนักวิชาบัญชี
9781138642423	Coaching and mentoring in the	Blackman	2018		สำนักวิชาบัญชี

ภาพที่ 50 แสดงตัวอย่างสรุปข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการเสนอแนะที่ถูกต้อง

ขาดชื่อผู้เสนอแนะ

ISBN	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีที่พิมพ์
9781526419217	Doing a literature review	Chris	2018
9781138087484	The ecology of inclusive education	Mitchell	2018
9781118925812	Teaching and learning stem	M. Felder	2016
9780815370819	Differentiated instruction made	Bondie	2018
9781526423399	The ingredients for great teaching	Bruckner	2018
9780367027872	Business ethics	U. Becker	2019
9781138642423	Coaching and mentoring in the	Blackman	2018

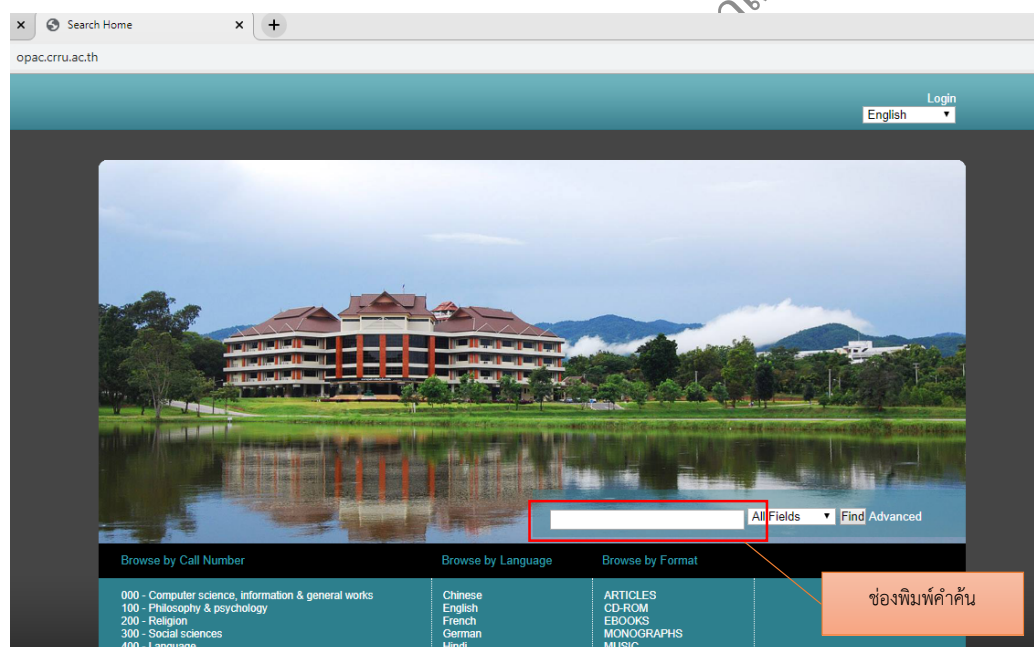
ภาพที่ 51 แสดงตัวอย่างสรุปข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการเสนอแนะที่ไม่ถูกต้อง

การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ

การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการเสนอแนะ

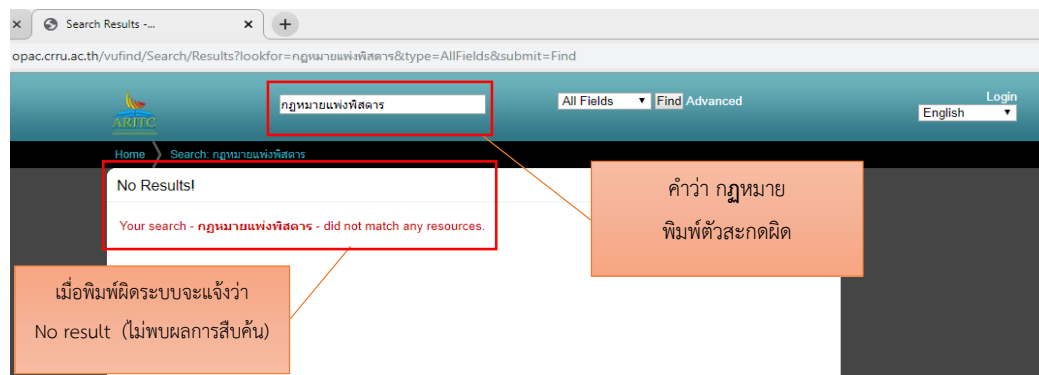
เมื่อมีผู้ใช้บริการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศให้นำรายการทรัพยากรสารสนเทศไปทำการตรวจสอบความซ้ำซ้อนเบื้องต้น โดยตรวจสอบจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ของสำนักวิทยบริการฯ จะตรวจสอบจากชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลข ISBN เพื่อตรวจสอบว่าทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นมีให้บริการแล้วหรือไม่ มีอยู่จำนวนเท่าใด และปีที่พิมพ์ใด เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการคัดเลือกและพิจารณาจัดซื้อต่อไป มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1. เปิดเว็บไซต์ opac.crru.ac.th จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



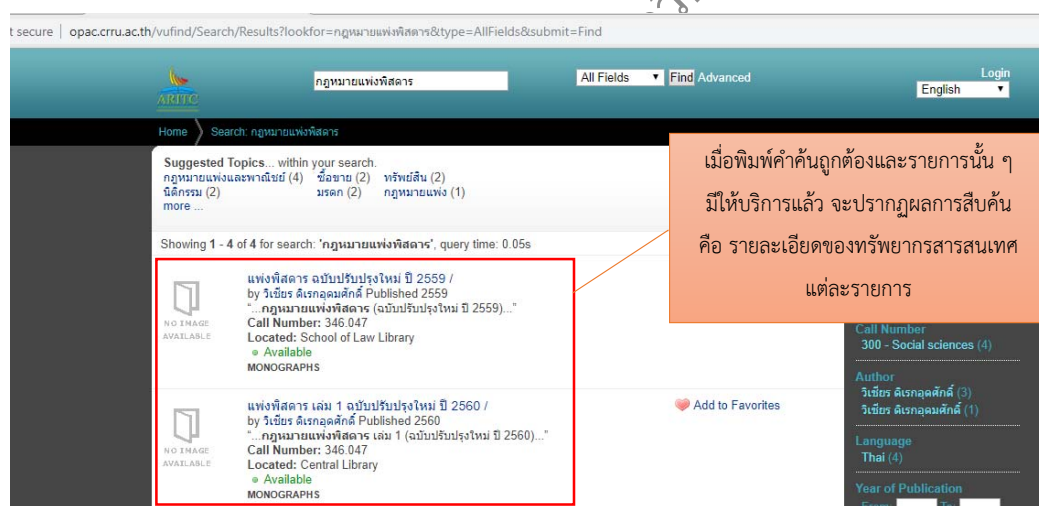
ภาพที่ 52 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ

2. พิมพ์ชื่อเรื่องหนังสือที่ต้องการตรวจสอบ โดยจะต้องพิมพ์ให้ถูกต้องทุกคำ หากพิมพ์ผิดระบบจะไม่พบข้อมูลรายการนั้น ๆ จากตัวอย่าง ต้องการค้นหาหนังสือเรื่อง กฎหมายแพ่งพิสดาร (กฎหมายแพ่งพิสดาร) เป็นตัวสะกดที่ถูกต้อง แต่พิมพ์ผิดเป็น กฎหมายแพ่งพิสดาร (กฎหมายแพ่งพิสดาร) ระบบจะแจ้งว่าไม่พบรายการนี้



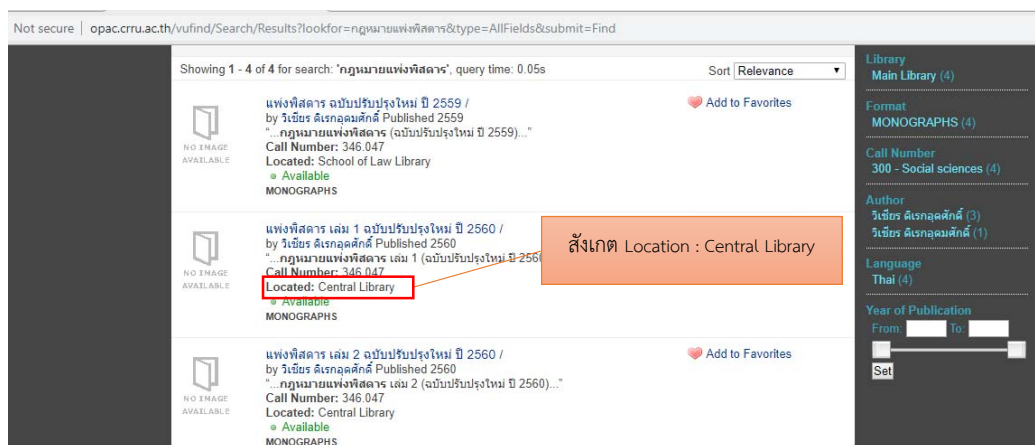
ภาพที่ 53 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศกรณีพิมพ์ผิด

หากพิมพ์ถูกต้องทุกคำ จะปรากฏผลการสืบค้นดังภาพ



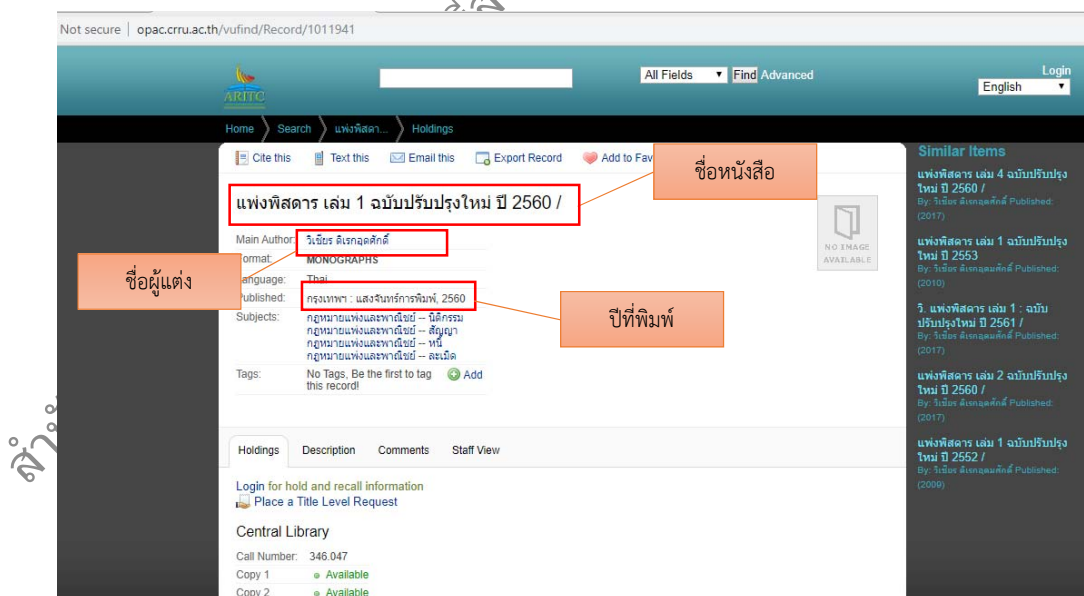
ภาพที่ 54 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศกรณีพิมพ์ถูกต้อง

ในการตรวจสอบข้อมูลให้สังเกต Location ของรายการที่ตรวจสอบนั้นด้วยว่าเป็นหนังสือของสำนักวิทยบริการฯ หรือไม่ เนื่องจากห้องสมุดคณะอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยอาจจะมีหนังสือเล่มเดียวกัน โดย Location ของสำนักวิทยบริการฯ คือ Central Library



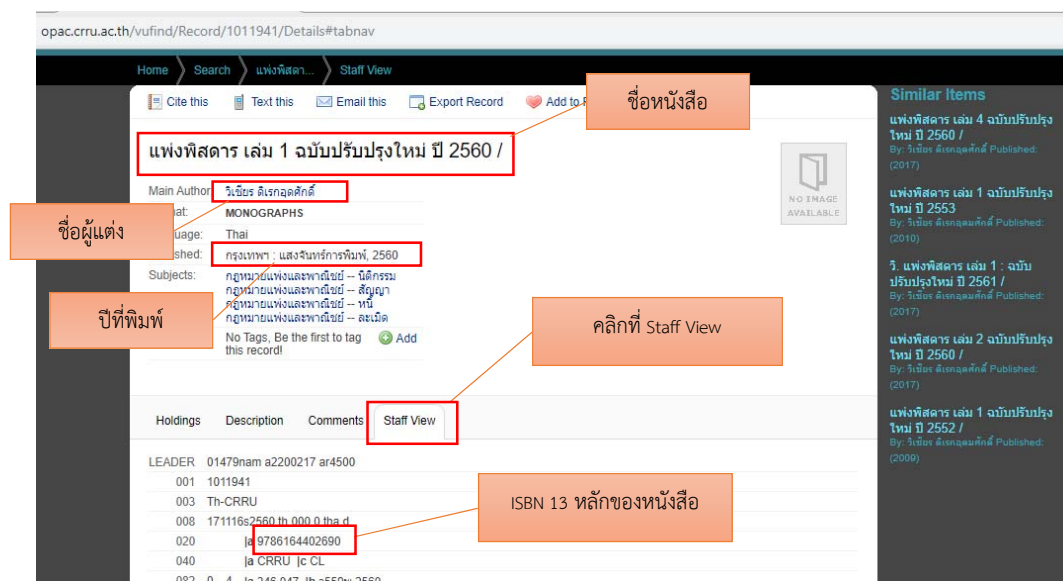
ภาพที่ 55 แสดงการตรวจสอบ Location ของทรัพยากรสารสนเทศ

ให้คลิกที่ชื่อเรื่องของหนังสือ จะปรากฏรายละเอียดเบื้องต้นของหนังสือ ดังนี้



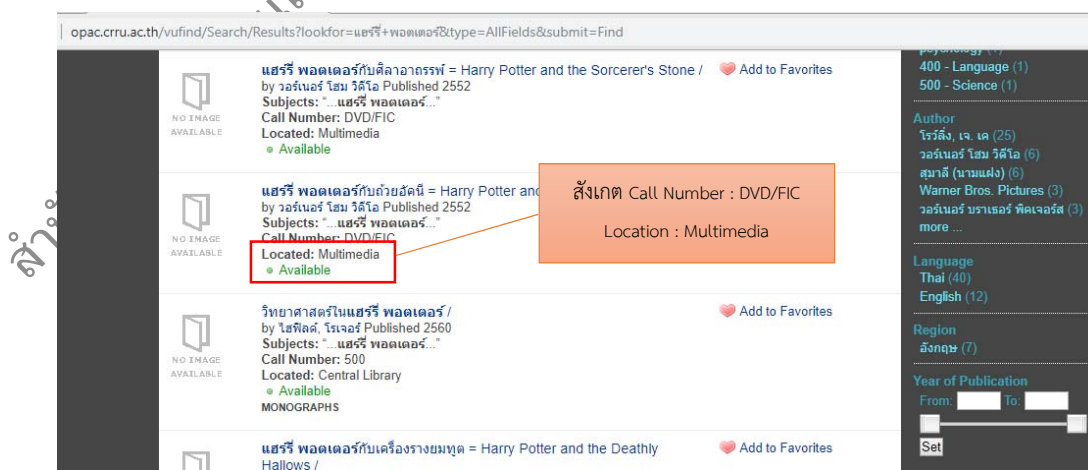
ภาพที่ 56 แสดงรายละเอียดเบื้องต้นของหนังสือที่ได้จากการสืบค้น

คลิกที่ Staff View เพื่อดูรายละเอียดต่าง ๆ ของหนังสือ ให้ตรวจสอบชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ครั้งที่พิมพ์ และเลข ISBN ของหนังสือว่าเป็นชื่อเรื่องเดียวกันกับที่ต้องการตรวจสอบหรือไม่



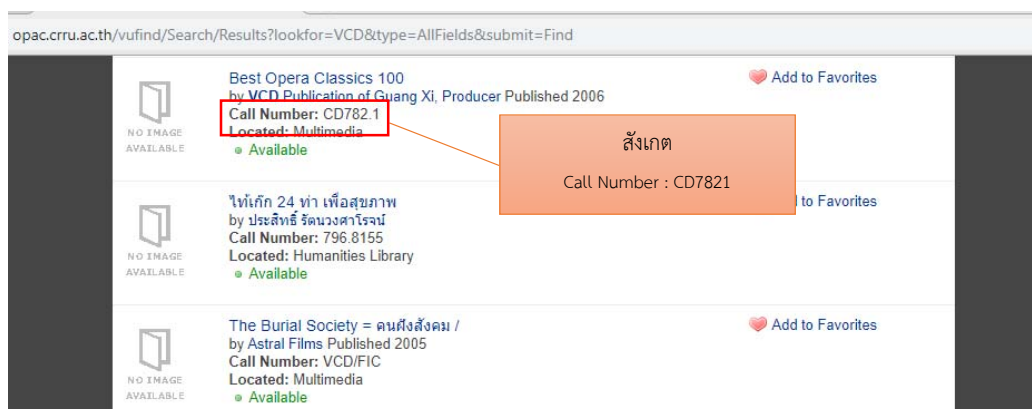
ภาพที่ 57 แสดงรายละเอียดของหนังสือเมื่อคลิกที่ Staff View

หากเป็นสื่อทัศนบันเทิง Call Number จะต้องเป็น DVD/FIC เนื่องจากบางชื่อเรื่อง อาจจะเป็นทั้งหนังสือและสื่อทัศน และ Location จะต้องระบุว่าเป็น Multimedia ซึ่งแสดงว่าเป็น สื่อทัศนของสำนักวิทยบริการฯ



ภาพที่ 58 แสดง Call Number และ Location ที่ระบุว่าเป็นสื่อทัศน

หากเป็นสื่อโสตทัศนวิชาการจะมีเลขหมู่กำกับ ดังภาพ



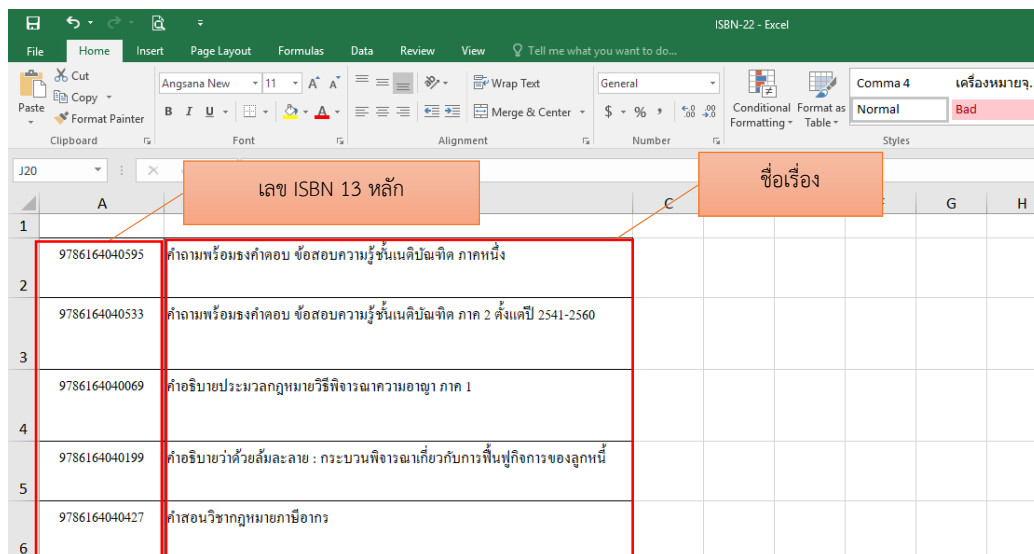
ภาพที่ 59 แสดงตัวอย่าง Call Number ของสื่อโสตทัศนวิชาการ

การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

ก่อนดำเนินการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างจะต้องนำรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจะสั่งซื้อ คือ รายการทรัพยากรสารสนเทศตามใบเสนอราคา ไปตรวจสอบความซ้ำซ้อนก่อน เพื่อตรวจสอบว่า เป็นรายการที่เคยสั่งซื้อแล้วหรือไม่ หากเป็นรายการที่เคยสั่งซื้อแล้วทรัพยากรนั้นมีอยู่จำนวนเท่าใด โดยจะตรวจสอบจากไฟล์รายการทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดพิมพ์ในโปรแกรม Microsoft Excel ประกอบด้วยข้อมูลเลข ISBN/บาร์โค้ด และชื่อเรื่อง การตรวจสอบด้วยวิธีนี้จะตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกได้ดีกว่าการตรวจสอบจากฐานข้อมูล OPAC กล่าวคือ การตรวจสอบด้วยระบบตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศจะเป็นการตรวจสอบจากรายการที่เคยขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง แม้ว่ารายการนั้นยังไม่ได้ทำการวิเคราะห์และทำรายการ (Cataloging and Classifying) ก็สามารถตรวจสอบได้ ส่วนการตรวจสอบจากฐานข้อมูล OPAC จะมีข้อจำกัด คือ รายการทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ จะต้องทำการวิเคราะห์และทำรายการเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่ได้มีการวิเคราะห์และทำรายการในระบบก็จะมีข้อมูลของรายการนั้นในฐานข้อมูล ทำให้เมื่อมีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนจะไม่พบรายการที่ต้องการตรวจสอบ

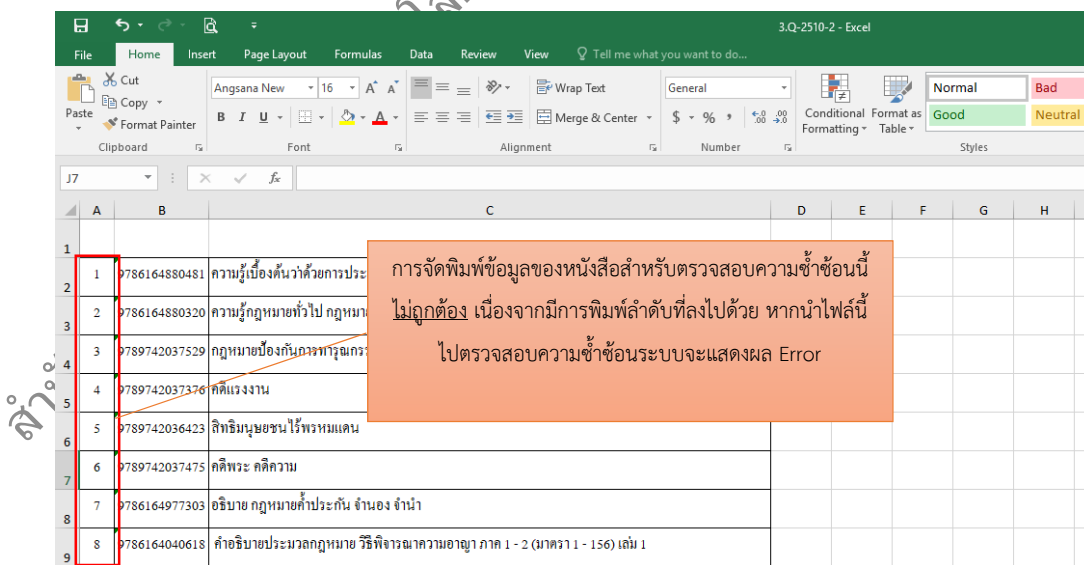
การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการทรัพยากรสารสนเทศ มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

1. พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดของหนังสือที่จะจัดซื้อในโปรแกรม Microsoft Excel ได้แก่ เลข ISBN และชื่อเรื่อง โดยไม่ต้องระบุลำดับที่และจำนวน ให้ครบทุกรายการ



	เลข ISBN 13 หลัก	ชื่อเรื่อง
1	9786164040595	คำถามพร้อมรศำตอบ ข้อสอบความรู้ชั้นเนติบัณฑิต ภาคหนึ่ง
2	9786164040533	คำถามพร้อมรศำตอบ ข้อสอบความรู้ชั้นเนติบัณฑิต ภาค 2 ตั้งแต่ปี 2541-2560
3	9786164040069	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1
4	9786164040199	คำอธิบายว่าด้วยล้มละลาย : กระบวนพิจารณาเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้
5	9786164040427	คำสอนวิชากฎหมายอาญา

ภาพที่ 60 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์ข้อมูลของหนังสือสำหรับตรวจสอบความซ้ำซ้อนที่ถูกต้อง



	ISBN	ชื่อเรื่อง
1	9786164880481	ความรู้เบื้องต้นว่าด้วยการประกอบ
2	9786164880320	ความรู้กฎหมายทั่วไป กฎหมาย
3	9789742037529	กฎหมายป้องกันอาชญากรรม
4	9789742037376	คดีแรงงาน
5	9789742036423	สิทธิมนุษยชนไร้พรมแดน
6	9789742037475	คดีพระ คดีความ
7	9786164977303	อธิบายกฎหมายค้าประกัน จำนอง จำนนำ
8	9786164040618	คำอธิบายประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 - 2 (มาตรา 1 - 156) เล่ม 1

ภาพที่ 61 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์ข้อมูลของหนังสือสำหรับตรวจสอบความซ้ำซ้อนที่ไม่ถูกต้อง

หากเป็นสื่อโสตทัศนจะพิมพ์ เลขบาร์โค้ด และ ชื่อเรื่อง ดังตัวอย่าง

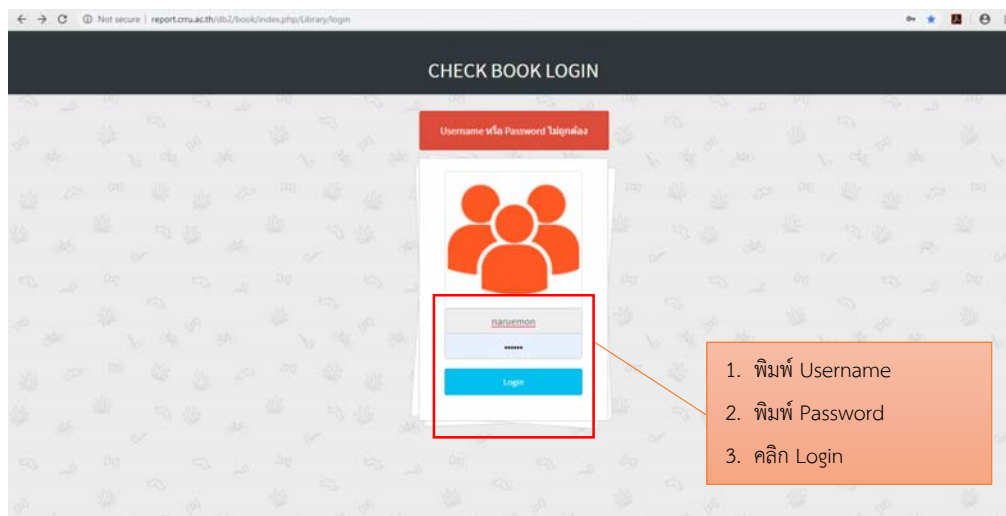
	เลขบาร์โค้ด	ชื่อเรื่อง
1		
2	8859125500191	Green Book:กรีนบุ๊ก
3	8859125500276	Kursk:หนึ่คย โคครนรกรัศเซีย
4	8858988852270	Widows:หม้ายสาวล้งบัญชีหนึ่
5	8858988755595	Annihilation:เดนท้ลยล้ง
6	8858988755571	Cloverfield Paradox The โคลเวอร์ฟิลด์พาราด็อก
7	8859125470579	Rampant:นครนรคขอมบึคล้ง
8	8859125500429	A.X.L.:แอคเซล โคครหมาเหล็ก
9	8858988755557	Overlord:ปฎิบัติการ โอเวอร์ลอร์ด

ภาพที่ 62 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์ข้อมูลของสื่อโสตทัศนสำหรับตรวจสอบความซ้ำซ้อนที่ถูกต้อง

	ไม่ต้องระบุลำดับที่	ขาดเลขบาร์โค้ด
1		
2	1	Spider-Man:Far From Home
3	2	John Wick:Chapter 3-Parabellum
4	3	Men In Black:International:หน่วยจารชนสากล
5	4	Aladdin(2019):อะลาดิน
6	5	Secret Life Of Pets 2 The:เรื่องลับแก๊งขนฟู2
7	6	Penguin Highwa:วินแห่งฉันทเจออเพนกวิน
8	7	Doubting Thomas:ศรัทธาแห่งรักจากหัวใจ
9	8	โฮมสเตย์:Homestay
10	9	Back Street Girls:Gokudols:ไอคอดสูดซ่าปะป้าล้ง

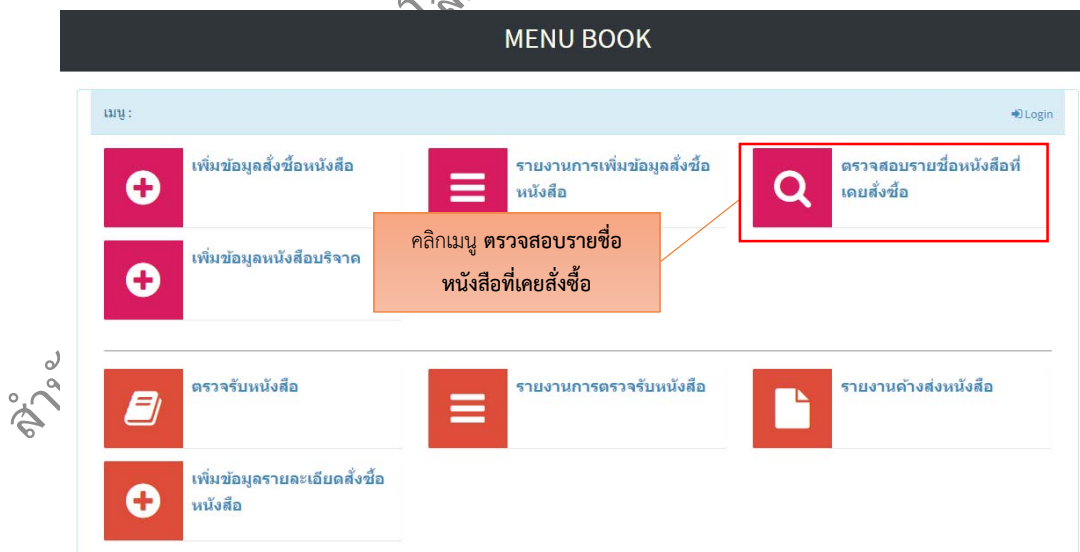
ภาพที่ 63 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์ข้อมูลของสื่อโสตทัศนสำหรับตรวจสอบความซ้ำซ้อนที่ไม่ถูกต้อง

2. เปิดเว็บไซต์ระบบตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และ Log in เข้าสู่ระบบ
(<http://report.crru.ac.th/db2/book/index.php/Library/login>)



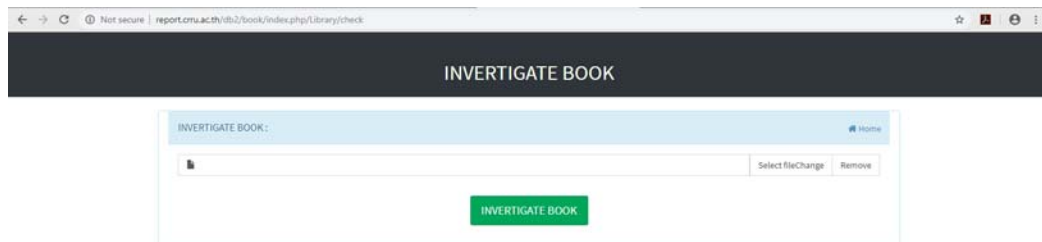
ภาพที่ 64 แสดงหน้าจอระบบตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

3. คลิกที่เมนู ตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่เคยสั่งซื้อ



ภาพที่ 65 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

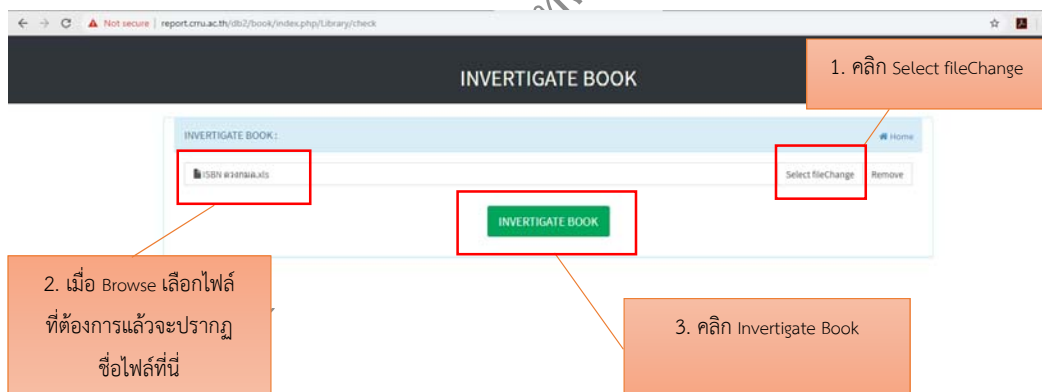
เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏข้อมูลดังภาพ



ภาพที่ 66 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

4. Browse ไฟล์ ISBN รายการที่จะตรวจสอบ (ไฟล์ Excel ที่ได้จัดทำไว้)

แล้วคลิก Invertigate Book



ภาพที่ 67 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

ระบบจะประมวลผลและแสดงผลดังภาพ

INVERTIGATE BOOK						
INVERTIGATE BOOK:						
#	ISBN	ชื่อเรื่อง	สถานะ	จำนวนที่เคยสั่งซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	จำนวนใน OPAC
1	9786164040353	คำถามพร้อมองค์ประกอบ ข้อสอบความรู้ขั้นต้นฉบับชุด ภาคหนึ่ง	✓			
2	9786164040353	คำถามพร้อมองค์ประกอบ ข้อสอบความรู้ขั้นต้นฉบับชุด ภาค 2 ตั้งแตปี 2541-2560	✓			
3	9786164040069	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1	✓			
4	9786164040199	คำอธิบายว่าด้วยสมมติฐาน : กระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับการพิสูจน์พยานของลูกหนี้	✓			
5	9786164040427	คำสอนวิชากฎหมายอาญา	✓			
6	9786164040489	คำอธิบายประมวลกฎหมายอาญา ภาคความผิด (มาตรา 288-366/4)	✓			
7	9786167423382	คำอธิบายประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 209-มาตรา 287 และมาตรา 367-398	✓			
8	9786164040083	คู่มือการศึกษา วิชากฎหมายการค้าระหว่างประเทศว่าด้วยการรับขนส่งของทางทะเล	✓			
9	9786167423481	กฎหมายอาญา ภาค 1	✓			
10	9789748340127	กฎหมายอาญา ภาค 2 ตอน 1	✓			
11	9786167423030	กฎหมายอาญา ภาค 2 ตอน 2 และ ภาค 3	✓			
12	9786164040472	คำอธิบายกฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน (2561)	✓			
13	9786164040302	คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน	✓			
14	9786164040182	คำอธิบายวิชากฎหมายปกครอง (ภาคทั่วไป)	✓			
15	9786164040298	คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6 ว่าด้วยบุคคล	✓			
16	9786164040410	คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหนี้	✓			
17	9786164040304	คำอธิบายด้านเงิน นิยามเงินและหนี้	✓			
18	9786167423511	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ตอน 2	✓			
19	9786167423719	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 ฤทธกรณและฎีกา	✓			
20	9786164040388	คำอธิบาย วิชาสัญญาตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1-7	✓			
21	9786164040371	คำอธิบายกฎหมายลักษณะมรดก	✓			
22	9786164040618	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 - 2 (มาตรา 1-136) เล่ม 1	✓			
23	9786164040465	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3-4 (มาตรา 157-243)	✓			
24	9786164040601	คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ยืมค่าประกัน จำนอง จำนำ	✓			
25	9786164040137	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL TRADE LAW)	✓			
26	9786164040328	ว่าความ และ การถามพยาน	✓			
27	9786164040364	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 ฤทธกรณและฎีกา	✓			

เครื่องหมาย ✓ หมายถึงรายการยังไม่เคยจัดซื้อและไม่เข้ากับรายการที่มีอยู่

สำเนา

พิมพ์ใบตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่ประสงค์ซื้อ

ภาพที่ 68 แสดงตัวอย่างผลการตรวจสอบรายการหนังสือที่ไม่มีรายการซ้ำซ้อน

เมื่อระบบแสดงผลการตรวจสอบแล้ว หากเป็นรายการที่ไม่ซ้ำกับรายการที่มีอยู่จะแสดงผลเป็นเครื่องหมายถูก แต่ถ้าเป็นรายการที่มีอยู่แล้วจะแสดงผลเป็นเครื่องหมายกากบาท

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วแสดงผลเป็นเครื่องหมายถูกทุกรายการให้พิมพ์ผลการตรวจสอบสำหรับแบบประกอบการจัดซื้อ หากตรวจสอบแล้วพบว่า บางรายการแสดงผลเป็นเครื่องหมายกากบาท ระบบจะแจ้งว่ารายการมีจำนวนอยู่เท่าใด และแสดงเลขที่ใบสั่งซื้อของรายการนั้น ๆ เพื่อให้ตรวจสอบว่าจัดซื้อเมื่อใด ทั้งนี้หากต้องการซื้อรายการนั้นเพิ่มเติมก็สามารถทำได้โดยระบุถึงเหตุผลความจำเป็น เช่น เป็นหนังสือที่มีผู้ใช้ต้องการใช้เป็นจำนวนมาก เป็นต้น

INVERTIGATE BOOK						
INVERTIGATE BOOK:						
#	ISBN	ชื่อเรื่อง	สถานะ	จำนวนที่เคยสั่งซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	จำนวนใน OPAC
1	9786164040393	คำถาวรพร้อมคำสอน ข้อความความรู้ขึ้นเขตนัด ภาควิชา	✓			
2	9786164040393	คำถาวรพร้อมคำสอน ข้อความความรู้ขึ้นเขตนัด ภาค 2 ตั้งหน้า 2341-2360	✓			
3	9786164040393	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1	✓			
4	9786164040393	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 2 ตั้งหน้า 2341-2360	✓			
5	9786164040427	คำสอนวิชากฎหมายอาญา	✓			
6	9786164040489	คำอธิบายประมวลกฎหมายอาญา ภาคความผิด (มาตรา 288-366/4)	✓			
7	9786167423382	คำอธิบายประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 209-มาตรา 287 และมาตรา 367-398	✓			
8	9786164040083	คู่มือการศึกษา วิชากฎหมายอาญาสำหรับประชาชนชาวไทย	✓			
9	9786167423481	กฎหมายอาญา ภาค 1	✓			
10	9786167423481	กฎหมายอาญา ภาค 2 ตอน 1	✓			
11	9786167423481	กฎหมายอาญา ภาค 2 ตอน 2 และ ภาค 3	✓			
12	9786164040472	คำอธิบายกฎหมายอาญาสำหรับประชาชนชาวไทย (2361)	✓			
13	9786164040502	คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน	✓			
14	9786164280120	พินัยกรรมตามกฎหมาย	✗	1	2362000005 (1)	1
15	9786167378486	ศิลปะประดิษฐ์ดอกไม้จาก ผ้าไหม	✗	2	2362000005 (2)	2
16	9786163031356	ศิลปะการประดิษฐ์ดอกไม้จาก ผ้าไหม	✗	1	2362000005 (1)	1
17	9786163031356	ศิลปะการประดิษฐ์ดอกไม้จาก ผ้าไหม	✗	1	2362000005 (1)	1
18	9786167378293	สมุนไพร สรรพคุณ ภูมิปัญญา	✗	1	2362000005 (1)	1
19	9786167378293	สมุนไพร สรรพคุณ ภูมิปัญญา	✗	1	2362000005 (1)	1
20	9786167448602	โปสเตอร์ ภาพวาดศิลปะ	✗	1	2362000005 (1)	1
21	978616742987268	กีฬาไทย	✗	3	2362000005 (3)	
22	978616742987015	ศิลปวัฒนธรรมไทย	✗	2	2362000005 (2)	2
23	978616742987015	ศิลปวัฒนธรรมไทย	✗	2	2362000005 (2)	

รายการที่มีเครื่องหมาย X คือ รายการที่เคยจัดซื้อแล้ว

ภาพที่ 69 แสดงตัวอย่างผลการตรวจสอบรายการหนังสือที่พบรายการซ้ำซ้อน

INVERTIGATE BOOK					
INVERTIGATE BOOK		การพิมพ์ลำดับที่ในไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบทำให้การตรวจสอบ Error		จำนวนที่เคยส่งชื่อ	
#	ISBN				
1	1	9786164880481		ตรวจสอบหมายเลข ISBN (ISBN อาจจะช่องว่างด้านหน้าหรือหลัง)	
2	2	9786164880320		ตรวจสอบหมายเลข ISBN (ISBN อาจจะช่องว่างด้านหน้าหรือหลัง)	1
3	3	9789742037529		ตรวจสอบหมายเลข ISBN (ISBN อาจจะช่องว่างด้านหน้าหรือหลัง)	
4	4	9789742037376		ตรวจสอบหมายเลข ISBN (ISBN อาจจะช่องว่างด้านหน้าหรือหลัง)	4
5	5	9789742036423		ตรวจสอบหมายเลข ISBN (ISBN อาจจะช่องว่างด้านหน้าหรือหลัง)	
6	6	9789742037475		ตรวจสอบหมายเลข ISBN (ISBN อาจจะช่องว่างด้านหน้าหรือหลัง)	
7	7	9786164977303		ตรวจสอบหมายเลข ISBN (ISBN อาจจะช่องว่างด้านหน้าหรือหลัง)	
8	8	9786164040618		ตรวจสอบหมายเลข ISBN	

ภาพที่ 70 แสดงตัวอย่างผลการตรวจสอบรายการหนังสือที่ Error เนื่องจากการพิมพ์รายการผิด

หากรายการที่ตรวจสอบไม่มีรายการซ้ำ ให้คลิกที่เมนู พิมพ์ใบตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่เคยสั่งซื้อ จากนั้นให้ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

INVERTIGATE BOOK

INVERTIGATE BOOK :
🏠 Home

#	ISBN	ชื่อเรื่อง	สถานะ	จำนวนที่เคยสั่งซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	จำนวนใน OPAC
1	9786164040595	คำถาวรพิมพ์องค์การอนามัยโลก ฉบับแก้ไขล่าสุด ภาคหนึ่ง	✓			
2	9786164040593	คำถาวรพิมพ์องค์การอนามัยโลก ฉบับแก้ไขล่าสุด ภาค 2 ตั้งแต่ปี 2541-2560	✓			
3	9786164040069	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1	✓			
4	9786164040199	คำอธิบายว่าด้วยสิ่งละล้าย : กระบวนพิจารณาเกี่ยวกับการฟ้องร้องของลูกหนี้	✓			
5	9786164040427	คำสอนวิชากฎหมายอาญา	✓			
6	9786164040489	คำอธิบายประมวลกฎหมายอาญา ภาคความผิด (มาตรา 288-366/4)	✓			
7	9786167423382	คำอธิบายประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 209-มาตรา 287 และมาตรา 367-398	✓			
8	9786164040083	คู่มือการศึกษา วิชากฎหมายการค้าระหว่างประเทศว่าด้วยการรับชมของทางทะเล	✓			
9	9786167423481	กฎหมายอาญา ภาค 1	✓			
10	9789748340127	กฎหมายอาญา ภาค 2 ตอน 1	✓			
11	9786167423030	กฎหมายอาญา ภาค 2 ตอน 2 และ ภาค 3	✓			
12	9786164040472	คำอธิบายกฎหมายลักษณะอาชญากรรม (2561)	✓			
13	9786164040502	คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน	✓			
14	9786164040182	คำอธิบายวิชากฎหมายปกครอง (ภาคทั่วไป)	✓			
15	9786164040298	คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 6 ว่าด้วยครอบครัว	✓			
16	9786164040410	คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหนี้	✓			
17	9786164040304	คำอธิบายด้านเงิน นิธิยสินทรัพย์	✓			
18	9786167423511	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ตอน 2	✓			
19	9786167423719	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 3 อุทธรณ์และฎีกา	✓			
20	9786164040588	คำอธิบาย วิชาสัญญาตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1-7	✓			
21	9786164040571	คำอธิบายกฎหมายลักษณะมรดก	✓			
22	9786164040618	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 - 2 (มาตรา 1 - 156) เล่ม 1	✓			
23	9786164040465	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3-4 (มาตรา 157-245)	✓			
24	9786164040601	คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ยืมค่าประกัน จำนอง จำนำ	✓			
25	9786164040137	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL TRADE LAW)	✓			
26	9786164040328	ว่าความ และ การอุทธรณ์	✓			
27	9786164040564	คำอธิบายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1	✓			

คลิกที่นี่
เพื่อสั่งพิมพ์

พิมพ์ใบตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่เคยสั่งซื้อ

ภาพที่ 71 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

ใบตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่เคยสั่งซื้อ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

#	ISBN	ชื่อเรื่อง	สถานะ	จำนวน	เลขที่ใบสั่งซื้อ	จำนวนใน OPAC
1	9781440861840	Contemporary Debates: American Journalism and "Fake News"	✗			
2	9781682825402	Fake News and Manipulation of Public Opinion	✗			
3	9781522537823	Exploring Transmedia Journalism in Digital Age: Advances in Multimedia and Interactive Technologies	✗			
4	9781522510826	Handbook of Research on Citizen Engagement and Public Participation in Era of New Media	✗			
5	9781440849619	New Digital Storytelling: Creating Narratives with New Media, 2nd ed.	✗			
6	9781473955066	Sage Handbook of Digital Journalism	✗			
7	9781615303861	Biochemistry, Cells, and Life: Cell	✗			
8	9781682176795	Principles of Biotechnology	✗			
9	9780128012734	Biotechnology for Beginners, 2nd ed.	✗			
10	9780761499541	Anatomy and Physiology	✗			
11	9781438134062	Encyclopedia of Microbiology	✗			
12	9781615303762	Biochemistry, Cells, and Life: Bacteria and Viruses	✗			
13	9781615305636	Closer Look at Biology, Microbiology, and Cell	✗			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(_____)

วันที่ : 20/11/2019 15:11:49

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ภาพที่ 72 แสดงตัวอย่างใบตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศ

การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศของงานพัฒนาฯ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ดำเนินการใน 2 ลักษณะ คือ 1) คัดเลือกจากรายการที่ผู้ใช้บริการเสนอแนะ และ 2) คัดเลือกรายการจากร้านค้าจำหน่ายหนังสือ เป็นการคัดเลือกหนังสือที่วางจำหน่ายในร้านหนังสือ คัดเลือกจากรายการแคตตาล็อกที่ร้านค้าส่งมาให้พิจารณา หรือคัดเลือกจากการจัดกิจกรรม Book Fair ประจำปีของสำนักวิทยบริการฯ

การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่ควรทราบ ดังนี้

1. เลือกทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมกับผู้ใช้ห้องสมุด โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับความต้องการ ความสามารถ ความสนใจ พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม และอายุ
2. เลือกทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการและวัตถุประสงค์ในการเรียน การสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย
3. เลือกทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของห้องสมุด
4. เลือกทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณค่าสูง โดยอาศัยความร่วมมือจากอาจารย์ในการพิจารณาเลือกซื้อ
5. คำนึงถึงเรื่องงบประมาณและจัดแบ่งงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อให้ได้สัดส่วนสมดุลกับความต้องการของผู้ใช้ในแต่ละสาขาวิชา ห้องสมุดควรรวบรวมวัสดุทางการศึกษาอย่างกว้างขวาง และจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
6. วางใจเป็นกลางในการเลือก ทั้งนี้ให้พิจารณาค่าโดยยึดหลักการเป็นสำคัญ
7. เลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ผลิตออกมาใหม่ ๆ ซึ่งเนื้อหาจะมีความทันสมัยและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
8. คู่มือการเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดให้ตรงกับความต้องการโดยสะดวกรวดเร็วจำเป็นต้องอาศัยคู่มือ ซึ่งจะเป็นแหล่งข้อมูลที่ทำให้ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ของหนังสือได้เป็นอย่างดี คู่มือเลือกหนังสือที่สำคัญ ได้แก่
 - 8.1 บรรณานุกรม คือ หนังสือที่รวบรวมรายชื่อหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ และอาจมีสถิติทัศนวัสดุรวมอยู่ด้วย มีการจัดเรียงอย่างเป็นระเบียบ แต่ละรายการประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ จำนวนหน้า เลขหนังสือสากล และราคา บรรณานุกรมบางเล่มให้เลขหมู่หนังสือ หัวเรื่อง และบรรณนิทัศน์ด้วย
 - 8.2 บทแนะนำและบทวิจารณ์หนังสือ
 - 8.3 รายชื่อสิ่งพิมพ์และสถิติทัศนวัสดุจากสำนักพิมพ์หรือผู้ผลิตจำหน่าย
 - 8.4 โฆษณาเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์และสถิติทัศนวัสดุที่ทำการโฆษณาผ่านสื่อมวลชนหรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ



ภาพที่ 73 แสดงตัวอย่างแคตาล็อกหนังสือที่สำนักพิมพ์ส่งมาให้พิจารณา



ภาพที่ 74 แสดงตัวอย่างเว็บไซต์ร้านหนังสือ

ขั้นตอนการดำเนินงานคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

1. คัดเลือกรายการทรัพยากรสารสนเทศจากรายการที่ผู้ใช้บริการเสนอแนะหรือคัดเลือกจากรายการแคตาล็อกจากร้านค้า ศูนย์หนังสือ โดยใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกเป็นข้อพิจารณาในการคัดเลือก
2. สรุปรายการจากการคัดเลือกเพื่อจัดพิมพ์รายการทรัพยากรสารสนเทศลงในโปรแกรม Microsoft Excel ประกอบด้วยชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ เลข ISBN
3. ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้นโดยตรวจสอบจากฐานข้อมูล OPAC ของสำนักวิทยบริการฯ (ดูที่หัวข้อ การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ) หากรายการนั้นมีให้บริการแล้วจะพิจารณาว่า ปีพิมพ์ของทรัพยากรตรงกันหรือไม่ หากเป็นรายการที่ปีพิมพ์ใหม่กว่าก็จะพิจารณาจัดซื้อ หรือหากเป็นรายการที่มีปีพิมพ์เดียวกันแต่มีผู้ต้องการใช้เป็นจำนวนมากก็จะพิจารณาจัดซื้อเพิ่มเติม
4. พิมพ์รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดซื้อลงในโปรแกรม Microsoft Excel ให้ถูกต้อง โดยให้มีรายละเอียดหลัก คือ ชื่อเรื่อง เลข ISBN (หากไม่ทราบเลข ISBN ให้ระบุชื่อผู้แต่งด้วย) และจำนวนที่ต้องการจะจัดซื้อ

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ISBN	จำนวน
1	ศิลปะสู่ใจไทย	9786167767963	3
2	เอ็งจามี พับกระดาดลัดล้า	9786164650046	3
3	50 เมนู อาหารลดน้ำหนัก	9786167767482	1
4	การพัฒนาการสอน	9789748045627	3
5	ฉันจะเป็นนักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	9786168169001	1
6	ฉันจะเป็นนักชีววิทยาทางทะเล	9786168169018	1
7	ฉันจะเป็นนักบรรณารักษศาสตร์	9786168169025	1
8	ต้นสนสถาปัตยกรรมในหลวงพระบาง	9789747727791	1

ภาพที่ 75 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดซื้อที่ถูกต้อง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	1	ศิลปะสู่ไทย	9786167767963							
2	2	โอรังมณี หีบกระดาดขาลาดล่า	9786164650046							
3	3	50 เมนูอาหารลดน้ำหนัก	9786167767482							
4	4	การพัฒนาการสธ	9789748045627							
5	5	ฉันจะเป็นนักเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	9786168169001							
6	6	ฉันจะเป็นนักชีววิทยาทางทะเล	9786168169018							
7	7	ฉันจะเป็นนักบรรพชีวินวิทยา	9786168169025							
8	8	ชื่นชมสถาปัตยกรรมวัดในหลวงพระบาง	9789747727791							

ภาพที่ 76 แสดงตัวอย่างการจัดพิมพ์รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่จะสั่งซื้อที่ไม่ถูกต้อง

5. จัดส่งรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศให้ร้านค้า/ศูนย์หนังสือ เพื่อให้ร้านค้า/ศูนย์หนังสือจัดทำใบเสนอราคา โดยใบเสนอราคาจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อความที่ระบุว่าเป็น ใบเสนอราคา
- ชื่อ/ที่อยู่/ที่ทำการ/เบอร์โทรศัพท์ ของร้านค้า บริษัท สำนักพิมพ์
- ชื่อและที่อยู่ลูกค้า (สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย)
- เลขที่ใบเสนอราคา
- วัน เดือน ปีที่เสนอราคา (วัน เดือน ปี ณ ปัจจุบัน)
- เลขทะเบียนการค้า
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- รายการของหนังสือ สื่อโสตทัศน์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุลำดับที่ เลข ISBN หรือ บาร์โค้ด (หนังสือ/สื่อโสตทัศน์) ชื่อเรื่อง จำนวน ราคาต่อหน่วย จำนวนเงินรวม และยอดเงินรวมสุทธิ
- ตัวเลข ยอดเงินรวมตัวอักษร ราคาในเสนอราคาจะต้องเป็นราคาสุทธิต่อหน่วย (ราคาที่หักส่วนลดแล้ว)
- ลงชื่อผู้อนุมัติ/ผู้เสนอราคา พร้อมลายเซ็นผู้อนุมัติ/ผู้เสนอราคา และวันที่เสนอราคา

6. รับใบเสนอราคาจากร้านค้า

7. ตรวจสอบความต้องถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ของใบเสนอราคา หากพบรายการที่ผิดพลาดจะแจ้งให้ร้านค้าแก้ไขให้ถูกต้องตรงกันและจัดส่งมาให้ใหม่

8. จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ คือ รายชื่อหนังสือที่คัดเลือก (เอกสารตามข้อ 4) และใบเสนอราคา เสนอต่อรองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ

การขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (งบประมาณไม่เกินสามแสนบาท)

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยแบ่งทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดซื้อเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. สื่อตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ เอกสาร ตำรา นวนิยาย พ็อกเก็ตบุ๊ก เรืองสั่น เป็นต้น
2. สื่อโสตทัศน์ ได้แก่ แผ่นวีซีดี แผ่นดีวีดี ประเภทวิชาการ สารคดี และบันเทิง เป็นต้น
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแผ่นดีวีดีและรูปแบบออนไลน์

ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น

โดยงานพัฒนาฯ มีขอบเขตการปฏิบัติงานในขั้นตอนของการตกลงราคากับร้านค้าหรือบริษัทที่จำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ การจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อ และการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีดำเนินงานโดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กล่าวถึงวิธีการซื้อหรือจ้างของหน่วยงานภาครัฐไว้ ดังนี้

ข้อ 28 การซื้อหรือจ้าง กระทำได้ 3 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 79 กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 24 การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันที ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 : หมวด 6
การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา 55 บทบัญญัติในหมวดนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มาตรา 55 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

(2) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง

ขั้นตอนการตกลงราคากับร้านค้าหรือบริษัทที่จำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ

1. ติดต่อประสานงานกับร้านค้า/ศูนย์หนังสือ ที่ต้องการจะสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศทางโทรศัพท์หรืออีเมล
2. ส่งรายการทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดซื้อทางอีเมลให้แก่ร้านค้า/ศูนย์หนังสือ เพื่อให้ร้านค้า/ศูนย์หนังสือเสนอราคา
3. รับใบเสนอราคาจากร้านค้า ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำใบเสนอราคานั้นไปเสนอต่อรองผู้อำนวยการงานวิทยบริการเพื่อพิจารณา
4. หากได้รับการอนุมัติจากรองผู้อำนวยการงานวิทยบริการแล้วจะดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการซื้อจ้างต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อ

เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดซื้อประกอบด้วยบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณแบบขออนุญาตซื้อจ้าง ใบเสนอราคา รายงานการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ และรายชื่อผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ (ถ้ามี) โดยจะดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารแต่ละรายการดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ

จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณตามรูปแบบของหนังสือภายใน เพื่อใช้แนบประกอบการจัดซื้อแต่ละครั้ง โดยระบุจำนวนจะจัดซื้อ แหล่งเงินงบประมาณ ชื่อโครงการ จำนวนเงิน สุทธิ เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ และผลที่คาดว่าจะได้รับการจัดซื้อ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร.1601
 ที่ร 0611.11/396 วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ
 น อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวกมล เกื้อเกษม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือ 37
 ทุน จากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน 2562 โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดกลาง กิจกรรม จัดหา
 วิทยากรสารสนเทศ จำนวนเงิน 17,137.80 บาท

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. ผู้ให้บริการเสนอขอให้จัดซื้อมาให้บริการสำหรับประกอบการศึกษาค้นคว้า
2. เป็นหนังสือที่จำเป็นให้บริการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับบริการมีหนังสือเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าที่ตรงตามความต้องการ
2. ได้หนังสือใหม่เพื่อให้บริการเพิ่มขึ้น

พร้อมหนังสือได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ แบบใบเสนอราคา แบบคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ระเบียบเอกสารที่แนบประกอบ

(นางสาวกมล เกื้อเกษม)
 บรรณารักษ์

ชื่อผู้ขออนุญาต

ความเห็นของผู้สั่งการ	ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ	ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน
สำนักวิทยบริการฯ	-ตรวจสอบและยึดงบประมาณ ตามแผนไตรมาส.....แล้ว โดย () เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม () เปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้ ☐ รอเวลา ☐ กลุ่มเป้าหมาย ☐ สถานที่ ☐ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ☐ อื่น ๆ	() สามารถดำเนินการได้และเบิก งบประมาณตามระเบียบ () อื่น ๆ
	เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	

ผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุมัติ

() อื่นๆ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป วิริยะสุรวงศ์)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ภาพที่ 77 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อจ้างหนังสือที่ถูกต้อง


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร.1601
ที่ อว 0611.11/396 วันที่ 15 พฤษภาคม 2562
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวณัฐมล เกษียงเกษม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากร
สารสนเทศ 37 รายการ จากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน 2562 โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดกลาง
กิจกรรม จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนเงิน 17,137.80 บาท

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. ผู้ใช้บริการเสนอแนะให้จัดซื้อมาให้บริการสำหรับประกอบการศึกษาค้นคว้า
2. เป็นหนังสือที่ยังไม่มีให้บริการ

พร้อมหนังสือได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ แบบใบเสนอราคา

ขอการระบุประเภทของ
ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ
สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
 ฯลฯ

ขอการระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ

ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐมล เกษียงเกษม)
บรรณารักษ์

ความเห็นของผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ 	ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ -ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ ตามแผนไตรมาส.....แล้ว โดย () เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม () เปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้ ○ ระยะเวลา ○ กลุ่มเป้าหมาย ○ สถานที่ ○ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ○ อื่น ๆ เพื่อโปรดพิจารณาความเหมาะสม	ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน () สามารถดำเนินการได้และเบิก งบประมาณตามระเบียบ () อื่น ๆ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
--	--	--

ผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุมัติ

() อื่นๆ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป ทิพย์สุนรังค์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ภาพที่ 78 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อจ้างหนังสือที่ไม่ถูกต้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ที่ ศธ 0532.11/331

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวกมล เกษียงเกษม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสื่อไอทีจำนวน 62 รายการ จากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน 2562 โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดกลาง กิจกรรมจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนเงิน 44,879.00 บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่ได้เสนอแนะให้จัดหาสื่อไอทีที่ทันสมัย และเพิ่มจำนวนอยู่ตลอดเวลา
2. เป็นสื่อไอทีที่จำเป็นและไม่ให้บริการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ใช้บริการมีสื่อไอทีเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้า
2. ได้สื่อไอทีที่ใหม่และทันสมัยเพื่อให้บริการแก่ผู้

พร้อมหนังสือนี้ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ แบบใบเสนอราคา ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ระบุว่าเป็นการจัดซื้อจัด
สื่อไอที

(นางสาวกมล เกษียงเกษม)
บรรณาธิการ

ความเห็นของผู้ชำนาญการ สำนักวิทยบริการฯ 	ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ -ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ ตามแผนปีงบประมาณ.....แล้ว โดย () เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม () เปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้ ○ ระยะเวลา ○ กลุ่มเป้าหมาย ○ สถานที่ ○ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ○ อื่น ๆ เพื่อโปรดพิจารณาตามความเหมาะสม	ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน () สามารถดำเนินการได้และเบิก งบประมาณตามระเบียบ () อื่น ๆ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
---	---	---

ผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุมัติ

() อื่นๆ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป พิริยะสุรางค์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ภาพที่ 79 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อสื่อโสตทัศนที่ถูกต้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
 ที่ อว 0611.11/837
 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562

ระบุว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง
 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวนฤมล เกียรติเกษม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือ
 อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 13 รายการ จากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน 2563 โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด
 กลาง กิจกรรม จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนเงิน 90,774 บาท
 โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. ผู้ให้บริการเสนอแนะให้จัดซื้อมาให้บริการสำหรับประกอบการศึกษาค้นคว้า
2. เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ยังไม่มีให้บริการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
2. ผู้รับบริการได้ใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ใหม่เพื่อใช้สำหรับศึกษาค้นคว้าได้ตรงตามความต้องการ
หรือหนังสือได้แบบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ แบบใบเสนอราคา รายการหนังสือ
อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนฤมล เกียรติเกษม)
บรรณารักษ์

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ	ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ -ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ ตามแบบโครงการ.....แล้ว โดย () เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม () เปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้ □ ระยะเวลา □ กลุ่มเป้าหมาย □ สถานที่ □ รายละเอียดค่าใช้จ่าย □ อื่น ๆ	ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน () สามารถดำเนินการได้โดยเบิก งบประมาณตามระเบียบ () อื่น ๆ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
---	---	--

ผู้มีอำนาจสั่งการ เพื่อโปรดพิจารณาตามความเหมาะสม

() อนุมัติ
() อื่นๆ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป ทิพย์อรุวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพที่ 80 แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อหนังสือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง

3. ใบเสนอราคา เมื่อได้รับใบเสนอราคาจากร้านค้าแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน โดยใบเสนอราคาต้องมีรายละเอียด ดังนี้

ใบเสนอราคา

- ข้อความที่ระบุว่าเป็น ใบเสนอราคา
- ชื่อ/ที่อยู่/ที่ทำการ/เบอร์โทรศัพท์ ของร้านค้า บริษัท สำนักพิมพ์
- ชื่อและที่อยู่ลูกค้า (สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย)
- เลขที่ใบเสนอราคา
- วัน เดือน ปี ที่เสนอราคา (วัน เดือน ปี ณ ปัจจุบัน)
- เลขทะเบียนการค้า
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- รายการของหนังสือ สื่อโสตทัศน์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุลำดับที่ เลข ISBN หรือ บาร์โค้ด (หนังสือ/สื่อโสตทัศน์) ชื่อเรื่อง จำนวน ราคาต่อหน่วย จำนวนเงินรวม และยอดเงินรวมสุทธิ ตัวเลข ยอดเงินรวมตัวอักษร ราคาใบเสนอราคาจะต้องเป็นราคาสุทธิต่อหน่วย (ราคาที่หักส่วนลดแล้ว)
- ลงชื่อผู้อนุมัติ/ผู้เสนอราคา พร้อมลายเซ็นผู้อนุมัติ/ผู้เสนอราคา และวันที่เสนอราคา

ชื่อร้านค้า ที่อยู่
หมายเลขโทรศัพท์ของ
ร้านค้า

ข้อความระบุว่า ใบเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่ 2019/010

วันที่ 05/11/2562

เลขที่ใบเสนอราคา

วันที่เสนอราคา

ชื่อและที่อยู่สำนักวิทยบริการฯ

ชื่อลูกค้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ที่อยู่ 80 ซ. 9 ต. บ้านทุ่ง อ. เมือง จ. เชียงราย 57100

ลำดับ	ISBN	AUTHOR	รายการ	ปีพิมพ์	จำนวน	ราคา	ส่วนลด%	จำนวนเงิน
1	9781526419217	Chris	Doing a literature review	2018	1	2,430.00	0	2,430.00
2	9781138087484	Mitchell	The ecology of inclusive education	2018	1	2,790.00	0	2,790.00
3	9781118925812	M. Felder	Teaching and learning stem	2016	1	2,160.00	0	2,160.00
4	9780815370819	Bondie	Differentiated instruction made practical	2018				
5	9781526423399	Bruyckenc	The ingredients for reat teaching	2018				
6	9780367027872	U. Becker	Business ethics	2019				
7	9781138642423	Blackman	Coaching and mentoring in the asia pacific	2018				
8	9780415748520	Lawson	Sociolinguistic research	2016	1	2,970.00	0	2,970.00
9	9781119168621	Ryan	Core concepts in sociology	2019	1	2,970.00	0	2,970.00
10	9780749472665	Wang	E - logistics	2016	1	1,350.00	0	1,350.00
11	9781138059696	Smith	Psychology in the classroom	2018	1	2,070.00	0	2,070.00
12	9781138244054	Barker	Composings for voice	2018	1	3,330.00	0	3,330.00
13	9781138695627	Huhtinen	Taking a learner - centred approach to music education	2018	1	2,790.00	0	2,790.00
14	9781119461104	Hugos	Essentials of supply chain management	2018	1	2,160.00	0	2,160.00
15	9781138181656	Folinas	Marketing and supply chain management	2018	1	3,150.00	0	3,150.00
16	9781473973039	Baker	Targeted teaching	2017	1	1,890.00	0	1,890.00
17	9780141395043	Classics	Tales of the marvellous and news of the strange	2014	1	315.00	0	315.00
18	9781406371505	Horowitz	necropolis	2015	1	360.00	0	360.00
19	9781408864647	Through	The challenge of things	2015	1	405.00	0	405.00
20	9780316406819	Colfer	The land of stories	2014	1	540.00	0	540.00
21	9780553498271	Mcintosh	The whisperer	2015	1	540.00	0	540.00
22	9781138825406	Fei	Managing humean resources in the shipping	2018	1	2,790.00	0	2,790.00
23	9781138293243	Stanfore	Organization design	2018	1	4,050.00	0	4,050.00
24	9781138207349	Haskins	Kindess in leadership	2018	1	2,790.00	0	2,790.00
25	9781119382195	W. Merrow	Leading complex projects			1,890.00	0	1,890.00
						53,550.00		53,550.00

ทุกรายการต้องระบุลำดับที่ เลข ISBN
หรือบาร์โค้ด รายชื่อ จำนวน
ราคาต่อหน่วย จำนวนเงินรวม

ลงชื่อผู้เสนอราคา
และวัน เดือน ปี ที่เสนอราคา

ผู้เสนอราคา.....
วันที่ 5 / 11 / 2562

ภาพที่ 83 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาหนังสือที่ถูกตัด

SARAPANSUKSA

ใบเสนอราคา

ร้านสารพันศึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

222/177 หมู่ 5 ต. นครปฐม อ. เมืองนครปฐม จ. นครปฐม 73000

โทร. 034-100529 มือถือ 094-9534774

เลขที่ 2019/010

E-Mail : saraphansuksa@yahoo.com

วันที่ 05/11/2562

ชื่อลูกค้า

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่อยู่

80 ซ. 9 ก. บ้านอยู่ อ. เมือง จ. เชียงราย 57100

ลำดับ	ISBN	AUTHOR	รายการ	ปีพิมพ์	จำนวน	ราคา	รวมลด%	จำนวนเงิน
ยอดรวม								
26	9781442495999	Clare	The bane chronicles	2013	1	1,260.00	0	1,260.00
27	9780794433697	Austen	Sense & sensibility	2014	1	1,170.00	0	1,170.00
28	9781845435349	Bartlett	Supernatural	2014	1	1,350.00	0	1,350.00
29	9781138675063	Ansell	One minure plays	2017	1	2,430.00	0	2,430.00
30	978111925691	Johnstone	Discourse analysis	2018	1	3,240.00	0	3,240.00
31	9781138789784	Cazeaux	Art , research , philosophy	2017	1	2,790.00	0	2,790.00
32	9781119076810	Boin	A Social and cultural history of late antiquity	2018	1	2,610.00	0	2,610.00
33	9781506329195	Colvin	7 Steps for developing a proactive schoolwide discipline plan	2018	1	2,340.00	0	2,340.00
34	9781119426936	Suskie	Assessing student learning	2018	1	2,160.00	0	2,160.00
35	9781473913103	Edwards	Understanding public relations	2018	1	2,520.00	0	2,520.00
36	9781405272339	Enid Blyton	The mystery of the vanished prince	2014	1	378.00	0	378.00
37	9781526428196	Hansen	Primary professional studies	2018	1	2,250.00	0	2,250.00
38	9781473913752	Boreus	Analyzing text and discourse	2017	1	2,430.00	0	2,430.00
39	9781138578173	Sarrazin	Problen based learning in the college music cassroom	2019	1	3,330.00	0	3,330.00
รวมเงินสุทธิ								83,808.00

ราคาสุทธิเป็นตัวอักษร
ที่ตรงกับตัวเลข

(แปดหมื่นสามพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน)

กำหนดการจัดส่งสินค้าภายใน 60 วัน หลังจากได้รับการสั่งซื้อ

กำหนดคืนราคา 60 วัน

ราคาสุทธิเป็นตัวเลข

ลงชื่อผู้เสนอราคา
และวัน เดือน ปี ที่เสนอราคาผู้เสนอราคา.....
วันที่ 5 / 11 / 2562

ตัวต่อ

ภาพที่ 84 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาหนังสือที่ถูกต้อง



CK.BOOK ร้าน ซี.เค.บุ๊ค

269/24 หมู่บ้านพญาภิบาล 50/1 ถนนราษฎร์พัฒนา

แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-171-6838 แฟกซ์ 02-171-6838 มือถือ 081-648-9044

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-0-00000-0-00000-0 ทะเบียนเลขที่ 0000000000

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เรื่อง ขอเสนอราคานั่งสือ			วันที่ 24 เมษายน 2562		เลขที่ Q.00991	
เรียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			กำหนดขึ้นราคา 30 วัน		พนักงาน ประหยัด แก้วกัณหา	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 80 หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน			กำหนดส่งสินค้าภายใน		รหัสลูกค้า	
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100			กำหนดชำระภายใน 30 วัน			
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
20	9781107195691	PHILOSOPHY AND CLIMATE SCIENCE	1	4,200.00		4,200.00
21	9781911186182	THE DYNAMIC ASSESSMENT OF LANGUAGE LEARNING	1	2,650.00		2,650.00
22	9781107565241	STATISTICS IN CORPUS LINGUISTICS A PRACTICAL GUIDE	1	2,200.00		2,200.00
23	9781316606759	THE STUDY OF LANGUAGE	1	2,500.00		2,500.00
24	9781138564419	MUSIC FUNDAMENTALS A BALANCED APPROACH	1	4,200.00		4,200.00
25	9781107559899	MEANING AND LINGUISTIC VARIATION	1	2,300.00		2,300.00
26	9781107433823	CONJURING ASIA	1	2,200.00		2,200.00
27	9789401773553	CHARLES SANDERS PEIRCE	1	3,250.00		3,250.00
28	9781108436755	SCIENCE IN EARLY CHILDHOOD	1	3,650.00		3,650.00
29	9781108433341	THE UNMASKING OF ENGLISH DICTIONARIES	1	2,200.00		2,200.00
30	9781107175921	HIGH LEVEL LANGUAGE PROFICIENCY IN SECOND	1	4,500.00		4,500.00
31	9781107060067	AUTHORITY AND EXPERTISE IN ANCIENT SCIENT				
		CULTURE	1	4,800.00		4,800.00
ใบเสนอราคาชุดนี้ไม่ถูกต้องเนื่องจาก ราคาหนังสือไม่ใช่ราคาสุทธิเพราะแจ้งว่า มีส่วนลด						
				ยอดเงินรวม		98,660.00
				ส่วนลด 10%		9,866.00
(แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)				รวมเงิน		88,794.00

ขอแสดงความนับถือ


ผู้เสนอราคา

ภาพที่ 85 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคานั่งสือที่ไม่ถูกต้อง

ใบเสนอราคาสื่อโสตทัศน ให้ระบุ ลำดับที่ ชื่อเรื่อง เลขบาร์โค้ด จำนวน ราคาต่อหน่วย และจำนวนเงินรวม ดังตัวอย่าง

บริษัท บิ๊ก แกรนด์ กรุ๊ป จำกัด

39/257 ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

โทร / แฟกซ์ 0-2914-1119

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ()

ลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

80 หมู่ 9 ตำบลบ้านอู่

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100

โทรศัพท์ / โทรสาร 053-776020

เรียน ผู้อำนวยการ

ใบเสนอ

เลขที่ใบเสนอ

วันที่ 8 พ.ย.

กำหนดชำระ

กำหนดส่ง

เครดิต

ระบุข้อมูลหลักครบ ได้แก่ ลำดับที่ ชื่อเรื่อง เลขบาร์โค้ด จำนวน ราคาต่อหน่วย และจำนวนเงินรวม

30 วัน หลังส่งมอบ

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้

NO	ประเภท	ชื่อเรื่องรายการ	บาร์โค้ด	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	DVD	Ant-Man And The Wasp:แอนท์แมนและเดอะวอช	8859125480318	2 ชุด	339.00	678.00
2	DVD	Skyscraper:ระทึกภัยพิบัติฟ้า	8858988851433	2 ชุด	339.00	678.00
3	DVD	Doraemon The Movie:ทาชิตะ-โคชิการผจญภัยทั่วโลกได้จริงในนิมิต	8859125490218	2 ชุด	259.00	518.00
4	DVD	Operation Red Sea:ยุทธภูมิทะเลแดง	8859125480936	2 ชุด	309.00	618.00
5	DVD	Winchester:ยุทธหาสน์ขังผี	8859125480028	2 ชุด	309.00	618.00
6	DVD	Cured The:ขอมบี้กำเริบครั้ง	8859125490324	2 ชุด	239.00	478.00
7	DVD	Peace Breaker:รักเหนือมโหฬารวอโครระห่ำ	8859125460921	2 ชุด	239.00	478.00
8	DVD	ผู้พิทักษ์ชาติ	8859125490249	2 ชุด	195.00	390.00
9	DVD	Along With The Gods:The Last 49 Day:ฝ่าวันรกรากับพระเจ้า12	8859125490409	2 ชุด	339.00	678.00
10	DVD	Keys To The Heart:พิภพมหัศจรรย์กับน้องอัจฉริยะสุดป่วน	8859125480080	2 ชุด	309.00	618.00
11	DVD	Hotel Transylvania 3:A Monster Vacation	8858988755069	2 ชุด	339.00	678.00
12	DVD	Jurassic World:Fallen Kingdom:m:อาณาจักรล่มสลาย	8858988851150	2 ชุด	339.00	678.00
13	DVD	Life Of The Party:ย้อนหัวใจให้กลับไปที่เพื่อน	8859411602776	2 ชุด	339.00	678.00
14	DVD	Adrift:รักเหนือผืนสมุทรวิเศษ	8859125480578	2 ชุด	339.00	678.00
15	DVD	Submergence:หัวลึกใต้สมุทรรัก	8859125490072	2 ชุด	339.00	678.00
16	DVD	Monster Hunt 2:มอนสเตอร์ฮันท์ 2	8859125470494	2 ชุด	309.00	618.00
17	DVD	Salt And Fire:ฝ่าพายุหิมะมหัศจรรย์คิดค้นโลก	8859125480455	2 ชุด	309.00	618.00
18	DVD	1 Tony:ทอนย่าบ้าไปโลกหลัง	8859125480110	2 ชุด	309.00	618.00
19	DVD	Barbie:Dolphin Magic:หัตถ์ธรรมธิดาเพื่อนรัก	8858988851396	2 ชุด	309.00	618.00
20	DVD	First Reformed:ศรัทธาโลกวิเศษ	8858988851402	2 ชุด	339.00	678.00
21	DVD	Avengers:Infinity War:มหาสงครามอภินิหารจักรวาล	8859125460952	2 ชุด	339.00	678.00
22	DVD	Rebel In The Rye:เขียนไว้ให้โลกจารึก	8859125480233	2 ชุด	309.00	618.00
23	DVD	Game Night:คืนป่วนเกมสุดอลเวง	8859411601922	2 ชุด	339.00	678.00
24	DVD	15:17 To Paris:หลุดด่วนรัก 15:17	8859411601908	2 ชุด	339.00	678.00
25	DVD	Spinning Man:คนหลอกความจริงลวง	8858988851235	2 ชุด	339.00	678.00
26	DVD	Taxi 5:โคตรแท็กซี่ขับระเบิด	8859125470845	2 ชุด	339.00	678.00
27	DVD	Teen Titans:The Judas Contract:รวมพลังฮีโร่ไว้ยั้ง	8859411601496	2 ชุด	309.00	618.00
28	DVD	Florida Project The:เเดน(ไม่)เป็นเมฆ	8859125440985	2 ชุด	239.00	478.00
29	DVD	Monster Family:ครอบครัวตัวป่วนก๊วนปีศาจ	8859125480035	2 ชุด	239.00	478.00
30	DVD	Higher Power:มนุญต์พลังฟ้าผ่า	8859125480585	2 ชุด	339.00	678.00
31	DVD	X-Files Season 11 The:คดีฆาตกรรมปีศาจ 11	8858988850702	1 ชุด	559.00	559.00
32	DVD	Pacific Rim:Uprising:แปซิฟิกริมปฏิวัติพิภพโลก	8858988850825	2 ชุด	339.00	678.00

สำเนา

ภาพที่ 86 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาสื่อโสตทัศนที่ถูกต้อง

33	DVD	Paddington 2:ของขวัญที่หายไป	8859125470272	2 ชุด	339.00	678.00
34	DVD	Hurricane Heist The:ปิ่นเรือคำโคตรพายุ	8859125470081	2 ชุด	339.00	678.00
35	DVD	Unsane:อันเซนธอป่าหรือไม้บ้า	8858988850719	2 ชุด	339.00	678.00
36	DVD	Renegades:เรเนเกดส์ทีมยุทธการล่าโคตรทองใต้สมุทร	8859125470302	2 ชุด	309.00	618.00
37	DVD	Suburbicon:ฟอนบ้านข้างป่าเคียด	8859125470333	2 ชุด	309.00	618.00
38	DVD	Slumber:ผีอำผวา	8859125470104	2 ชุด	259.00	518.00
39	DVD	Midnight Sun:หลบตะวันฝันรักเธอ	8859125470814	2 ชุด	239.00	478.00
40	DVD	Backstabbing For Beginners:อ้วงแผนล่าทรยศ	8859125470067	2 ชุด	339.00	678.00
41	DVD	iZombie:Third Season:สืบกลิ่น/สมองปี3	8859411601762	1 ชุด	659.00	659.00
42	DVD	Animal Kingdom:Second Season:ตระกูลชั่วครอบครองโจรปี2	8859411601380	1 ชุด	659.00	659.00
43	DVD	Supergirl:Second Season:ซูเปอร์เกิร์ลปี 2	8859411601502	1 ชุด	859.00	859.00
44	DVD	Siya Ke Ram:ติดตามศึกกริมาทางกาชุดที่ 3	8859125409746	1 ชุด	1,599.00	1,599.00
45	DVD	Rookie Blue Season 2:ตำรวจมือใหม่หัวใจเกินร้อยปี2	8859125406219	1 ชุด	899.00	899.00
46	DVD	Dig Season 1:ชุดปมระทึกโลกปี 1	8858988838458	1 ชุด	759.00	759.00
47	DVD	Chinese Detective:ยอดพยัคฆ์นักสืบ	8859125409241	1 ชุด	999.00	999.00
48	DVD	Chicago Pd:Series 1:หน่วยระห่ำตำรวจชิคาโกปี 1	8858988838403	1 ชุด	859.00	859.00
49	DVD	Reign Third Season:กษัตริย์ราชินีสองบัลลังก์ปี 3	8858988820354	1 ชุด	759.00	759.00
50	DVD	I Zombie Season 2:สืบกลิ่น/สมองปี 2	8858988841601	1 ชุด	759.00	759.00
51	DVD	Downton Abbey Season 6:กาลเกียรติยศปี 6	8858988838298	1 ชุด	759.00	759.00
52	DVD	Leftovers The Second Season:เมืองคนหายปี2	8858988835440	1 ชุด	659.00	659.00
53	DVD	Strike Back Cinemax Season Four:สองพยัคฆ์สายลับ	8858988833088	1 ชุด	659.00	659.00
54	DVD	Motive Season 2:อ้วงเกมฆาตกรปี 2	8858988832296	1 ชุด	759.00	759.00
55	DVD	Homeland:Third Season:มาตุภูมิวีรบุรุษปี 3	8858988824468	1 ชุด	659.00	659.00
56	DVD	Arrow:Third Season:เฮอร์โรว์คนธนูมหากาฬปี 3	8858988828008	1 ชุด	859.00	859.00
57	DVD	Bitten:First Season:มังกรกัดซอของ	8859125401788	1 ชุด	999.00	999.00
58	DVD	Musketeers The First Season:เดอะมัสคีเอียร์ส	8859125401726	1 ชุด	899.00	899.00
59	DVD	Operation Proposal-ปฎิหารย์รักข้ามเวลา	8859125400033	1 ชุด	999.00	999.00
60	DVD	Dexter:Final Season:เชือดพิทักษ์คุณธรรมปี8	8858988741086	1 ชุด	659.00	659.00
61	DVD	Breaking Bad Fourth Season-คนดีแตกปี4	8858988729091	1 ชุด	759.00	759.00
62	Blu-Ray 3D	Skycraper	8858988851457	1 ชุด	1,859.00	1,859.00
63	Blu-Ray 3D	Star Wars: The Last Jedi	8859125440299	1 ชุด	1,859.00	1,859.00
64	Blu-Ray 3D	Jurassic World: Fallen Kingdom	8858988851372	1 ชุด	1,859.00	1,859.00
65	Blu-Ray 3D	Ant-Man and the Wasp	8859125480554	1 ชุด	1,859.00	1,859.00
รวมเป็นเงิน						49,648.00
มูลค่าราคาสินค้า						46,400.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						3,248.00
สิ้นหนี้แก่พันหรือสี่สิบแปดบาทถ้วน					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	49,648.00
		(ลูกค้า)ผู้อนุมัติ ลงชื่อผู้เสนอราคา ขอแสดงความนับถือ (เจ้าพนักงาน)ผู้เสนอราคา				

ภาพที่ 87 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาสื่อโทรทัศน์ที่ถูกต้อง

บริษัท บิ๊ก แกรนด์ กรุ๊ป จำกัด

39/257 ถนนพระยาสุรนาทรี แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

โทร / แฟกซ์ 0-2914-1119

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา 6200075

วันที่

ไม่ได้รับ
วันที่เสนอราคา

ลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

80 หมู่ 9 ตำบลบ้านดู่

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100

โทรศัพท์ / โทรสาร 053-776020

เรียน ผู้อำนวยการ

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้

ขาดเลขบาร์โค้ด

กำหนดขึ้นราคา 30 วัน

กำหนดส่งของภายใน 7 วัน

เครดิต 30 วัน หลังส่งมอบ

NO	ประเภท	ชื่อเรื่อง/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	DVD	Spider-Man:Far From Home	2	339.00	678.00
2	DVD	John Wick:Chapter 3-Parabellum	2	339.00	678.00
3	DVD	Men In Black:International:หน่วยจารชนสากล	2	339.00	678.00
4	DVD	Aladdin(2019):อะลาดิน	2	339.00	678.00
5	DVD	Secret Life Of Pets 2 The:เรื่องลับแก๊งขนฟู2	2	339.00	678.00
6	DVD	Penguin Highwa:วันแห่งเงินเจอบกนิน	2	319.00	638.00
7	DVD	Doubting Thomas:ศรัทธาแห่งรักจากหัวใจ	2	339.00	678.00
8	DVD	โฮมสเตย์:Homestay	2	379.00	758.00
9	DVD	Back Street Girls:Gokudols:ไอ้ดอลสุดซ่าปะป๊าซ่า	2	229.00	458.00
10	DVD	Avengers:Endgame	2	339.00	678.00
11	DVD	Hustle The:โกงตัวแม่	2	339.00	678.00
12	DVD	Breaking In:แม่เดือดคู่แค้นคน	2	339.00	678.00
13	DVD	Intruder The:จิตพลอนระฟ้าบ้าน	2	339.00	678.00
14	DVD	Dead Don't Die The:ผีแดง(ผีดิบ)	2	339.00	678.00
15	DVD	Hellboy:เฮลล์บอยฮีโร่พันธุ์รัก 3	2	339.00	678.00
16	DVD	Patient Zero:ไวรัสพันธุ์รัก	2	339.00	678.00
17	DVD	Pet Sematary:กลับจากป่าช้า	2	339.00	678.00
18	DVD	Wedding Guest The:วิวาห์เดือด	2	339.00	678.00
19	DVD	The World Is Yours:หลบหนีแม่จะปล้น	2	229.00	458.00
20	DVD	Monstrum:พันธุ์สูรกาย	2	339.00	678.00
รวมเป็นเงิน					13,160.00
มูลค่าราคาสินค้า					12,299.07
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					860.93
หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน					13,160.00
ขอแสดงความนับถือ			ไม่ได้ลงชื่อผู้เสนอราคา		
(ลูกค้า)ผู้อนุมัติ			(ผู้เสนอราคา)		

สำเนา

ภาพที่ 88 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาสื่อโสตทัศนที่ไม่ถูกต้อง

ใบเสนอราคาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ระบุ ลำดับที่ รายละเอียด จำนวน ระยะเวลา และจำนวนเงินรวม ดังตัวอย่าง



บริษัท โอเพน เซอร์วิส ดาต้า จำกัด
OPEN SERVICES DATA CO.,LTD

399/57 ซ.นาฬิกาน้ำ 111 ถนนนาฬิกาน้ำ
แขวงนาฬิกาน้ำ เขตปทุมธานี กทม. 10230
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-0-00000-0-000000000

ใบเสนอราคา
QUOTATION

นามลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่อยู่ เลขที่ 80 หมู่ที่ 9 ถนนพหลโยธิน
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 57100
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่ OSQ-20190607
วันที่ 12 กรกฎาคม 2562

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาฐานข้อมูลตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ระยะเวลา	จำนวนเงิน/บาท
1	ฐานข้อมูลวารสารสำนักพิมพ์ Emerald eJournal Tourism & Hospitality Management Collection รายชื่อวารสารที่ได้รับ 1. International Journal of Contemporary Hospitality Management 2. International Journal of Culture, Tourism and Hospitality Research 3. International Journal of Event and Festival Management 4. International Journal of Tourism Cities 5. Journal of Hospitality and Tourism Insights 6. Journal of Hospitality and Tourism Technology 7. Tourism Review 8. Worldwide Hospitality and Tourism Themes Online Access - ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ - สามารถสืบค้นได้ตั้งแต่ปี 1994 จนถึงปัจจุบัน - สิทธิในการเข้าใช้งานอย่างถาวรในปีที่ซื้อ	1	12 เดือน (1 สิงหาคม 2562 - 31 กรกฎาคม 2563)	45,000.00
รวมเงินทั้งสิ้น				45,000.00

ระบุช่วงเวลาที่สามารถ
ใช้งานได้

รายละเอียดของฐานข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์ที่จะบอกรับ

สำเนา

ลงชื่อผู้เสนอราคา

ในนาม บริษัท โอเพน เซอร์วิส ดาต้า จำกัด
ผู้เสนอราคา

ภาพที่ 89 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง



บริษัท โอเพน เซอร์วิส ดาต้า จำกัด
OPEN SERVICES DATA CO.,LTD

399/57 ซ.นาวมินทร์ 111 ถนนนาวมินทร์
 แขวงนาวมินทร์ เขตปทุมธานี กทม. 10230
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบเสนอราคา
QUOTATION

นามลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
 ที่อยู่ เลขที่ 80 หมู่ที่ 9 ถนนพหลโยธิน
 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ไม่ได้ระบุวันที่เสนอ
 ราคา

เลขที่ OSQ-20190607
 วันที่

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาตามข้อมูลตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ระยะเวลา	จำนวนเงิน/บาท
1	ฐานข้อมูลวารสารสำนักพิมพ์ Emerald eJournal Tourism & Hospitality Management Collection รายชื่อวารสารที่ได้รับ 1. International Journal of Contemporary Hospitality Management 2. International Journal of Culture, Tourism and Hospitality Research 3. International Journal of Event and Festival Management 4. International Journal of Tourism Cities 5. Journal of Hospitality and Tourism Insights 6. Journal of Hospitality and Tourism Technology 7. Tourism Review 8. Worldwide Hospitality and Tourism Themes Online Access • ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ • สามารถสืบค้นได้ตั้งแต่ปี 1994 จนถึงปัจจุบัน • สิทธิในการใช้งานอย่างถาวรในพีซีชื่อ	1	12 เดือน	45,000.00
ตัวอักษร. สหพันธ์พาณิชย์			รวมเงินทั้งสิ้น	45,000.00

ไม่ได้ระบุวันที่เริ่มใช้งาน
 และวันที่สิ้นสุดการใช้งาน

ทางสถาบันฯยินดีสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขข้างต้น ผู้สั่งซื้อ วันที่	ไม่ได้ระบุ วันที่เสนอราคา	กำหนดเป็นราคาไม่เกิน 90 วัน วันที่	ในนาม บริษัท โอเพน เซอร์วิส ดาต้า จำกัด ผู้เสนอราคา
---	------------------------------	---------------------------------------	--

ภาพที่ 90 แสดงตัวอย่างใบเสนอราคาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถูกต้อง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรสารสนเทศ (เฉพาะการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)

การขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) หรือฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ ให้แนบเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบใบเสนอราคาด้วย โดยให้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อความที่ระบุว่าเป็นรายละเอียดคุณลักษณะของสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ๆ
- ข้อความที่ระบุว่าเป็นเอกสารประกอบหรือเอกสารอ้างอิงของใบเสนอราคาเลขที่

(เลขที่ต้องตรงกับใบเสนอราคา)

- ชื่อ/ที่อยู่/ที่ทำการ/เบอร์โทรศัพท์ ของร้านค้า บริษัท สำนักพิมพ์
- ชื่อผลิตภัณฑ์/ชื่อฐานข้อมูล
- ชื่อผู้ผลิต
- ขอบเขตของเนื้อหา
- ลักษณะของข้อมูลที่น่าสนใจ
- ระยะเวลาการใช้งาน
- สิทธิ์การเข้าใช้งาน
- เงื่อนไขการบอกรับ
- การรายงานสถิติ
- ลงชื่อผู้อนุมัติ/ผู้เสนอราคา พร้อมลายเซ็นผู้อนุมัติ/ผู้เสนอราคา และวันที่เสนอราคา



เอกสารประกอบใบเสนอราคา
เลขที่ OSQ-20190607
วันที่ 12 กรกฎาคม 2562

รายละเอียดคุณลักษณะของฐานข้อมูล Emerald Tourism & Hospitality Management eJournal Collection

1. ชื่อฐานข้อมูล : Emerald Tourism & Hospitality Management eJournal Collection
2. ผู้ผลิต : Emerald Publishing Limited.
3. ช่วงปีของข้อมูล : ค.ศ.1994 – ปัจจุบัน
4. ขอบเขตของเนื้อหา : ความครอบคลุมในสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม, เทคนิคในการท่องเที่ยว, การสร้างภาพลักษณ์ของการท่องเที่ยว, การใช้สื่อออนไลน์ในการท่องเที่ยวและการโรงแรม, การจัดการงานกิจกรรม.
5. รายละเอียดฐานข้อมูล :
 - 5.1 ฐานข้อมูลวารสาร Emerald Tourism & Hospitality Management eJournal Collection รายชื่อวารสาร 8 ชื่อเรื่องได้แก่
 1. International Journal of Contemporary Hospitality Management
 2. International Journal of Culture, Tourism and Hospitality Research
 3. International Journal of Event and Festival Management
 4. International Journal of Tourism Cities
 5. Journal of Hospitality and Tourism Insights
 6. Journal of Hospitality and Tourism Technology
 7. Tourism Review
 8. Worldwide Hospitality and Tourism Themes
 - 5.2 จำนวนบทความฉบับเต็มในฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 3,500 บทความ
 - 5.3 สามารถเข้าถึงบทความฉบับเต็มในปัจจุบันได้ (No Embargo)
 - 5.4 ได้สิทธิ์การเข้าถึงงานเอกสารในบทความที่ตีพิมพ์ในเว็บที่บอกรับ (Access in perpetuity)
 - 5.5 การแสดงผล : แสดงผลเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ HTML หรือ PDF file
 - 5.6 เงื่อนไขการบอกรับ: 12 เดือน
 - 5.7 การเข้าใช้ข้อมูล : ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้การและดาวน์โหลด
 - 5.8 การรายงานผล: มีการรายงานผลการใช้อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

ข้อความระบุว่า
เอกสารประกอบใบเสนอราคา
และวันที่ออกเอกสารที่ตรงกับ
ใบเสนอราคา

ชื่อและลายมือชื่อต้องตรงกับ
ใบเสนอราคา

ทางสถาบันยินดีส่งข้อมูลตามรายการและเงื่อนไขข้างต้น ผู้สั่งซื้อ วันที่	กำหนดโดยราคาไม่เกิน 90 วัน วันที่ 12 กรกฎาคม 2562	ในนาม บริษัท โอเพ่น เซอร์วิส จำกัด ผู้เสนอราคา
---	--	---

สำนักพิมพ์

ภาพที่ 91 แสดงตัวอย่างเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะของฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง



BOOK PROMOTION & SERVICE CO., LTD.

8 Soi Krungthep Kreetha 8 Yaek 8, Huamark, Bangkok, 10240, Thailand
Tel: 02 769 3888 Fax: 02 379 5182 Email: info@book.co.th

คุณลักษณะเฉพาะผลิตภัณฑ์

1. ฐานข้อมูล : Gale eBooks
2. ผู้ผลิต : Cengage Learning
3. ขอบเขตของเนื้อหา : หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับคัดเลือกส่งซื้อ สหสาขาวิชา
4. รายละเอียดฐานข้อมูล : รวบรวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเครื่องมือ สำหรับใช้งาน
 - 4.1 มีเมนูการใช้งานภาษาไทย
 - 4.2 สามารถจัดพิมพ์เนื้อหาที่พบในฐานข้อมูลได้
 - 4.3 สามารถทำการ Download ข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลได้
 - 4.4 สามารถส่งเนื้อหาไปยัง Email Address ปลายทางได้
 - 4.5 สามารถทำบรรณานุกรม แบบ MLA, APA, Chicago Edition และนำออกในรูปแบบไฟล์โปรแกรม EndNote
 - 4.6 สามารถอ่านให้ฟังและดาวน์โหลดไฟล์เป็น .mp3 ได้
 - 4.7 สามารถแปลเนื้อหาเป็นภาษาต่างชาติได้หลากหลายภาษา พร้อม
 - 4.8 ใช้งานผ่านระบบ IP Address ของทางสถาบัน โดยไม่ต้องใช้ P
 - 4.9 หากเข้าใช้งานจากภายนอก สามารถใช้ Email ของทางสถาบันระบบ Email จากทางบริษัท Google หรือ Microsoft
5. การแสดงผล : แสดงผลในรูปแบบ HTML หรือ PDF
6. เงื่อนไขการบอกรับ
 - 6.1 จำนวนผู้มีสิทธิเข้าใช้ : ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้
 - 6.2 เครื่องแม่ข่าย : Foreign host

เอกสารชุดนี้ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก
- ไม่ได้ระบุว่าเป็นเอกสารประกอบหรือ
เอกสารอ้างอิงของใบเสนอราคาเลขที่
- ไม่ได้ระบุช่วงเวลาในการใช้งาน
- ไม่ได้ระบุการจัดทำสถิติการใช้งาน
- ไม่ได้ระบุวันที่เสนอราคา
- ไม่มีลายมือชื่อและชื่อ-สกุล ผู้เสนอราคา

ภาพที่ 92 แสดงตัวอย่างเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะของฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถูกต้อง

ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ศูนย์หนังสือ ร้านค้า บริษัท จะต้องได้รับการอนุมัติข้อมูลผู้ขายจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) หากเป็นผู้ขายรายเก่าที่เคยมีการสั่งซื้อแล้วก็สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ แต่หากเป็นผู้ขายรายใหม่จะต้องมีการเพิ่มข้อมูลผู้ขายเข้าในระบบก่อน ดังนั้นการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศแต่ละครั้งหากเป็นการจัดซื้อจากร้านค้าใหม่จะต้องแจ้งให้ร้านค้าแนบเอกสารข้อมูลผู้ขายสำหรับประกอบการจัดซื้อพร้อมใบเสนอราคา เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับแต่งตั้งตามตำแหน่งนำข้อมูลผู้ขายของร้านค้าเข้าระบบงานพัสดุของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบว่าร้านค้านั้นมีอยู่จริงและมีการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยเอกสารนี้จะใช้แนบเฉพาะ

การจัดซื้อครั้งแรกของร้านค้านั้น ๆ ภายในหมวดเงินงบประมาณเดียวกัน หากเปลี่ยนหมวดเงินงบประมาณจะต้องแนบเอกสารชุดนี้ใหม่ หรือหากไม่ได้มีการสั่งซื้อจากร้านค้านั้นเป็นเวลานานแล้ว ก็จะต้องแนบเอกสารชุดนี้ประกอบเพื่อตรวจสอบข้อมูลร้านค้าว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ เช่น ชื่อกิจการ ที่อยู่ บัญชีธนาคาร เป็นต้น โดยเอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุมัติข้อมูลผู้ขาย มีดังนี้ (ภาคผนวก ง)

กรณีบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบทะเบียนการค้า
4. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารและรายการบัญชีที่มีการเคลื่อนไหว (บัญชีประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน)

กรณีนิติบุคคล

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ลงนามแทนบริษัท หรือ หจก.)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ลงนามแทนบริษัท หรือ หจก.)
3. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและหนังสือรับรอง
4. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารและรายการบัญชีที่มีการเคลื่อนไหว (บัญชีประเภทออมทรัพย์หรือกระแสรายวัน)

เอกสารทุกรายการผู้ขายต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยลายมือชื่อจริง

หมายเหตุ

1. การแนบบัญชีธนาคารพร้อมความเคลื่อนไหว กรณีร้านค้าและบริษัทไม่ประสงค์เปิดเผยข้อมูลยอดเงินคงเหลือ สามารถถ่ายเอกสารโดยปิดยอดเงินคงเหลือได้
2. บัญชีเงินฝากในระบบ GFMS ให้ใช้เฉพาะบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝากกระแสรายงาน เงินฝากเผื่อเรียก เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้ บัญชีเงินฝากประเภทเงินฝากประจำ และเงินฝากเผื่อเรียกพิเศษ

5. รายงานการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ

จัดทำรายงานการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศโดยการพิมพ์ (Print out) จากระบบตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ (<http://report.crru.ac.th/db2/book/index.php/Library/login>)

ใบตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่เคยสั่งซื้อ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

#	ISBN	ชื่อเรื่อง	สถานะ	จำนวน	เลขที่ใบสั่งซื้อ	จำนวนใน OPAC
1	9788416500604	FESTIVAL FEVER	×			
2	9781292092621	MARKETING MANAGEMENT	×			
3	9781592537266	BRAND BIBLE	×			
4	9781107458635	SOCIAL WORK FORM THEORY TO PRACTICE	×			
5	9781482299113	PROJECT MANAGEMENT FOR RESEARCH	×			
6	978309452960	COMMUNITIES IN ACTION PATHWAYS TO HEALTH	×			
7	9781138944534	WORKING WITH VENUES FOR EVENTS A PRACTICAL	×			
8	9781138235892	ROUTLEDGE HANDBOOK OF SPORTS EVENT MANAGE	×			
9	9781108402606	COMPLEX ECOLOGY	×			
10	9781108404655	WEATHER A CONCISE INTRODUCTION	×			
11	9781107480674	INTRODUCTION TO MODERN CLIMATE CHANGE	×			
12	9781108436359	POLAR ENVIRONMENTS AND GLOBAL CHANGE	×			
13	9781316603338	CLIMATE CHANGE AND CITIES	×			
14	9781138953703	PUBLIC HEALTH HUMANITARIAN RESPONSES NATURAL	×			
15	9781108436687	PROPERTY THEORY LEGAL AND POLITICAL PERSPEC	×			
16	9781108433952	HOMO RELIGIOSUS	×			
17	9781108404075	NETWORKS AND RELIGION2500	×			
18	9781107154629	PHILOSOPHIC SILENCE AND THE ONE IN PLOTINUS	×			
19	9783319507262	PHILOSOPHICAL FOUNDATIONS OF QUALITY OF LIFE	×			
20	9781107195691	PHILOSOPHY AND CLIMATE SCIENCE	×			
21	9781911186182	THE DYNAMIC ASSESSMENT OF LANGUAGE LEARNING	×			
22	9781107565241	STATISTICS IN CORPUS LINGUISTICS A PRACTICA GUIDE	×			
23	9781316606759	THE STUDY OF LANGUAGE	×			
24	9781138564419	MUSIC FUNDAMENTALS A BALANCED APPROACH	×			
25	9781107559899	MEANING AND LINGUISTIC VARIATION	×			
26	9781107433823	CONJURING ASIA	×			
27	9789401773553	CHARLES SANDERS PEIRCE	×			
28	9781108436755	SCIENCE IN EARLY CHIDHOOD	×			
29	9781108433341	THE UNMASKING OF ENGLISH DICTIONARIES	×			
30	9781107175921	HIGH LEVEL LANGUAGE PROFICIENCY IN SECOND	×			
31	9781107060067	AUTHORITY AND EXPERTISE IN ANCIENT SCIENT CULTURE	×			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ : 17/04/2019 10:04:05

พิมพ์ที่ : 17/04/2019 10:04:09

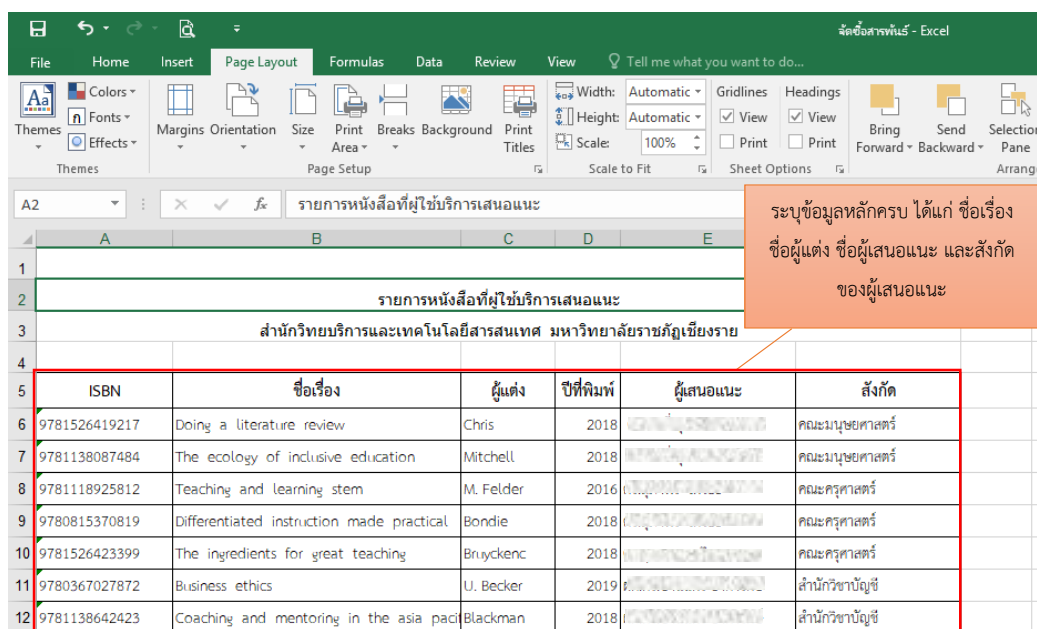
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1

ภาพที่ 93 แสดงตัวอย่างรายงานการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศ

6. รายชื่อผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ

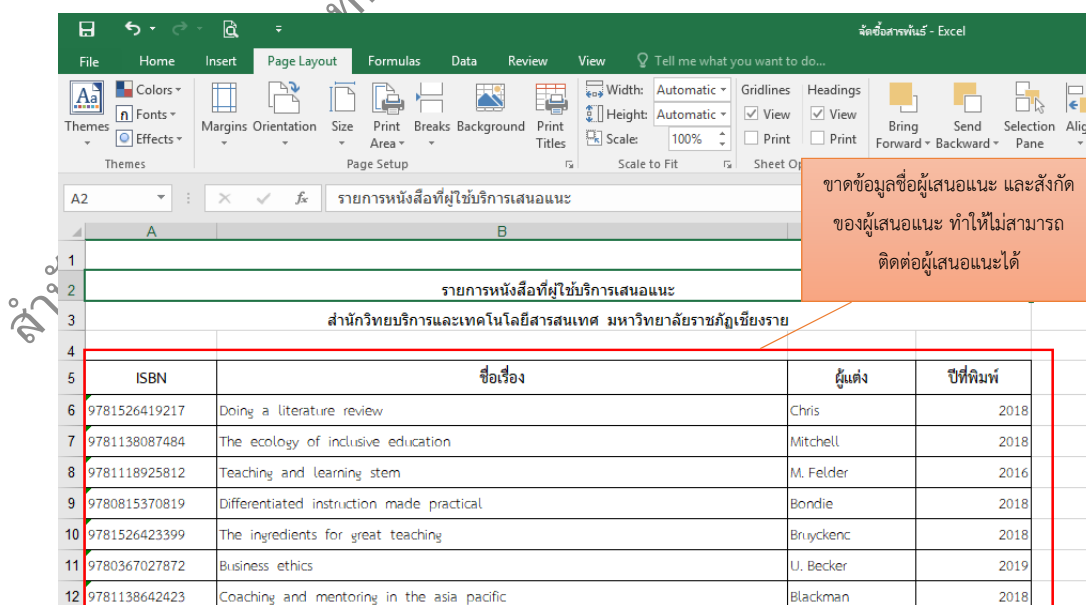
จัดทำรายชื่อผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดซื้อในแต่ละครั้ง โดยพิมพ์รายการลงในโปรแกรม Microsoft Excel โดยให้มีรายละเอียดหลัก ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อผู้เสนอแนะ และสังกัดของผู้เสนอแนะ



ระบุข้อมูลหลักครบ ได้แก่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อผู้เสนอแนะ และสังกัดของผู้เสนอแนะ

ISBN	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีที่พิมพ์	ผู้เสนอแนะ	สังกัด
9781526419217	Doing a literature review	Chris	2018		คณะมนุษยศาสตร์
9781138087484	The ecology of inclusive education	Mitchell	2018		คณะมนุษยศาสตร์
9781118925812	Teaching and learning stem	M. Felder	2016		คณะครุศาสตร์
9780815370819	Differentiated instruction made practical	Bondie	2018		คณะครุศาสตร์
9781526423399	The ingredients for great teaching	Brnyckenc	2018		คณะครุศาสตร์
9780367027872	Business ethics	U. Becker	2019		สำนักวิชาบัญชี
9781138642423	Coaching and mentoring in the asia pacific	Blackman	2018		สำนักวิชาบัญชี

ภาพที่ 94 แสดงตัวอย่างรายชื่อผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้อง



ขาดข้อมูลชื่อผู้เสนอแนะ และสังกัดของผู้เสนอแนะ ทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้เสนอแนะได้

ISBN	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีที่พิมพ์
9781526419217	Doing a literature review	Chris	2018
9781138087484	The ecology of inclusive education	Mitchell	2018
9781118925812	Teaching and learning stem	M. Felder	2016
9780815370819	Differentiated instruction made practical	Bondie	2018
9781526423399	The ingredients for great teaching	Brnyckenc	2018
9780367027872	Business ethics	U. Becker	2019
9781138642423	Coaching and mentoring in the asia pacific	Blackman	2018

ภาพที่ 95 แสดงตัวอย่างรายชื่อผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนการขออนุญาตจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

การขออนุญาตจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งหนังสือ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอนการดำเนินงานเหมือนกัน โดยมีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดทำเอกสารประกอบการขออนุญาตซื้อจ้าง โดยการพิมพ์เอกสารประกอบการขออนุญาตซื้อจ้าง ได้แก่ 1) บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ 2) แบบขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง 3) รายงานการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายการทรัพยากรสารสนเทศ (ใช้เฉพาะการจัดซื้อหนังสือ และสื่อโสตทัศน์) และ 4) รายชื่อผู้เสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ (ถ้ามี)

2. นำเอกสารประกอบการขออนุญาตซื้อจ้างและใบเสนอราคาเสนอรองผู้อำนวยการงานวิทยบริการพิจารณา

3. นำเอกสารประกอบการขออนุญาตซื้อจ้างที่ได้รับการอนุมัติจากรองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ เสนองานการเงินของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้งานการเงินตรวจสอบเบื้องต้นเกี่ยวกับความถูกต้องของเอกสารประกอบการขออนุญาตซื้อจ้างและใบเสนอราคา และทำการกันเงินงบประมาณ หากพบข้อผิดพลาดให้ผู้ปฏิบัติแก้ไขให้ถูกต้องทันที เช่น รายการในแบบขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงกับใบเสนอราคา เป็นต้น

4. นำแบบขออนุญาตซื้อจ้างและใบเสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบจากงานการเงินเรียบร้อยแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

5. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบการพัสดุ ทั้งนี้หากยังพบข้อผิดพลาดก็จะดำเนินการแก้ไขหรือติดต่อประสานงานกับร้านค้า/ศูนย์หนังสือให้ทำการแก้ไข เช่น เอกสารประกอบการขออนุญาตซื้อจ้างรายการใดรายการหนึ่งไม่ถูกต้อง เอกสารประกอบการขออนุมัติข้อมูลผู้ขายของร้านค้า/ศูนย์หนังสือไม่ถูกต้องหรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เป็นต้น

6. นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา

ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายในวงเงินที่แตกต่างกันสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้แก่

1. กรณีไม่เกิน 300,000 บาท คณบดี/ผอ. สำนัก/ผอ. ศูนย์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

2. กรณีเกิน 300,000 บาท อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสำนักแล้วเจ้าหน้าที่พัสดุจะส่งเรื่องให้ฝ่ายการเงินมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

7. รอการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

8. เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งว่าการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วจะแจ้งร้านค้า/ศูนย์หนังสือให้เตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้พร้อมสำหรับจัดส่งได้ครบตามจำนวนในเวลาที่กำหนด

9. จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อเสนอต่อรองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลการใช้งานงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศแต่ละไตรมาสใน Google Drive ของรองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ ได้แก่ จำนวนรายการและหน่วยนับของทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ

รายการ	สรุปผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ไตรมาสที่ 1					
	ตุลาคม 2561	งบประมาณที่ใช้	พฤศจิกายน 2561	งบประมาณที่ใช้	ธันวาคม 2561	งบประมาณที่ใช้
1. หนังสือภาษาไทย	63 รายการ/162 เล่ม	58,128.30	124 รายการ/321 เล่ม	94,105.00	140 รายการ/412 เล่ม	84,959.20
2. หนังสือภาษาต่างประเทศ			4 รายการ/4 เล่ม	5,629.00		
3. วารสาร	34 รายการ/68 ฉบับ	3,740.00	32 รายการ/66 ฉบับ	3,665.00	32 รายการ/61 ฉบับ	3,310.00
4. หนังสือพิมพ์	11 รายการ/306 ฉบับ	5,345.00	11 รายการ/296 ฉบับ	5,170.00	11 รายการ/276 ฉบับ	4,820.00
5. สื่อโสตทัศน์			65 รายการ/104 แผ่น	49,648.00		
6. ต่ออายุวารสาร						
7. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)						
8. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์						
9. วัสดุงานเทคนิค	36 รายการ	21,985.00	7 รายการ	5,925.00	1 รายการ	14,980.00

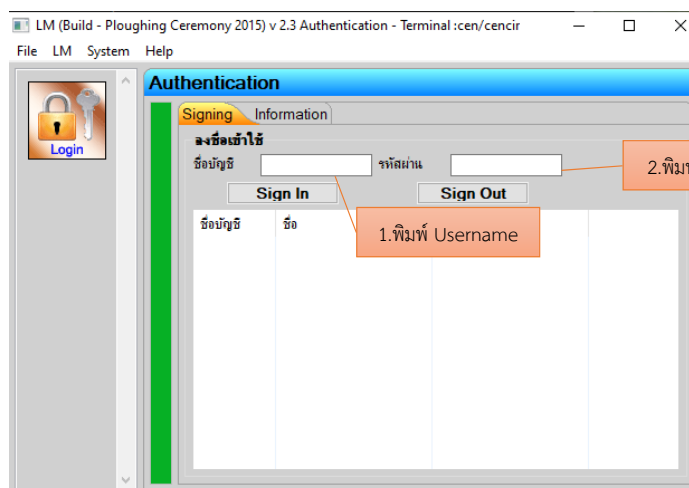
ภาพที่ 96 แสดงตัวอย่างสรุปผลการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศรายไตรมาส

การสำรวจสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ

การสำรวจสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ มีวิธีดำเนินการดังนี้

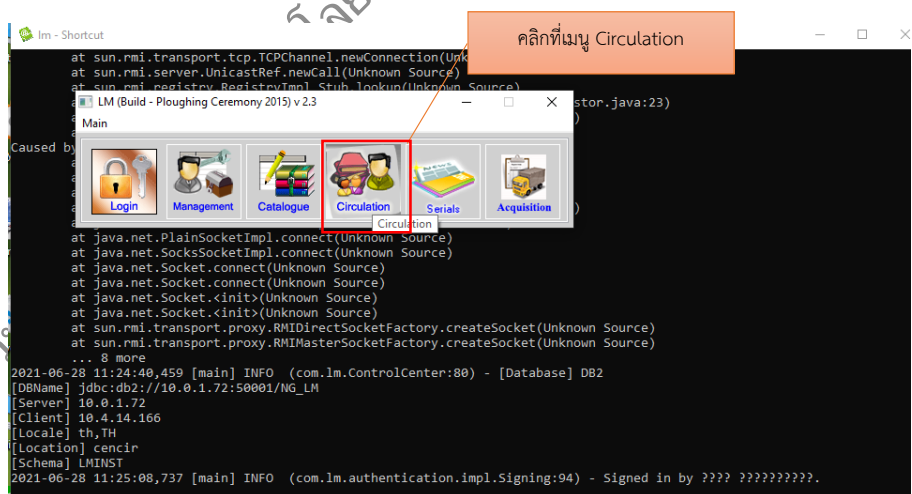
1. หนังสือ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบแผ่นซีดี ตรวจสอบสถิติการใช้งานจากสถิติการยืมออกโดยใช้โมดูล Circulation ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM โดยมีขั้นตอนดังนี้

เปิดระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM และ Log in ด้วย Username และ Password



ภาพที่ 97 แสดงตัวอย่างหน้าจอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM

คลิกที่เมนู Circulation



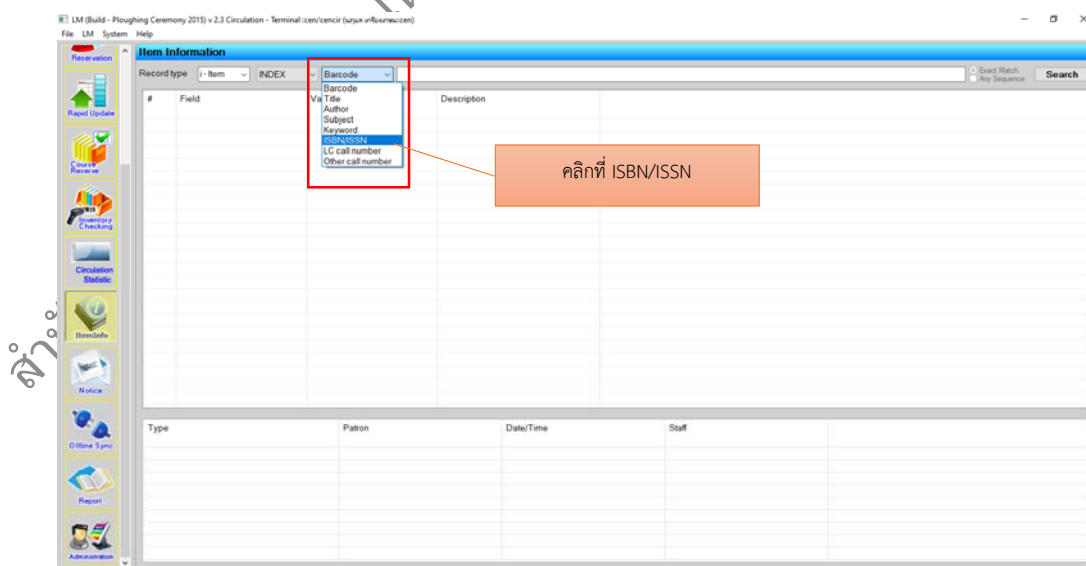
ภาพที่ 98 แสดงหน้าจอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM

คลิกที่เมนู ItemInfo



ภาพที่ 99 แสดงหน้าจอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM

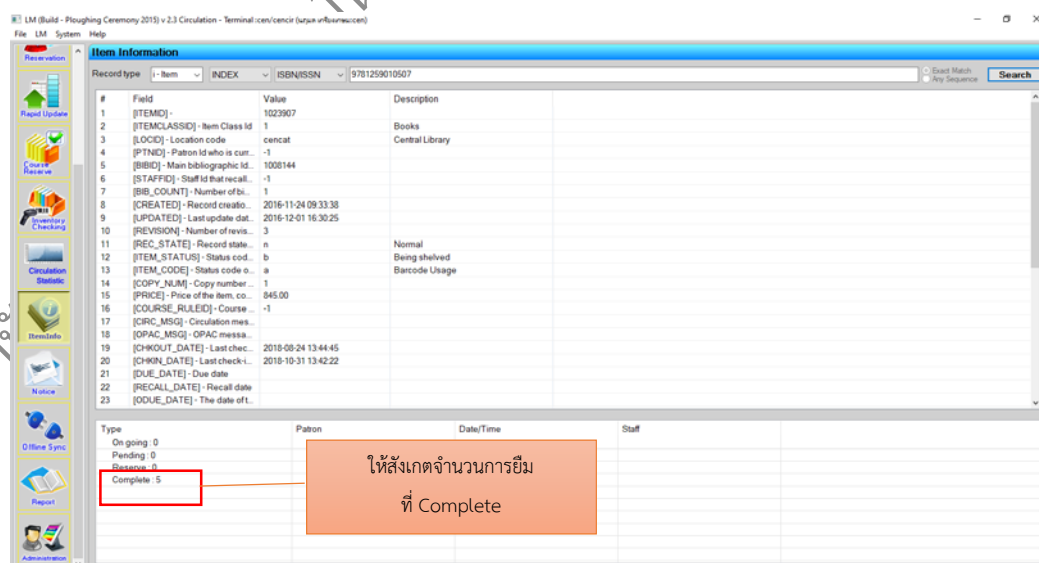
คลิกที่ ISBN นำหมายเลข ISBN ของหนังสือที่ต้องการตรวจสอบการใช้งานโดยการพิมพ์
ออกไปวางในช่องคำค้น แล้วคลิก Search เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล



ภาพที่ 100 แสดงหน้าจอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM

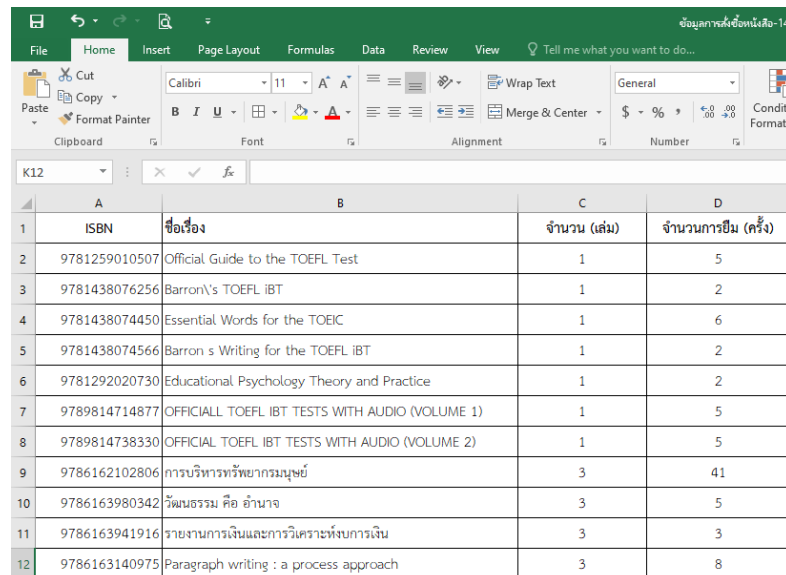


ให้สังเกตที่ Complete ซึ่งระบุจำนวนครั้งของการยืมออกหนังสือเล่มนั้น ๆ



ภาพที่ 102 แสดงหน้าจอระบบห้องสมุดอัตโนมัติ KMUTT-LM

ทำการบันทึกข้อมูลสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ



	A	B	C	D
1	ISBN	ชื่อเรื่อง	จำนวน (เล่ม)	จำนวนการยืม (ครั้ง)
2	9781259010507	Official Guide to the TOEFL Test	1	5
3	9781438076256	Barron's TOEFL iBT	1	2
4	9781438074450	Essential Words for the TOEIC	1	6
5	9781438074566	Barron's Writing for the TOEFL iBT	1	2
6	9781292020730	Educational Psychology Theory and Practice	1	2
7	9789814714877	OFFICIAL TOEFL iBT TESTS WITH AUDIO (VOLUME 1)	1	5
8	9789814738330	OFFICIAL TOEFL iBT TESTS WITH AUDIO (VOLUME 2)	1	5
9	9786162102806	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	41
10	9786163980342	วัฒนธรรม คือ อำนาจ	3	5
11	9786163941916	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	3
12	9786163140975	Paragraph writing : a process approach	3	8

ภาพที่ 103 แสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูลสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบสถิติการใช้งานจากเว็บไซต์ของฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.1 ห้องสมุดข่าวมติชน

เปิดเว็บไซต์ของฐานข้อมูล ห้องสมุดข่าวมติชน

(<https://www.matichonlibrary.com/site/index>) เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password

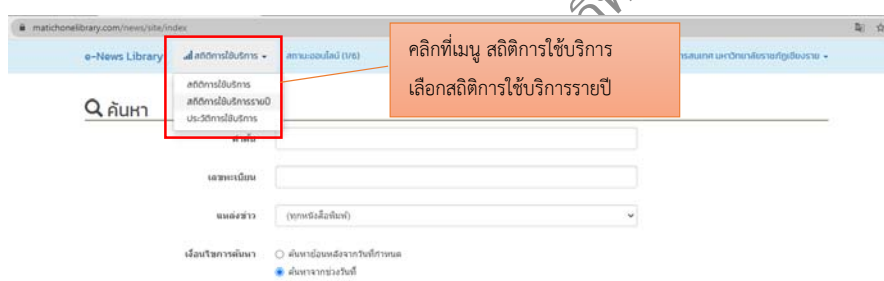


ภาพที่ 104 แสดงตัวอย่างหน้าจอเว็บไซต์ห้องสมุดข่าวมติชน

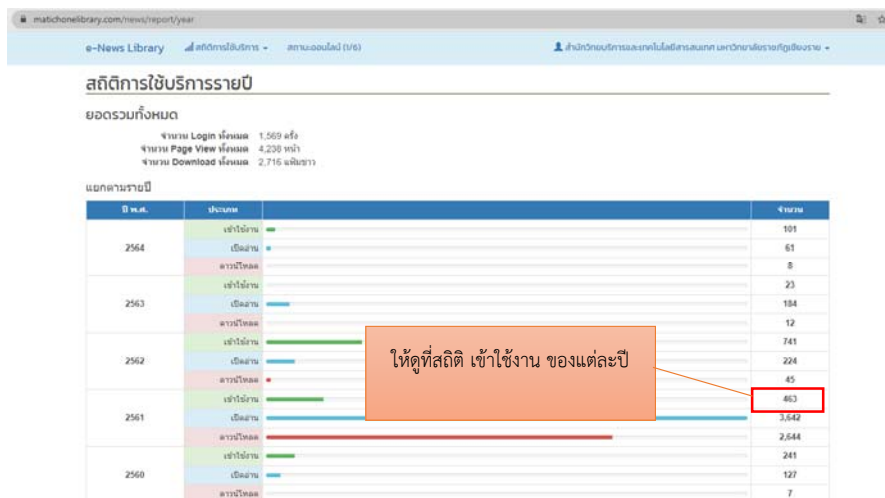


ภาพที่ 105 แสดงตัวอย่างหน้าจอเว็บไซต์ห้องสมุดข่าวมติชน

คลิกที่เมนู สถิติการใช้บริการ และทำการบันทึกข้อมูลสถิติการเข้าใช้งานของปีที่ต้องการ โดยจะดูจากสถิติการเข้าใช้งาน



ภาพที่ 106 แสดงตัวอย่างหน้าจอเว็บไซต์ห้องสมุดข่าวมติชน



ภาพที่ 107 แสดงตัวอย่างหน้าจอเว็บไซต์ห้องสมุดข่าวมติชน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีการดำเนินการติดตามดังนี้

1. มีแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลการใช้งานปริมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศแต่ละไตรมาสใน Google Drive ของรองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ
2. มีข้อมูลสรุปการใช้งานปริมาณที่จัดทำโดยงานการเงินสำนักวิทยบริการฯ เพื่อติดตามและตรวจสอบการใช้งานปริมาณกิจกรรมต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ตรงกัน และเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
3. มีข้อมูลสรุปการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศรายไตรมาสและรายปีงบประมาณแยกตามหมวดหมู่ของทรัพยากรสารสนเทศเสนอต่อรองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การปฏิบัติงานตาม คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ฉบับนี้ จะสรุปส่วนรายละเอียดที่พบปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาในการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ปัญหาที่พบบ่อย ๆ ในการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
การศึกษาผู้ใช้โดยการสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ	มีผู้เสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศจำนวนน้อย	ปรับเปลี่ยน/เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น เช่น ส่งข้อความทางอีเมลรายบุคคล เป็นต้น
การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	1. การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศจากแคตาล็อกรายการที่ร้านค้าส่งมาให้หรือคัดเลือกจากเว็บไซต์ของร้านหนังสือมีข้อจำกัด คือ ไม่เห็นรูปเล่มและขนาดของหนังสือ บางครั้งหนังสือมีขนาดเล็กเกินไป ไม่สามารถวางบนชั้นหนังสือได้	ตรวจสอบข้อมูลของหนังสือให้ละเอียดถี่ถ้วน และให้ร้านค้าแจ้งขนาดของหนังสือประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	2. การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่วางจำหน่ายในร้านค้า พบปัญหา คือ ร้านค้ามีหนังสือใหม่น้อย หนังสือที่วางจำหน่ายไม่หลากหลาย ไม่มีสาขาวิชาที่ต้องการ	1. คัดเลือกหนังสือจากการออกร้านในงาน Book Fair หรืองานสัปดาห์ห้องสมุดที่สำนักวิทยบริการฯ จัดเอง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียงเป็นผู้จัด 2. เดินทางไปคัดเลือกหนังสือตำราวิชาครูจากหน่วยงานที่ผลิตโดยตรง
การจัดทำเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง	1. ร้านค้าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ล่าช้า	แนะนำให้ร้านค้าจัดส่งเอกสารผ่านบริษัทขนส่งเอกชน ซึ่งจะรวดเร็วกว่าจัดส่งทางไปรษณีย์
	2. ใบเสนอราคามีข้อผิดพลาด เช่น พิมพ์ผิด รวมจำนวนเงินผิด ไม่ระบุวันที่ ไม่มีลายเซ็นผู้เสนอราคา เป็นต้น	แจ้งร้านค้าให้ส่งตัวอย่างใบเสนอราคาที่ทำทางอีเมลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเอกสารฉบับจริงมาให้
	3. ระบบตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้	แจ้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้แก้ไขเมื่อพบปัญหาทันที
	4. เอกสารประกอบการอนุมัติข้อมูลผู้ขายของร้านค้าไม่ถูกต้อง	1. ก่อนการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างให้แจ้งร้านค้าแนบเอกสารประกอบการอนุมัติข้อมูลผู้ขายให้ครบถ้วน ชัดเจน และอาจจะมีตัวอย่างประกอบให้ร้านค้าดูเป็นตัวอย่าง 2. ให้ร้านค้าสแกนเอกสารข้อมูลผู้ขายส่งมาทางอีเมล เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่ง

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
การส่งเอกสารประกอบ การจัดซื้อและใบเสนอ ราคาให้งานการเงิน พิจารณา	1. เอกสารบางรายการ มีข้อผิดพลาด	แก้ไขให้ถูกต้องทันที
	2. งบประมาณไม่เพียงพอ สำหรับจัดซื้อ	ปรับแก้ไขรายการที่จะจัดซื้อ ให้อยู่ในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่
การแจ้งร้านค้าให้เตรียม ทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับจัดส่ง	1. ร้านค้ามีทรัพยากรยังไม่ครบ ตามรายการในใบเสนอราคา	แจ้งกำหนดส่งของให้ร้านค้าทราบ เพื่อเร่งจัดหาให้ครบ
	2. หนังสือบางรายการ ต้องสั่งจากต่างประเทศ ทำให้เกิดความล่าช้า ในการจัดส่ง	แจ้งร้านค้าเกี่ยวกับระเบียบ การส่งของตั้งแต่เริ่มกระบวนการ จัดซื้อ เช่น ค่าปรับกรณีส่งของ เกินกำหนด หากร้านค้ารับทราบ ตามข้อตกลงแล้วแต่ยังไม่สามารถ ส่งของได้ครบตามกำหนดเวลา ก็จะดำเนินการตามระเบียบ งานพัสดุ
จัดทำข้อมูลสรุปผล การจัดซื้อเสนอต่อ รอง ผอ. งานวิทยบริการ	การจัดทำข้อมูลสรุปผล การจัดซื้อแยกตามหมวดหมู่ ต้องรอให้ทรัพยากรสารสนเทศ นั้น ๆ ได้รับการวิเคราะห์และ ทำรายการในโปรแกรมห้องสมุด อัตโนมัติก่อนจึงจะสามารถสรุป จำนวนได้และในการนับสถิติ จะใช้วิธีแบบ Manual ซึ่งทำให้ เกิดความล่าช้า	หารือกับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อ ทรัพยากรสารสนเทศแยกตาม หมวดหมู่โดยการดึงข้อมูลมาจาก โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติและ ระบบงานพัสดุ เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็ว

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรหารือกับฝ่ายไอทีเกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูลงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ครบวงจรตั้งแต่การเสนอแนะรายการทรัพยากรสารสนเทศ การแจ้งผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อน การแจ้งสถานะการดำเนินการ และการมีทรัพยากรสารสนเทศพร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเอง

2. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารที่ร้านค้า/ศูนย์หนังสือ จะต้องใช้ประกอบการจัดซื้อให้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น รายละเอียดต่าง ๆ ในใบเสนอราคา รายละเอียดคุณลักษณะของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกอบการขออนุมัติข้อมูลผู้ขาย เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เป็นการลดปัญหาและข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสาร

ผลจากการจัดทำคู่มือ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการลดปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความแม่นยำ ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ลดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ ผู้จัดทำมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากคู่มือฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์หรือแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. สืบค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน

2562, จาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/024/13.PDF>

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. การพัฒนาทรัพยากร

สารสนเทศ. สืบค้นเมื่อ 5 พฤศจิกายน 2562, จาก <http://lis.human.cmu.ac.th/web2018/e-learning/009230/acrobat/lesson2.pdf>

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. สืบค้นเมื่อ

1 พฤศจิกายน 2562, จาก [http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/E/210/1.PDF)

2560/E/210/1.PDF

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2558). บรรณารักษชำนาญการ. สืบค้นเมื่อ 5

พฤศจิกายน 2562, จาก [https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/](https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/job_specification/3-8-003-2.pdf)

job_specification/3-8-003-2.pdf

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างหนังสือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร.1601

ที่ ศธ 0532.11/313

วันที่ 17 เมษายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวณัฐมล เกรียงเกษม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหนังสือ 31 รายการ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน 2562 โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดกลาง กิจกรรม จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนเงิน 88,794.00 บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. ผู้ใช้บริการคัดเลือกและเสนอแนะให้จัดซื้อมาให้บริการสำหรับประกอบการศึกษาค้นคว้า
2. เป็นหนังสือที่ยังไม่มีให้บริการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับบริการมีหนังสือเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าที่ตรงตามความต้องการ
2. ได้หนังสือใหม่เพื่อให้บริการเพิ่มขึ้น

พร้อมหนังสือแนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ แบบใบเสนอราคา แบบคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวณัฐมล เกรียงเกษม)

บรรณารักษ์

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการฯ

นางสาวณัฐมล เกรียงเกษม

จัดซื้อตามใบเสนอราคา 31 รายการ

นางสาวณัฐมล เกรียงเกษม

(นางสาวณัฐมล เกรียงเกษม ไม่สังกัด)

รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

-ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ

ตามแผนไตรมาสแล้ว โดย

() เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม

() เปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้

ระยะเวลา ☐ กลุ่มเป้าหมาย

สถานที่ ☐ รายละเอียดค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ

เพื่อโปรดพิจารณาตามความเหมาะสม

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน

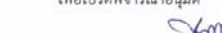
() สามารถดำเนินการได้และเบิก

งบประมาณตามระเบียบ

() อื่น ๆ

.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



ผู้มีอำนาจจัดการ

() อนุมัติ

() อื่นๆ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทัย พิริยะสุรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๓๖๐๑

รายละเอียดของวัสดุ / ครุภัณฑ์ ที่จะซื้อ หรืองานที่จะจ้าง
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

ที่	รหัส GPSC (ต้องระบุ)	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ	ขอดำเนินการครั้งนี้			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1		FESTIVAL FEVER	1 เล่ม	2,560.00	2,560.00	
2		MARKETING MANAGEMENT	1 เล่ม	2,650.00	2,650.00	
3		BRAND BIBLE	1 เล่ม	2,600.00	2,600.00	
4		SOCIAL WORK FORM THEORY TO PRACTICE	1 เล่ม	3,600.00	3,600.00	
5		PROJECT MANAGEMENT FOR RESEARCH	1 เล่ม	4,200.00	4,200.00	
6		COMMUNITIES IN ACTION PATHWAYS TO HEALTH	1 เล่ม	4,250.00	4,250.00	
7		WORKING WITH VENUES FOR EVENTS A PRACTICAL	1 เล่ม	2,850.00	2,850.00	
8		ROUTLEDGE HANDBOOK OF SPORTS EVENT MANAGE	1 เล่ม	2,900.00	2,900.00	
9		COMPLEX ECOLOGY	1 เล่ม	3,100.00	3,100.00	
10		WEATHER A CONCISE INTRODUCTION	1 เล่ม	3,500.00	3,500.00	
11		INTRODUCTION TO MODERN CLIMATE CHANGE	1 เล่ม	2,850.00	2,850.00	
12		POLAR ENVIRONMENTS AND GLOBAL CHANGE	1 เล่ม	3,400.00	3,400.00	
13		CLIMATE CHANGE AND CITIES	1 เล่ม	3,550.00	3,550.00	
14		PUBLIC HEALTH HUMANITARIAN	1 เล่ม	2,850.00	2,850.00	
15		PROPERTY THEORY LEGAL AND POLITICAL PERSPEC	1 เล่ม	2,600.00	2,600.00	
16		HOMO RELIGIOSUS	1 เล่ม	2,150.00	2,150.00	
17		NETWORKS AND RELIGION2500	1 เล่ม	2,400.00	2,400.00	
18		PHILOSOPHIC SILENCE AND THE ONE IN PLOTINUS	1 เล่ม	4,200.00	4,200.00	

๑๖๑๑

19		PHILOSOPHICAL FOUNDATIONS OF QUALITY OF LIFE	1 เล่ม	3,800.00	3,800.00	
20		PHILOSOPHY AND CLIMATE SCIENCE	1 เล่ม	4,200.00	4,200.00	
21		THE DYNAMIC ASSESSMENT OF LANGUAGE LEARNING	1 เล่ม	2,650.00	2,650.00	
22		STATISTICS IN CORPUS LINGUISTICS A PRACTICAL GUIDE	1 เล่ม	2,200.00	2,200.00	
23		THE STUDY OF LANGUAGE	1 เล่ม	2,500.00	2,500.00	
24		MUSIC FUNDAMENTALS A BALANCED APPROACH	1 เล่ม	4,200.00	4,200.00	
25		MEANING AND LINGUISTIC VARIATION	1 เล่ม	2,300.00	2,300.00	
26		CONJURING ASIA	1 เล่ม	2,200.00	2,200.00	
27		CHARLES SANDERS PEIRCE	1 เล่ม	3,250.00	3,250.00	
28		SCIENCE IN EARLY CHILDHOOD	1 เล่ม	3,650.00	3,650.00	
29		THE UNMASKING OF ENGLISH DICTIONARIES	1 เล่ม	2,200.00	2,200.00	
30		HIGH LEVEL LANGUAGE PROFICIENCY IN SECOND	1 เล่ม	4,500.00	4,500.00	
31		AUTHORITY AND EXPERTISE IN ANCIENT SCIENT CULTURE	1 เล่ม	4,800.00	4,800.00	
		ส่วนลด			9,866.00	
รวมเงิน		(แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน	88,794.00	
			() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ			
 ผู้ขออนุญาต 17 / ๒๕.๖. / ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ...../...../..... (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....						

๑๖๐๐


CK.BOOK ร้าน ซี.เค.บุ๊ค

269/24 หมู่บ้านพญาภิรักษ์ 50/1 ถนนราชวิถีพัฒนา

แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-171-6838 แฟกซ์ 02-171-6838 มือถือ 081-648-9044

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ทะเบียนเลขที่

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เรื่อง ขอเสนอราคานั่งซื้อ			วันที่ 5 เมษายน 2562	เลขที่ Q.00991		
เรียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 80 หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100			กำหนดเป็นราคา 30 วัน กำหนดส่งสินค้าภายใน 30 วัน กำหนดชำระภายใน 30 วัน	พนักงาน ประชิด แก้วกานา รหัสลูกค้า		
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	9788416500604	FESTIVAL FEVER	1	2,560.00		2,560.00
2	9781292092621	MARKETING MANAGEMENT	1	2,650.00		2,650.00
3	9781592537266	BRAND BIBLE	1	2,600.00		2,600.00
4	9781107458635	SOCIAL WORK FORM THEORY TO PRACTICE	1	3,600.00		3,600.00
5	9781482299113	PROJECT MANAGEMENT FOR RESEARCH	1	4,200.00		4,200.00
6	9780309452960	COMMUNITIES IN ACTION PATHWAYS TO HEALTH	1	4,250.00		4,250.00
7	9781138944534	WORKING WITH VENUES FOR EVENTS A PRACTICAL	1	2,850.00		2,850.00
8	9781138235892	ROUTLEDGE HANDBOOK OF SPORTS EVENT MANAGE	1	2,900.00		2,900.00
9	9781108402606	COMPLEX ECOLOGY	1	3,100.00		3,100.00
10	9781108404655	WEATHER A CONCISE INTRODUCTION	1	3,500.00		3,500.00
11	9781107480674	INTRODUCTION TO MODERN CLIMATE CHANGE	1	2,850.00		2,850.00
12	9781108436359	POLAR ENVIRONMENTS AND GLOBAL CHANGE	1	3,400.00		3,400.00
13	9781316603338	CLIMATE CHANGE AND CITIES	1	3,550.00		3,550.00
14	9781138953703	PUBLIC HEALTH HUMANITARIAN RESPONSES NATURAL	1	2,850.00		2,850.00
15	9781108436687	PROPERTY THEORY LEGAL AND POLITICAL PERSPEC	1	2,600.00		2,600.00
16	9781108433952	HOMO RELIGIOSUS	1	2,150.00		2,150.00
17	9781108404075	NETWORKS AND RELIGION2500	1	2,400.00		2,400.00
18	9781107154629	PHILOSOPHIC SILENCE AND THE ONE IN PLOTINUS	1	4,200.00		4,200.00
19	9783319507262	PHILOSOPHICAL FOUNDATIONS OF QUALITY OF LIFE	1	3,800.00		3,800.00

หมายเหตุ โปรดสั่งจ่ายเช็คชื่กร่อม A/C PAYEE ONLY ในนาม ร้าน ซี.เค.บุ๊ค เท่านั้น

ได้รับสินค้าไว้ถูกต้องแล้ว

ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ผู้ตรวจรับสินค้า.....

จำนวน.....

ลายเซ็น/ตราประทับ.....

ผู้ส่งสินค้า.....

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น/ตราประทับ


CK.BOOK ร้าน ซี.เค. บุ๊ค

269/24 หมู่บ้านพุดชาวิลด์ 50/1 ถนนราชวิถีพัฒนา

แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02-171-6838 แฟกซ์ 02-171-6838 มือถือ 081-648-9044

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ทะเบียนเลขที่

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เรื่อง ขอเสนอราคานั่งรถ			วันที่ 5 เมษายน 2562	เลขที่ Q.00991		
เรียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			กำหนดขึ้นราคา 30 วัน	พนักงาน ประหยัด แก้วกันหา		
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 80 หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน			กำหนดส่งสินค้าภายใน	รหัสลูกค้า		
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100			กำหนดชำระภายใน 30 วัน			
ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
20	9781107195691	PHILOSOPHY AND CLIMATE SCIENCE	1	4,200.00		4,200.00
21	9781911186182	THE DYNAMIC ASSESSMENT OF LANGUAGE LEARING	1	2,650.00		2,650.00
22	9781107565241	STATISTICS IN CORPUS LINGUISTICS A PRACTICA GUIDE	1	2,200.00		2,200.00
23	9781316606759	THE STUDY OF LANGUAGE	1	2,500.00		2,500.00
24	9781138564419	MUSIC FUNDAMENTALS A BALANCED APPROACH	1	4,200.00		4,200.00
25	9781107559899	MEANING AND LINGUISTIC VARIATION	1	2,300.00		2,300.00
26	9781107433823	CONJURING ASIA	1	2,200.00		2,200.00
27	9789401773553	CHARLES SANDERS PEIRCE	1	3,250.00		3,250.00
28	9781108436755	SCIENCE IN EARLY CHIDHOOD	1	3,650.00		3,650.00
29	9781108433341	THE UNMASKING OF ENGLISH DICTIONARIES	1	2,200.00		2,200.00
30	9781107175921	HIGH LEVEL LANGUAGE PROFICIENCY IN SECOND	1	4,500.00		4,500.00
31	9781107060067	AUTHORITY AND EXPERTISE IN ANCIENT SCIENT CULTURE	1	4,800.00		4,800.00
(แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน)				รวมเงิน		88,794.00

หมายเหตุ โปรดสั่งจ่ายเช็คชื่กรรณ A/C PAYEE ONLY ในนาม ร้าน ซี.เค.บุ๊ค เท่านั้น

ได้รับสินค้าไว้ถูกต้องแล้ว

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่.....

ผู้ตรวจรับสินค้า.....

จำนวน.....

ลายเซ็น/ตราประทับ.....

ผู้ส่งสินค้า.....

ขอแสดงความนับถือ



ลายเซ็นผู้มอบอำนาจ

๓๖๙

รายการหนังสือคัดเลือกจากกิจกรรม CRRU Book Fair ครั้งที่ 5
วันที่ 23-25 มกราคม 2562
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ISBN	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีที่พิมพ์	ผู้เสนอแนะ	สังกัด
9788416500604	Festival fever	Amell	2017		สำนักวิชาคอมพิวเตอร์ฯ
9781292092621	Marketing management	Kotler	2016		สำนักวิชาสังคมศาสตร์
9781592537266	Brand bible	Millman	2012		สำนักวิชาคอมพิวเตอร์ฯ
9781107458635	Social work from theory to pra	Connolly	2015		สำนักวิชาสังคมศาสตร์
9781482299113	Project management for resear	Badiru	2016		คณะวิทยาการจัดการ
9780309452960	Communities in action pathway	Geller	2017		คณะวิทยาการจัดการ
9781138944534	Working with venues for events	Nolan	2018		คณะวิทยาการจัดการ
9781138235892	Routledge handbook of sports	Parent	2017		คณะวิทยาการจัดการ
9781108402606	Complex ecology	G. Curtin	2018		คณะวิทยาศาสตร์ฯ
9781108404655	Wealther a concise introduction	Hakin	2018		คณะวิทยาศาสตร์ฯ
9781107480674	Introduction to modern climat	Barry	2016		คณะวิทยาศาสตร์ฯ
9781108436359	Polar environments and global	Barry	2018		คณะวิทยาศาสตร์ฯ
9781316603338	Climate change and cities	Rosenzweig	2018		คณะวิทยาศาสตร์ฯ
9781138953703	Public health humanitarian	Yang	2017		คณะวิทยาศาสตร์ฯ
9781108436687	Property theory legal and polit	Penner	2018		คณะวิทยาศาสตร์ฯ
9781108433952	Homo religious	Samuel	2018		สำนักศิลปะฯ
9781108404175	Networks and religion2500	Everton	2018		สำนักศิลปะฯ
9781107154629	Philosophic silence and the on	Banner	2018		สำนักศิลปะฯ
9783319507262	Philosophical foundations of q	Michalos	2017		สำนักศิลปะฯ
9781107195691	Philosophy and climates scienc	Winsberg	2018		สำนักศิลปะฯ
9781911186182	The dynamic assessment of lan	Hasson	2018		คณะมนุษยศาสตร์
9781107565241	Statistics in corpus linguistics a	Brezina	2018		คณะมนุษยศาสตร์
9781316606759	The study of language	Yule	2017		คณะมนุษยศาสตร์
9781138654419	Music fundamentals a balance	Takesue	2018		สำนักวิชาสังคมศาสตร์
9781107559899	Meaning and linguistic variation	Eckert	2018		สำนักวิชาสังคมศาสตร์
9781107433823	Conjuring Asia	Loues	2016		สำนักวิชาสังคมศาสตร์
9789401773553	Charles Sandevs Peirce	Plowright	2016		คณะครุศาสตร์
9781108436755	Science Early Childhood	Campbell	2018		คณะครุศาสตร์
9781108433341	The Unmasking English Dictiona	Doixon	2018		คณะมนุษยศาสตร์
9781107175921	High-level language proficiency	Hyltenstam	2018		คณะมนุษยศาสตร์
9781107060067	Authority and expertise in anci	Konig	2017		คณะมนุษยศาสตร์

๑๖๑

ใบตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่เคยสั่งซื้อ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

#	ISBN	ชื่อเรื่อง	สถานะ	จำนวน	เลขที่ใบสั่งซื้อ	จำนวนใน OPAC
1	9788416500604	FESTIVAL FEVER	☒			
2	9781292092621	MARKETING MANAGEMENT	☒			
3	9781592537266	BRAND BIBLE	☒			
4	9781107458635	SOCIAL WORK FORM THEORY TO PRACTICE	☒			
5	9781482299113	PROJECT MANAGEMENT FOR RESEARCH	☒			
6	978309452960	COMMUNITIES IN ACTION PATHWAYS TO HEALTH	☒			
7	9781138944534	WORKING WITH VENUES FOR EVENTS A PRACTICAL	☒			
8	9781138235892	ROUTLEDGE HANDBOOK OF SPORTS EVENT MANAGE	☒			
9	9781108402606	COMPLEX ECOLOGY	☒			
10	9781108404655	WEATHER A CONCISE INTRODUCTION	☒			
11	9781107480674	INTRODUCTION TO MODERN CLIMATE CHANGE	☒			
12	9781108436359	POLAR ENVIRONMENTS AND GLOBAL CHANGE	☒			
13	9781316603338	CLIMATE CHANGE AND CITIES	☒			
14	9781138953703	PUBLIC HEALTH HUMANITARIAN RESPONSES NATURAL	☒			
15	9781108436687	PROPERTY THEORY LEGAL AND POLITICAL PERSPEC	☒			
16	9781108433952	HOMO RELIGIOSUS	☒			
17	9781108404075	NETWORKS AND RELIGION2500	☒			
18	9781107154629	PHILOSOPHIC SILENCE AND THE ONE IN PLOTINUS	☒			
19	9783319507262	PHILOSOPHICAL FOUNDATIONS OF QUALITY OF LIFE	☒			
20	9781107195691	PHILOSOPHY AND CLIMATE SCIENCE	☒			
21	9781911186182	THE DYNAMIC ASSESSMENT OF LANGUAGE LEARNING	☒			
22	9781107565241	STATISTICS IN CORPUS LINGUISTICS A PRACTICA GUIDE	☒			
23	9781316606759	THE STUDY OF LANGUAGE	☒			
24	9781138564419	MUSIC FUNDAMENTALS A BALANCED APPROACH	☒			
25	9781107559899	MEANING AND LINGUISTIC VARIATION	☒			
26	9781107433823	CONJURING ASIA	☒			
27	9789401773553	CHARLES SANDERS PEIRCE	☒			
28	9781108436755	SCIENCE IN EARLY CHIDHOOD	☒			
29	9781108433341	THE UNMASKING OF ENGLISH DICTIONARIES	☒			
30	9781107175921	HIGH LEVEL LANGUAGE PROFICIENCY IN SECOND	☒			
31	9781107060067	AUTHORITY AND EXPERTISE IN ANCIENT SCIENT CULTURE	☒			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)
 (.....)

วันที่ : 17/04/2019 10:04:05

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างสื่อโสตทัศน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร.1601

ที่ ศธ 0532.11/955

วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้า นายชัชพล ดันด้าว มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสื่อโสตทัศน จำนวน 65 รายการ จากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน 2562 โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดกลาง กิจกรรม จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนเงิน 49,648.- บาท ตามเอกสารดังแนบ โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่ได้เสนอแนะให้จัดหาสื่อโสตทัศนที่ทันสมัย และเพิ่มจำนวนอยู่ตลอดเวลา
2. เป็นสื่อโสตทัศนที่ยังไม่มีให้บริการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ใช้บริการมีสื่อโสตทัศนเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้า
2. ได้สื่อโสตทัศนใหม่และทันสมัยเพื่อให้บริการเพิ่มขึ้น

พร้อมหนังสือแนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ แบบใบเสนอราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัชพล ดันด้าว)

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการฯ

เรียนอธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ
จัดซื้อตามค่าของเงิน
และตามแผนจัดงบประมาณ ๐2

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ตรวจสอบรายละเอียดและงบประมาณ

ตามแผนไตรมาส 1 แล้ว โดย

(✓) เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม

() เปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้

○ ระยะเวลา ○ กลุ่มเป้าหมาย

○ สถานที่ ○ รายละเอียดค่าใช้จ่าย

○ อื่น ๆ

สามารถดำเนินการได้

เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน

(✓) สามารถดำเนินการได้และเบิก

งบประมาณตามระเบียบ

() อื่น ๆ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้มีอำนาจสั่งการ

(✓) อนุมัติ

() อื่น ๆ

สำเนา

รายละเอียดของวัสดุ / ครุภัณฑ์ ที่จะซื้อ หรืองานที่จะจ้าง
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

ที่	รหัส GPSC (ต้องระบุ)	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ	ขอดำเนินการครั้งนี้			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1		Ant-Man And The Wasp:แอนท์แมนและเดอะว	2 ชุด	339.00	678.00	
2		Skyscraper:ระห่ำตึกเสียดฟ้า	2 ชุด	339.00	678.00	
3		Doraemon The Movie:คาซึ-โคชิการผจญภัยข้าวโ	2 ชุด	259.00	518.00	
4		Operation Red Sea:ยุทธภูมิทะเลแดง	2 ชุด	309.00	618.00	
5		Winchester:คฤหาสน์ขังผี	2 ชุด	309.00	618.00	
6		Cured The:ขอมบี้กำเริบคลั่ง	2 ชุด	239.00	478.00	
7		Peace Breaker:หักเหลี่ยมโหดตำรวจโคตรระห่ำ	2 ชุด	239.00	478.00	
8		ติดตุ๊กชาติ	2 ชุด	195.00	390.00	
9		Along With The Gods:The Last 49 Day:ฝ่า7น	2 ชุด	339.00	678.00	
10		Keys To The Heart:พิ่มดหนักกับน้องอัจฉริยะสุ	2 ชุด	309.00	618.00	
11		Hotel Transylvania 3:A Monster Vacation	2 ชุด	339.00	678.00	
12		Jurassic World:Fallen Kingdom:m:อาณาจักรล	2 ชุด	339.00	678.00	
13		Life Of The Party:ย้อนหัวใจให้กลับไปเพียว	2 ชุด	339.00	678.00	
14		Adrift:รักเธอฝ่าเฮอริเคน	2 ชุด	339.00	678.00	
15		Submergence:ห้วงลึกพิศลับรัก	2 ชุด	339.00	678.00	
16		Monster Hunt 2:มอนเตอร์ฮันท์ 2	2 ชุด	309.00	618.00	
17		Salt And Fire:ฝ่าพายุหนมหกปีติดลมโลก	2 ชุด	309.00	618.00	
18		I Tony:ทอนย่าบ้าให้โลกคลั่ง	2 ชุด	309.00	618.00	
19		Barbie:Dolphin Magic:หัตถ์รยโยไลมาเพื่อนรัก	2 ชุด	309.00	618.00	
20		First Reformed:ศรัทธาโลกาวินาศ	2 ชุด	339.00	678.00	
21		Avengers:Infinity War:มหาสงครามล้างจักรวาล	2 ชุด	339.00	678.00	
22		Rebel In The Rye:เขียนไว้ให้โลกจารึก	2 ชุด	309.00	618.00	
23		Game Night:คืนป่วนเกมส้อลเวจ	2 ชุด	339.00	678.00	
24		15:17 To Paris:หยุดด่วนรัก 15:17	2 ชุด	339.00	678.00	
25		Spinning Man:คนหลอกความจริงลวง	2 ชุด	339.00	678.00	
26		Taxi 5:โคตรแท็กซี่ขี้ระเบิด	2 ชุด	339.00	678.00	
27		Teen Titans:The Judas Contract:รวมพลังฮีโร่	2 ชุด	309.00	618.00	
28		Florida Project The:แดน(ไม่)เนรมิต	2 ชุด	239.00	478.00	
29		Monster Family:ครอบครัวตัวป่วนก๊วนปีศาจ	2 ชุด	239.00	478.00	
30		Higher Power:มนุษย์พลังฟ้าผ่า	2 ชุด	339.00	678.00	
31		X-Files Season 11 The:ดีเอ็กซ์ไฟล์สปี 11	1 ชุด	559.00	559.00	
32		Pacific Rim:Uprising:แปซิฟิคริมปฏิวัติพิลิกโลก	2 ชุด	339.00	678.00	
33		Paddington 2:ของขวัญที่หายไป	2 ชุด	339.00	678.00	

๓๖๐๐

รายละเอียดของวัสดุ / ครุภัณฑ์ ที่จะซื้อ หรืองานที่จะจ้าง
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

ที่	รหัส GPSC (ต้องระบุ)	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ	ขอดำเนินการครั้งนี้			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
34		Hurricane Heist The:ปล้นเร็วผ่าโคตรพายุ	2 ชุด	339.00	678.00	
35		Unsane:อันแนชเรอบ้าหรือไม่ว่า	2 ชุด	339.00	678.00	
36		Renegades:เรเนเกดส์ทีมยุทธการล่าโคตรทองได้ส	2 ชุด	309.00	618.00	
37		Suburbicon:พ่อบ้านซ่าบ้าดีเดือด	2 ชุด	309.00	618.00	
38		Slumber:ผีอำผวา	2 ชุด	259.00	518.00	
39		Midnight Sun:หลบตะวันอันรักเธอ	2 ชุด	239.00	478.00	
40		Backstabbing For Beginners:ล้วงแผนล่าทรยศ	2 ชุด	339.00	678.00	
41		iZombie:Third Season:สืบ/กสืบ/สมองปี3	1 ชุด	659.00	659.00	
42		Animal Kingdom:Second Season:ตระกูลชั่วคร	1 ชุด	659.00	659.00	
43		Supergirl:Second Season:ซูเปอร์เกิร์ลปี 2	1 ชุด	859.00	859.00	
44		Siya Ke Ram:สี่ตารามศึกรักมหาสงครามชุดที่ 3	1 ชุด	1,599.00	1,599.00	
45		Rookie Blue Season 2:ตำรวจมือใหม่หัวใจเกินรั	1 ชุด	899.00	899.00	
46		Dig Season 1:ชุดปมมรณะพลิกโลกปี 1	1 ชุด	759.00	759.00	
47		Chinese Detective:ยอดพยัคฆ์นักสืบ	1 ชุด	999.00	999.00	
48		Chicago Pd:Series 1:หน่วยระห่ำตำรวจชิคาโกปี	1 ชุด	859.00	859.00	
49		Reign Third Season:ควีนแมรี่ราชินีสองบัลลังก์ปี	1 ชุด	759.00	759.00	
50		I Zombie Season 2:สืบ/กสืบ/สมองปี 2	1 ชุด	759.00	759.00	
51		Downton Abbey Season 6:กลเกียรติยศปี 6	1 ชุด	759.00	759.00	
52		Leftovers The Second Season:เมืองคนหายปี2	1 ชุด	659.00	659.00	
53		Strike Back Cinemax Season Four:สองพยัคฆ์	1 ชุด	659.00	659.00	
54		Motive Season 2:ล้วงเกมฆาตกรปี 2	1 ชุด	759.00	759.00	
55		Homeland:Third Season:มาตุภูมิวีรบุรุษปี 3	1 ชุด	659.00	659.00	
56		Arrow:Third Season:แอร์โร่คนธนูมหากาฬปี 3	1 ชุด	859.00	859.00	
57		Bitten:First Season:ฝังรักกัดสยอง	1 ชุด	999.00	999.00	
58		Musketeers The First Season:เดอะมัสคีเยียร์ส	1 ชุด	899.00	899.00	
59		Operation Proposal-ปาฏิหาริย์รักข้ามเวลา	1 ชุด	999.00	999.00	
60		Dexter:Final Season:เชือดพิทักษ์คุณธรรมปี8	1 ชุด	659.00	659.00	
61		Breaking Bad Fourth Season-คนดีแตกปี4	1 ชุด	759.00	759.00	
62		Skycraper	1 ชุด	1,859.00	1,859.00	
63		Star Wars: The Last Jedi	1 ชุด	1,859.00	1,859.00	
64		Jurassic World: Fallen Kingdom	1 ชุด	1,859.00	1,859.00	

๓๖๖

บริษัท บิ๊ก แกรนด์ กรุ๊ป จำกัด

39/257 ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

โทร / แฟกซ์ 0-2914-1119

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา 6100096

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2561

กำหนดขึ้นราคา 30 วัน

กำหนดส่งของภายใน 7 วัน

เครดิต 30 วัน หลังส่งมอบ

ลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

80 หมู่ 9 ตำบลบ้านดู่

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100

โทรศัพท์ / โทรสาร 053-776020

เรียน ผู้อำนวยการ

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาลดค่า ดังต่อไปนี้

NO	ประเภท	ชื่อเรื่องรายการ	บาร์โค้ด	จำนวนหน่วย	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	DVD	Ant-Man And The Wasp:แอนท์แมนและเดอะวอสพ์	8859125480318	2 ชุด	339.00	678.00
2	DVD	Skyscraper:ระห่ำตึกเสียดฟ้า	8858988851433	2 ชุด	339.00	678.00
3	DVD	Doraemon The Movie:คาซึ-โคซึการผจญภัยทั่วโลกได้ของโน	8859125490218	2 ชุด	259.00	518.00
4	DVD	Operation Red Sea:ยุทธภูมิทะเลแดง	8859125480936	2 ชุด	309.00	618.00
5	DVD	Winchester:คฤหาสน์ซังผี	8859125480028	2 ชุด	309.00	618.00
6	DVD	Cured The:ขอมบี้กำรืบคลั่ง	8859125490324	2 ชุด	239.00	478.00
7	DVD	Peace Breaker:หักเหลี่ยมโหดตำรวจโคตรระห่ำ	8859125460921	2 ชุด	239.00	478.00
8	DVD	ศึกซูเปอร์ฮี	8859125490249	2 ชุด	195.00	390.00
9	DVD	Along With The Gods:The Last 49 Day:ฝ่า17นรกไปกับพระเจ้า	8859125490409	2 ชุด	339.00	678.00
10	DVD	Keys To The Heart:พิภพมหัศจรรย์กับน้องชายวิเศษสุดป่วน	8859125480080	2 ชุด	309.00	618.00
11	DVD	Hotel Transylvania 3:A Monster Vacation	8858988755069	2 ชุด	339.00	678.00
12	DVD	Jurassic World:Fallen Kingdom:มหานาจักรล่มสลาย	8858988851150	2 ชุด	339.00	678.00
13	DVD	Life Of The Party:ย้อนหัวใจให้กลับไปได้	8859411602776	2 ชุด	339.00	678.00
14	DVD	Adrift:รักเธอฝ่าเฮอริเคน	8859125480578	2 ชุด	339.00	678.00
15	DVD	Submergence:ห้วงลึกพิศฐานรัก	8859125490072	2 ชุด	339.00	678.00
16	DVD	Monster Hunt 2:มอนสเตอร์ฮันท์ 2	8859125470494	2 ชุด	309.00	618.00
17	DVD	Salt And Fire:ฝ่าผจญภัยมหากาพย์ดั่งโลก	8859125480455	2 ชุด	309.00	618.00
18	DVD	I Tony:ทอนย่าบ้าให้โลกคลั่ง	8859125480110	2 ชุด	309.00	618.00
19	DVD	Barbie:Dolphin Magic:พิศมรรยาใสมหาเพื่อนรัก	8858988851396	2 ชุด	309.00	618.00
20	DVD	First Reformed:พรทิดโลกาวันาศ	8858988851402	2 ชุด	339.00	678.00
21	DVD	Avengers:Infinity War:มหาสงครามล้างจักรวาล	8859125460952	2 ชุด	339.00	678.00
22	DVD	Rebel In The Rye:เขียนไว้ให้โลกจารึก	8859125480233	2 ชุด	309.00	618.00
23	DVD	Game Night:คืนป่วนเกมสุดแฉวง	8859411601922	2 ชุด	339.00	678.00
24	DVD	15:17 To Paris:หลุดคั่นรอก 15:17	8859411601908	2 ชุด	339.00	678.00
25	DVD	Spinning Man:คนหลอกความจริงลวง	8858988851235	2 ชุด	339.00	678.00
26	DVD	Taxi 5:โคตรแท็กซี่ขี้บะเน็ค	8859125470845	2 ชุด	339.00	678.00
27	DVD	Teen Titans:The Judas Contract:รวมพลังฮีโร่ไว้ช่วยกัน	8859411601496	2 ชุด	309.00	618.00
28	DVD	Florida Project The:เด็กคน(ไม่)เนรมิต	8859125440985	2 ชุด	239.00	478.00
29	DVD	Monster Family:ครอบครัวตัวป่วนก๊วนปีศาจ	8859125480035	2 ชุด	239.00	478.00
30	DVD	Higher Power:มนุษย์พลังฟ้าผ่า	8859125480585	2 ชุด	339.00	678.00
31	DVD	X-Files Season 11 The:เคสลับโลก 11	8858988850702	1 ชุด	559.00	559.00
32	DVD	Pacific Rim:Uprising:แปซิฟิกริมปฏิวัติพิภพโลก	8858988850825	2 ชุด	339.00	678.00
33	DVD	Paddington 2:ของขวัญที่หายไป	8859125470272	2 ชุด	339.00	678.00

ชำระ

33	DVD	Paddington 2: ของขวัญที่หายไป	8859125470272	2 ชุด	339.00	678.00
34	DVD	Hurricane Heist The: ปล้นเร็วค่าโคตรพายุ	8859125470081	2 ชุด	339.00	678.00
35	DVD	Unsane: อันตรายรอบบ้านหรือไม่น้า	8858988850719	2 ชุด	339.00	678.00
36	DVD	Renegades: วรณเกิดสี่ทมิฬการล่าโคตรทองโคตรพร	8859125470302	2 ชุด	309.00	618.00
37	DVD	Suburbicon: พ่อบ้านจ๋าบ้านดีคือด	8859125470333	2 ชุด	309.00	618.00
38	DVD	Slumber: ผีอำผวา	8859125470104	2 ชุด	259.00	518.00
39	DVD	Midnight Sun: หลบตะวันฉันรักเธอ	8859125470814	2 ชุด	239.00	478.00
40	DVD	Backstabbing For Beginners: ถ้างั้นเล่นคำทรยศ	8859125470067	2 ชุด	339.00	678.00
41	DVD	iZombie: Third Season/สืบ/กตัญ/สมองปี3	8859411601762	1 ชุด	659.00	659.00
42	DVD	Animal Kingdom: Second Season: ละครถูกขั้วครอบครัวโจรปี2	8859411601380	1 ชุด	659.00	659.00
43	DVD	Supergirl: Second Season: ซูเปอร์เกิร์ลปี 2	8859411601502	1 ชุด	859.00	859.00
44	DVD	Siya Ke Ram: สัตว์รวมสี่กรักรวมหกภาษาชุดที่ 3	8859125409746	1 ชุด	1,599.00	1,599.00
45	DVD	Rookie Blue Season 2: ตำรวจมือใหม่หัวใจเกินร้อยปี2	8859125406219	1 ชุด	899.00	899.00
46	DVD	Dig Season 1: ชุดปมมรณะพลิกโลกปี 1	8858988838458	1 ชุด	759.00	759.00
47	DVD	Chinese Detective: ยอดคดีคนนักสืบ	8859125409241	1 ชุด	999.00	999.00
48	DVD	Chicago Pd: Series 1: หน่วยระห่ำตำรวจชิคาโกได้ปี 1	8858988838403	1 ชุด	859.00	859.00
49	DVD	Reign Third Season: ควีนแมรี่ราชินีสองบัลลังก์ปี 3	8858988820354	1 ชุด	759.00	759.00
50	DVD	iZombie Season 2: สืบ/กตัญ/สมองปี 2	8858988841601	1 ชุด	759.00	759.00
51	DVD	Downton Abbey Season 6: ญาติเกียรติยศปี 6	8858988838298	1 ชุด	759.00	759.00
52	DVD	Leftovers The Second Season: เมืองคนหายปี2	8858988835440	1 ชุด	659.00	659.00
53	DVD	Strike Back Cinemax Season Four: สองพ่อคမ်းสายลับ	8858988833088	1 ชุด	659.00	659.00
54	DVD	Motive Season 2: หัวงมนาคกรปี 2	8858988832296	1 ชุด	759.00	759.00
55	DVD	Homeland: Third Season: นาตาลีมีวีรบุรุษปี 3	8858988824468	1 ชุด	659.00	659.00
56	DVD	Arrow: Third Season: เฮอร์โรว์คนธนูมหากาฬปี 3	8858988828008	1 ชุด	859.00	859.00
57	DVD	Bitten: First Season: ผีงูกัดคอของ	8859125401788	1 ชุด	999.00	999.00
58	DVD	Musketeers The First Season: เดอะมัสคิเอียร์ส	8859125401726	1 ชุด	899.00	899.00
59	DVD	Operation Proposal-ปฎิหาริย์รักข้ามเวลา	8859125400033	1 ชุด	999.00	999.00
60	DVD	Dexter: Final Season: เชือดพิทักษ์คุณธรรมปี8	8858988741086	1 ชุด	659.00	659.00
61	DVD	Breaking Bad Fourth Season-คนดีแตกปี4	8858988729091	1 ชุด	759.00	759.00
62	Blu-Ray 3D	Skycraper	8858988851457	1 ชุด	1,859.00	1,859.00
63	Blu-Ray 3D	Star Wars: The Last Jedi	8859125440299	1 ชุด	1,859.00	1,859.00
64	Blu-Ray 3D	Jurassic World: Fallen Kingdom	8858988851372	1 ชุด	1,859.00	1,859.00
65	Blu-Ray 3D	Ant-Man and the Wasp	8859125480554	1 ชุด	1,859.00	1,859.00
รวมเป็นเงิน						49,648.00
มูลค่าราคาสินค้า						46,400.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						3,248.00
สิ้นหนี้ค่าพัสดุหรือค่าบริการอื่น					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	49,648.00
 (ลูกค้า) ผู้ซื้อ  (ผู้จำหน่าย) ผู้ส่งมอบราคา						

๓๖๐๐

ใบตรวจสอบรายชื่อหนังสือที่เคยสั่งซื้อ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

#	ISBN	ชื่อเรื่อง	สถานะ	จำนวน	เลขที่ใบสั่งซื้อ	จำนวนใน OPAC
1	8859125480318	Ant-Man And The Wasp:แอนท์แมนและเดอะวอสพ์	✕			
2	8858988851433	Skyscraper:ระห่ำศึกเสียดฟ้า	✕			
3	8859125490218	Doraemon The Movie:คาจิ โศกการผจญภัยชั่วโลกได้ออ	✕			
4	8859125480936	Operation Red Sea:ยุทธภูมิทะเลแดง	✕			
5	8859125480028	Winchester:คุกหาสน์ขังผี	✕			
6	8859125490324	Cured The:ขอมบี้กำเริบคลั่ง	✕			
7	8859125460921	Peace Breaker:หักเหลี่ยมโหดคำร่วโคตรระห่ำ	✕			
8	8859125490249	ตุ๊ดตู่กู้ชาติ	✕			
9	8859125490409	Along With The Gods:The Last 49 Day:ฝ่า7นรกไปกับ	✕			
10	8859125480080	Keys To The Heart:ที่หมัดหนักกับน้องอัจฉริยะสุด	✕			
11	8858988755069	Hotel Transylvania 3:A Monster Vacation	✕			
12	8858988851150	Jurassic World:Fallen Kingdom:ม.อาณาจักรล่มสลาย	✕			
13	8859411602776	Life Of The Party:ย้อนหัวใจโหดกลับไปเพียว	✕			
14	8859125480578	Adrift:รักเธอฝ่าเขี้ยววิเคน	✕			
15	8859125490072	Submergence:ห้วงลึกพิลจนรัก	✕			
16	8859125470494	Monster Hunt 2:มอนสเตอร์ซันท์ 2	✕			
17	8859125480455	Salt And Fire:ฝ่าทายนะมทาภิบัติถล่มโลก	✕			
18	8859125480110	I Tony:ทอนยาบ้าให้โลกคลั่ง	✕			
19	8858988851396	Barbie:Dolphin Magic:หัตถ์รอมมาเพื่อนรัก	✕			
20	8858988851402	First Reformed:ศรัทธาโลกาวินาศ	✕			
21	8859125460952	Avengers:Infinity War:มหาสงครามอังกจักรวาล	✕			
22	8859125480233	Rebel In The Rye:เขียนไว้ให้โลกจารึก	✕			
23	8859411601922	Game Night:คืนป่วนเกมสยอง	✕			
24	8859411601908	15:17 To Paris:หยุดควนรก 15:17	✕			
25	8858988851235	Spinning Man:คนหลอกความจริงลวง	✕			
26	8859125470845	Taxi 5:โคตรแท็กซี่ขี้นระเบิด	✕			
27	8859411601496	Teen Titans:The Judas Contract:รวมพลังฮีโร่วัยทีน	✕			
28	8859125440985	Florida Project The:แคน(ไม่)นมรมิต	✕			
29	8859125480035	Monster Family:ครอบครัวตัวป่วนกวนปศาย	✕			
30	8859125480585	Higher Power:มนุษย์พลังฟ้าผ่า	✕			
31	8858988850702	X-Files Season 11 The:ดีเอ็กซ์ไฟล์ลับ 11	✕			
32	8858988850825	Pacific Rim:Uprising:แมชชีนรบปฏิวัติพิภโลก	✕			
33	8859125470272	Paddington 2:ของขวัญที่หายไป	✕			
34	8859125470081	Hurricane Heist The:ปล้นเร็วฝ่าโคตรพายุ	✕			
35	8858988850719	Unsane:อันแซนเรอบาหรือโมบา	✕			
36	8859125470302	Renegades:เรนเกดส์ทีมยุทธการล่าโคตรทองโสมนุพร	✕			
37	8859125470333	Suburbicon:เพื่อนบ้านซาบดีเดือด	✕			
38	8859125470104	Slumber:ผีอำผวา	✕			
39	8859125470814	Midnight Sun:หลบตะวันลับรักเธอ	✕			
40	8859125470067	Backstabbing For Beginners:ลวงแผนล้าทรยศ	✕			

#	ISBN	ชื่อเรื่อง	สถานะ	จำนวน	เลขที่ใบสั่งซื้อ	จำนวนใน OPAC
41	8859411601762	iZombie:Third Season/สิ้น/กลิ่น/ลมเองปี3	✕			
42	8859411601380	Animal Kingdom:Second Season:ตะกูลจิ้งจอกโครว์ใจปรี2	✕			
43	8859411601502	Supergirl:Second Season:ซูเปอร์เกิร์ลปี 2	✕			
44	8859125409746	Siya Ke Ram:สี่ความดีที่รักนวลสงายาชุดที่ 3	✕			
45	8859125406219	Rookie Blue Season 2:ตำรวจมือใหม่หัวใจเกินร้อยปี2	✕			
46	8858988838458	Dig Season 1:ชุดเบมเมอรัลโลกปี 1	✕			
47	8859125409241	Chinese Detective:ยอดนักสืบนักสืบ(Box-Set)	✕			
48	8858988838403	Chicago Pd:Series 1:หน่วยรหัสตำรวจชิคาโกปี 1	✕			
49	8858988820354	Reign Third Season:ครั้นเมื่เราขึ้นครองบัลลังก์ปี 3	✕			
50	8858988841601	I Zombie Season 2:สิ้น/กลิ่น/ลมเองปี 2	✕			
51	8858988838298	Downton Abbey Season 6:กลเกียรติยศปี 6	✕			
52	8858988835440	Leftovers The Second Season:เมืองคนตายปี2	✕			
53	8858988833088	Strike Back Cinemax Season Four:สองพันครั้งสายลับ	✕			
54	8858988832296	Motive Season 2:สวนฆาตกรปี 2	✕			
55	8858988824468	Homeland:Third Season:ภักดีวีรบุรุษปี 3	✕			
56	8858988828008	Arrow:Third Season:แอริวคนธนูมหากาฬปี 3	✕			
57	8859125401788	Bitten:First Season:มังกรกัดเลือด	✕			
58	8859125401726	Musketeers The First Season:เดอะมัสคีเยอร์ส	✕			
59	8859125400033	Operation Proposal:ปฏิบัติการรักข้ามเวลา	✕			
60	8858988741086	Dexter:Final Season:เชือดพิทักษ์คุณธรรมปี8	✕			
61	8858988729091	Breaking Bad Fourth Season-คนดีแตกปี4	✕			
62	8858988851457	Skycraper	✕			
63	8859125440299	Star Wars: The Last Jedi	✕			
64	8858988851372	Jurassic World: Fallen Kingdom	✕			
65	8859125480554	Ant-Man and the Wasp	✕			

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ



วันที่ : 09/11/2018 14:11:31

สำเนา

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างเอกสารประกอบการขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร.1601

ที่ อว 0611.11/560

วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย ข้าพเจ้า นางศิรินันท์ ใจแก้ว มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อฐานข้อมูล eJournal Tourism & Hospitality Management Collection จำนวน 1 ฐานข้อมูล เป็นระยะเวลา 12 เดือน (1 สิงหาคม 2562 - 31 กรกฎาคม 2563) จากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน 2562 โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดกลาง กิจกรรม จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนเงิน 45,000 บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. เพื่อให้บริการฐานข้อมูลเฉพาะสาขาวิชาด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ สกอ. และมหาวิทยาลัยอื่นไม่มีการบอกรับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์และนักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัยเฉพาะด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- พร้อมหนังสือชี้แจงแนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ แบบใบเสนอราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิรินันท์ ใจแก้ว)

นักเอกสารสนเทศ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการ

นางศิรินันท์ ใจแก้ว
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

(นางสาววรรณลักษณ์ โมสิกรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

-ตรวจสอบรายละเอียดและงบประมาณ

ตามแผนไตรมาส... H ...แล้ว โดย

(✓) เป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรม

() เปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้

○ ระยะเวลา ○ กลุ่มเป้าหมาย

○ สถานที่ ○ รายละเอียดค่าใช้จ่าย

○ อื่น ๆ

เพื่อโปรดพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้มีอำนาจสั่งการ

(✓) อนุมัติ

() อื่นๆ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทัย พิริยะสุวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน

(✓) สามารถดำเนินการได้และเบิก

งบประมาณตามระเบียบ

() อื่น ๆ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนา

รายละเอียดของวัสดุ / ครุภัณฑ์ ที่จะซื้อ หรืองานที่จะจ้าง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

ที่	รหัส GPSC (ต้องระบุ)	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด ยี่ห้อ	ขอดำเนินการครั้งนี้			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1		ฐานข้อมูลวารสารสำนักพิมพ์ Emerald				
		eJournal Tourism & Hospitality	1 ฐาน	45,000.00	45,000.00	
		Management Collection				
		รายชื่อวารสารที่ได้รับ				
		1.International Journal of Contemporary				
		Hospitality Management				
		2.International Journal of Culture,				
		Tourism and Hospitality Research				
		3.International Journal of Event and				
		Festival Management				
		4.International Journal of Tourism				
		Cities				
		5.Journal of Hospitality and Tourism				
		Insights				
		6.Journal of Hospitality and Tourism				
		Technology				
		7.Tourism Review				
		8.Worldwide Hospitality and Tourism				
		Themes				
		Online Access				
		ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้				
		สามารถสืบค้นได้ตั้งแต่ปี 1994 จนถึงปัจจุบัน				
		สิทธิ์ในการเข้าใช้งานอย่างถาวรในปีที่ซื้อ				
รวมเงิน		(-สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน-)		รวมเป็นเงิน	45,000.00	
			() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ			
 ผู้ขออนุญาต..... เจ้าหน้าที่พัสดุ..... 31 / 7.1 / 62 /...../.....			 (.....) ตำแหน่ง..... /...../..... 			

๓๖๐๐



บริษัท โอเพน เซอร์วิส ดาต้า จำกัด
OPEN SERVICES DATA CO.,LTD

399/57 ถนนวิภาวดี 111 ถนนวิภาวดี
 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. 10230
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบเสนอราคา
QUOTATION

นามลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
 ที่อยู่ เลขที่ 80 หมู่ที่ 9 ถนนพหลโยธิน
 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่ OSQ-20190607
 วันที่ 12 กรกฎาคม 2562

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาฐานข้อมูลตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ระยะเวลา	จำนวนเงิน/บาท
1	ฐานข้อมูลวารสารสำนักพิมพ์ Emerald eJournal Tourism & Hospitality Management Collection รายชื่อวารสารที่ได้รับ 1. International Journal of Contemporary Hospitality Management 2. International Journal of Culture, Tourism and Hospitality Research 3. International Journal of Event and Festival Management 4. International Journal of Tourism Cities 5. Journal of Hospitality and Tourism Insights 6. Journal of Hospitality and Tourism Technology 7. Tourism Review 8. Worldwide Hospitality and Tourism Themes Online Access • ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ • สามารถสืบค้นได้ตั้งแต่ปี 1994 จนถึงปัจจุบัน • สิทธิในการเข้าใช้งานอย่างถาวรในพีซีชื่อ	1	12 เดือน (1 สิงหาคม 2562 - 31 กรกฎาคม 2563)	45,000.00
ตัวอักษร. สิ้นมีนห้าพันบาทถ้วน			รวมเงินทั้งสิ้น	45,000.00
ทางสถาบันฯยินดีสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขข้างต้น		กำหนดเป็นราคาไม่เกิน 90 วัน		ในนาม บริษัท โอเพน เซอร์วิส ดาต้า จำกัด
ผู้สั่งซื้อ		วันที่ 12 กรกฎาคม 2562		สุดากาญจน์ วิสุชาติ
วันที่				ผู้เสนอราคา



เอกสารประกอบใบเสนอราคา
เลขที่ OSQ-20190607
วันที่ 12 กรกฎาคม 2562

รายละเอียดคุณลักษณะของฐานข้อมูล Emerald Tourism & Hospitality Management eJournal Collection

1. ชื่อฐานข้อมูล : Emerald Tourism & Hospitality Management eJournal Collection
2. ผู้ผลิต : Emerald Publishing Limited.
3. ช่วงปีของข้อมูล : ค.ศ.1994 – ปัจจุบัน
4. ขอบเขตของเนื้อหา : ความครอบคลุมในสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม, เทคโนโลยีการท่องเที่ยว, การสร้างภาพลักษณ์ของการท่องเที่ยว, การใช้สื่อออนไลน์ในการท่องเที่ยวและการโรงแรม, การจัดการการจัดอีเว้นท์และงานกิจกรรม,
5. รายละเอียดฐานข้อมูล :
 - 5.1 ฐานข้อมูลวารสาร Emerald Tourism & Hospitality Management eJournal Collection รายชื่อวารสาร 8 ชื่อเรื่องได้แก่
 1. International Journal of Contemporary Hospitality Management
 2. International Journal of Culture, Tourism and Hospitality Research
 3. International Journal of Event and Festival Management
 4. International Journal of Tourism Cities
 5. Journal of Hospitality and Tourism Insights
 6. Journal of Hospitality and Tourism Technology
 7. Tourism Review
 8. Worldwide Hospitality and Tourism Themes
 - 5.2 จำนวนบทความฉบับเต็มในฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 3,500 บทความ
 - 5.3 สามารถเข้าถึงบทความฉบับเต็มในปัจจุบันได้ (No Embargo)
 - 5.4 ได้สิทธิ์การเข้าใช้งานถาวรในบทความที่ตีพิมพ์ในปีที่บอกรับ (Access in perpetuity)
 - 5.5 การแสดงผล : แสดงผลเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ HTML หรือ PDF file
 - 5.6 เงื่อนไขการบอกรับ: 12 เดือน
 - 5.7 การเข้าใช้ข้อมูล : ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้การและดาวน์โหลด
 - 5.8 การรายงานผล: มีการรายงานผลการใช้อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

ชำระ

ทางสถาบันฯยินดีส่งชื่อตามรายการและเงื่อนไขข้างต้น	กำหนดเป็นราคาไม่เกิน 90 วัน	ในนาม บริษัท โอเพ่น เซอร์วิส ดาต้า จำกัด
ผู้สั่งซื้อ วันที่	วันที่ 12 กรกฎาคม 2562	 สุภาภรณ์ วิสุชาติ ผู้เสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร.1601

ที่ อว 0611.11/559

วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลในการจัดซื้อฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย ข้าพเจ้า นางศรินันท์ ใจแก้ว มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ eJournal Tourism & Hospitality Management Collection จากสำนักพิมพ์ Emerald จำนวน 1 ฐานข้อมูล เป็นระยะเวลา 12 เดือน (1 สิงหาคม 2562 - 31 กรกฎาคม 2563) จากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน 2562 โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดกลาง กิจกรรม จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จำนวนเงิน 45,000 บาท โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. เพื่อให้บริการฐานข้อมูลเฉพาะสาขาวิชาด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ สกอ. และมหาวิทยาลัยอื่นไม่มีการบอกรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศรินันท์ ใจแก้ว)

นักเอกสารสนเทศ

①

เน้นควรดำเนินการจัดซื้อ
ก่อนเปิดภาคเรียนหน้า: ดำเนิน
งานไปให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

②

เรียน ผู้อำนวยการฯ

ฝ่ายงานวิทยบริการ ขอซื้อฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ eJournal Tourism & Hospitality Management Collection จำนวน 1 ฐาน เป็นระยะเวลา 12 เดือน (1 ส.ค. 2562 - 31 ก.ค. 2563) ในวงเงิน 45,000 บาท ซึ่งมีสถิติการใช้งานตาม รายละเอียดดังแนบ

- เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวรัชดาพร ตะนอ

ทราบ ()อนุมัติ ()มอบ/ดำเนินการตามเสนอ
 ()อื่นๆ ()
 ๑๖/๗/๖๒
 ศาสตราจารย์ ดร. อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทัย พิริยะสุรวงศ์
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๑๖/๗/๖๒



เอกสารประกอบใบเสนอราคา

เลขที่ OSQ-20180501

วันที่ 2 กรกฎาคม 2561

รายละเอียดคุณลักษณะของฐานข้อมูล Emerald Tourism & Hospitality Management eJournal Collection

1. ชื่อฐานข้อมูล : Emerald Tourism & Hospitality Management eJournal Collection
2. ผู้ผลิต : Emerald Publishing Limited
3. ช่วงปีของข้อมูล : ค.ศ.1994 - ปัจจุบัน (สามารถเข้าใช้งานย้อนหลังได้เมื่อต่ออายุสมาชิก)
4. ขอบเขตของเนื้อหา : ความครอบคลุมในสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม, เทคโนโลยีการท่องเที่ยว, การสร้างภาพลักษณ์ของการท่องเที่ยว, การใช้สื่อออนไลน์ในการท่องเที่ยวและการโรงแรม, การจัดการการจัดอีเว้นท์และงานกิจกรรม,
5. รายละเอียดฐานข้อมูล :
 - 5.1 ฐานข้อมูลวารสาร Emerald Tourism & Hospitality Management eJournal Collection รายชื่อวารสาร 8 ชื่อเรื่องได้แก่
 1. International Journal of Contemporary Hospitality Management
 2. International Journal of Culture, Tourism and Hospitality Research
 3. International Journal of Event and Festival Management
 4. International Journal of Tourism Cities
 5. Journal of Hospitality and Tourism Insights
 6. Journal of Hospitality and Tourism Technology
 7. Tourism Review
 8. Worldwide Hospitality and Tourism Themes
 - 5.2 จำนวนบทความฉบับเต็มในฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า 3,000 บทความ
 - 5.3 สามารถเข้าถึงบทความฉบับเต็มในปัจจุบันได้ (No Embargo) (ในกรณีไม่ต่ออายุสมาชิกจะสามารถดูฉบับเต็มได้เฉพาะปีที่ผ่านมา)
 - 5.4 ได้สิทธิ์การเข้าใช้งานการในบทความที่ตีพิมพ์ในปื้บอกรับ Access in perpetuity
 - 5.5 การแสดงผล : แสดงผลเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ HTML หรือ PDF file
 - 5.6 เงื่อนไขการบอกรับ: 12 เดือน
 - 5.7 การเข้าใช้ข้อมูล : ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้การและดาวน์โหลด
 - 5.8 การรายงานผล : มีการรายงานผลการใช้อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

ชำระ

บาท

ทางสถาบันยินดีส่งชื่อตามรายการและเงื่อนไขข้างต้น	กำหนดเป็นราคาไม่เกิน 90 วัน	ในนาม บริษัท โอเพ่น เซอร์วิส ดาต้า จำกัด
ผู้สั่งซื้อ	วันที่ 12 กรกฎาคม 2562	บุคลากรงาน วิชาการ
วันที่		ผู้เสนอราคา

3. สำเนาทะเบียนบ้าน

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขที่สำเนาบ้าน [redacted] สำนักทะเบียน กิ่งกั้นเขตสายไหม

รายการที่อยู่ [redacted]

ชื่อหมู่บ้าน บ้าน [redacted] ชื่อบ้าน [redacted]

ประเภทบ้าน กะเขื่อนบ้านชั่วคราว (นายสหัสสิทธิ์ เวชการ) ลักษณะบ้าน อาคารชุด 5 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 19 พฤศจิกายน 2553

ลงชื่อ [redacted] นายทะเบียน (น.ส. ศศิธร กองสกล)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 มิถุนายน 2553

สำเนาออก

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่ประจำบ้าน [redacted] ลำดับที่ 3

ชื่อ [redacted] สัญชาติ ไทย เพศชาย

เลขประจำตัวประชาชน [redacted] สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ [redacted]

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ [redacted] สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ [redacted] สัญชาติ ไทย

• มาจาก [redacted] (นายสหัสสิทธิ์ เวชการ) นายทะเบียน

.. ไปที่ [redacted] (นายสหัสสิทธิ์ เวชการ) ผู้ช่วยนายทะเบียน

4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก


OLD:0104121308 NEW:0106640147 17/12/2561 10559515 Reason:Continue

ระเบียบและข้อปฏิบัติของผู้ฝากเงิน

1. ผู้ฝากจะได้รับดอกเบี้ยตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
2. ในกรณีถอนเงินผู้ฝากต้องนำสมุดบัญชีฝากและบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ของทางธนาคารมาแสดง และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ไว้กับธนาคาร
3. หากบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหว และมียอดเงินในบัญชีต่ำกว่าธนาคารกำหนด ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการรักษาคูณัติ ความเคลื่อนไหวของผลิตภัณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และธนาคารจะดำเนินการปิดบัญชี
4. เช็ค ตั๋วแลกเงิน หรือตราสารทางการเงินอื่นๆ ที่ผู้ฝากเข้าบัญชี ธนาคารจะรับฝากไว้เพื่อการเรียกเก็บเท่านั้น การฝากเงินตามตราสารทางการเงินจะสมบูรณ์ และผู้ฝากสามารถเบิกถอนได้ภายหลังจากธนาคารเรียกเก็บเงินตามตราสารทางการเงินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
5. ยอดเงินในสมุดบัญชีฝากจะถูกลบทิ้ง เมื่อธนาคารได้ตรวจสอบว่าตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
6. กรณีผู้ฝากเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือเลขที่บัญชีฝากสูญหาย จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
7. ผู้ฝากจะผูกพัน เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มลดข้อความและตัวเลขใดๆ ลงในสมุดบัญชี หรือใบมีดัดแปลง หรืออีกแผ่นในส่วนของสมุดบัญชีไม่ได้
8. ในกรณีที่สมุดบัญชีสูญหาย ผู้ฝากจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ และนำหลักฐานมาแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารทราบทันที
9. ระเบียบและข้อปฏิบัตินี้จะเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการของธนาคาร
10. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย


ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
สาขาสหกรณ์สหกรณ์ - ลาซาล

บัญชีเลขที่
Account No.

ชื่อบัญชี
Account Name

200 - ที เอช ซี ซี


ผู้รับมอบอำนาจจากธนาคาร
Authorized Signature

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ชื่อเจ้าของบัญชี ภาณุพงศ์ ชัย
ตรงกับข้อมูลเปิดบัญชี ธนาคาร ทหารไทย สาขาสหกรณ์สหกรณ์ - ลาซาล และมีกรเปิดบัญชี
เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ชื่อ ผู้รับมอบ
()
ตำแหน่ง ผู้รับมอบ

สำเนา

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นางสาวนฤมล เกรียงเกษม

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ประวัติการศึกษา พ.ศ. 2542

ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2556

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย