

การนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ  
การสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12  
ระหว่างวันที่ 13-14 มกราคม 2565

ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

---

**การรับสมัครการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ**

**1. ประเภทผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ**

การนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- งานห้องสมุด
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
- งานบริหารสำนักงาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**2. รางวัลผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ**

- รางวัลผลงานวิจัยและผลงานวิชาการดีเด่น ได้รับเกียรติบัตร
- ผู้นำเสนอทุกคนได้รับเกียรติบัตรผู้นำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

**คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ**

- |   |   |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยา อนุคุณธนากร  | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์   |
| 2. อาจารย์ ดร.สุจิรา อัมรักเลิศ             | สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                              |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด ช่วรงาน        | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง       |
| 4. อาจารย์อนุพงษ์ สุขประเสริฐ               | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์   |
| 5. อาจารย์ ดร.พิมรินทร์ ศิริรินทร์          | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม |
| 6. อาจารย์ภูริพัศ เหมือนทอง                 | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์   |
| 7. นายอนุชา พวงผกา                          | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร   |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ เกิดโต | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์   |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา ใจรักษ์      | สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่             |

## การนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยวาจา

### 1. การเตรียมผลงานและรูปแบบการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยวาจา

รูปแบบผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยวาจา มีข้อกำหนดดังนี้

- 1) จัดทำโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 หรือสูงกว่า
- 2) ความยาวของผลงานบทความฉบับเต็ม จำนวน 5-10 หน้ากระดาษ A4 (รวมรายการอ้างอิง รูปภาพ และตาราง)
- 3) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษความยาวไม่เกิน 200 คำ และคำสำคัญ 3 – 5 คำ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 4) เว้นระยะห่างขอบกระดาษล่าง และขอบขวา 1 นิ้ว /ขอบบน และขอบซ้าย 1.5 นิ้ว
- 5) กำหนดรูปแบบตัวอักษร TH Sarabun New (จัดเนื้อหาให้อยู่ในลักษณะ Thai distributed)
- 6) ระยะห่างระหว่างบรรทัด 1 บรรทัด (Single space)
- 7) ไม่ต้องใส่หมายเลขหน้า
- 8) หากมีรูปภาพ หรือตารางประกอบให้ใส่หมายเลขกำกับ
- 9) รูปแบบเอกสารฉบับเต็ม ใช้ Template ตามที่แนบมาพร้อมนี้
- 10) เนื้อหาในผลงานวิจัยและผลงานวิชาการฉบับเต็ม ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้ (เรียงตามลำดับ)
  - ชื่อผลงาน (ภาษาไทย)
  - ชื่อผลงาน (ภาษาอังกฤษ)
  - ชื่อ - สกุล ชื่อหน่วยงาน สถาบันที่สังกัด e-Mail
  - บทคัดย่อ
  - คำสำคัญ
  - Abstract
  - Keywords
  - บทนำ ประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญ ปัญหาวิจัย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
  - วัตถุประสงค์
  - ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
  - ผลการดำเนินงาน อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ และการนำไปใช้ประโยชน์
  - สรุปผล
  - รายการอ้างอิง

## 2. ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ส่งผลงานวิจัยและผลงานวิชาการฉบับเต็ม	13-27 ธันวาคม 2564
2. คณะกรรมการประเมินฯ รับผลงานวิจัยและผลงานวิชาการฉบับเต็ม เพื่อพิจารณา	29 ธันวาคม 2564
3. คณะกรรมการประเมินฯ ส่งการพิจารณาคืน	7 มกราคม 2565
4. ประกาศผลการพิจารณาผลงาน	7 มกราคม 2565
5. นำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	13 มกราคม 2565

## 3. การคัดเลือกผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

การคัดเลือกผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เพื่อการนำเสนอโดยวาจา จะต้องผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องได้รับการผ่านตอบตกลงจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้อ่าน และ ต้องพิจารณาให้ผ่านและสามารถนำเสนอได้ อย่างน้อย จำนวน 2 ท่าน

**หมายเหตุ** คณะกรรมการประเมินฯ มาจากอาจารย์หรือบุคลากรจากเครือข่ายทั้ง 8 แห่ง

## 4. การนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยวาจา

เมื่อผลงานได้รับการรับรองโดยคณะกรรมการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว เจ้าของผลงานจะต้องทำสไลด์ ประกอบการบรรยาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จัดทำ Presentation โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 หรือสูงกว่า
2. ระยะเวลาในการบรรยายเรื่องละไม่เกิน 15 นาที (นำเสนอ 10 นาที ตอบคำถาม 5 นาที)
3. กำหนดรูปแบบตัวอักษร TH Sarabun New

4. ส่งไฟล์ Presentation (.pptx และ .pdf) ต่อผู้จัดงานทาง em\_siranan\_g@crru.ac.th หรือ ฌ โตะรับลงทะเบียน ภายในวันที่ 13 มกราคม 2565 ก่อนเวลา 09.00 น.

5. ผู้จัดงานได้จัดเตรียมโน้ตบุ๊ก และติดตั้งโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2016 ไว้ให้สำหรับการ นำเสนอ

6. นำเสนอในห้องประชุม วันที่ 13 มกราคม 2565 เวลา 15.00 - 17.00 น.

7. ตรวจสอบลำดับการนำเสนอและห้องประชุมได้ทางเว็บไซต์ “การสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12” ที่

<https://aric.crru.ac.th/seminar2022>

## 5. สถานที่จัดการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยวาจา

สถานที่จัดการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยวาจา มีดังนี้

- ห้องประชุมหอปรัชญา 1 หอปรัชญารัชกาลที่ 9 สำหรับการนำเสนองานห้องสมุด
- ห้อง e-Learning ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารยุพราชวิทยมงคล สำหรับการนำเสนองานเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
- ห้อง Training ชั้น 3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารยุพราชวิทยมงคล สำหรับการนำเสนองานบริหารสำนักงาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 6. เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน 100 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

- |   |          |
|---|----------|
| 1) บทคัดย่อมีความชัดเจนและครอบคลุมประเด็นสำคัญ      | 5 คะแนน  |
| 2) บทนำมีเหตุผลเพียงพอและบอกถึงความสำคัญของปัญหา    | 10 คะแนน |
| 3) วัตถุประสงค์ชัดเจน                               | 10 คะแนน |
| 4) มีการดำเนินงานเป็นระบบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | 20 คะแนน |
| 5) สรุปผล ข้อเสนอแนะ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ        | 5 คะแนน  |
| 6) ประโยชน์และคุณค่าต่อการนำไปปรับใช้               | 30 คะแนน |
| 7) เทคนิคและวิธีการนำเสนอผลงาน                      | 20 คะแนน |

## 7. การส่งผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

ส่งผลงานได้ที่ [em\\_siranan\\_g@crru.ac.th](mailto:em_siranan_g@crru.ac.th) (คุณศรินันท์ ใจแก้ว) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 27 ธันวาคม

## การนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยโปสเตอร์

### 1. การเตรียมผลงานและรูปแบบการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยโปสเตอร์

รูปแบบผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยโปสเตอร์ มีข้อกำหนดดังนี้

- 1) จัดทำโปสเตอร์ในแนวตั้ง ขนาด 60 x 160 เซนติเมตร พร้อมขาตั้งสำหรับติดตั้งโปสเตอร์
- 2) เนื้อหาในโปสเตอร์ประกอบด้วยองค์ประกอบต่อไปนี้
  - ชื่อผลงาน
  - ชื่อ - สกุล ชื่อหน่วยงาน สถาบันที่สังกัด e-Mail
  - บทคัดย่อ
  - บทนำ
  - วัตถุประสงค์
  - ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
  - ผลการดำเนินงาน
  - สรุปผล ข้อเสนอแนะ
  - การนำไปใช้ประโยชน์ในงานห้องสมุด
- 3) ผู้นำเสนอจะต้องติดและเก็บโปสเตอร์ออกในวันและเวลาที่กำหนด โดยโปสเตอร์จะติดไว้ประมาณ

1 วัน

4) ผู้นำเสนอโปสเตอร์จะต้องอยู่ประจำโปสเตอร์ในเวลาที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเยี่ยมโปสเตอร์เพื่อนำเสนอและตอบคำถาม (ช่วงเวลาเยี่ยมชม 15.00 – 17.00 น. วันที่ 14 มกราคม 2564)

### 2. ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ส่งผลงานวิจัยและผลงานวิชาการฉบับเต็มในรูปแบบบทความ	13-27 ธันวาคม 2564
2. คณะกรรมการประเมินฯ รับผลงานวิจัยและผลงานวิชาการฉบับเต็มเพื่อพิจารณา	29 ธันวาคม 2564
3. คณะกรรมการประเมินฯ ส่งการพิจารณาคืบ	7 มกราคม 2565
4. ประกาศผลการพิจารณาผลงาน	7 มกราคม 2565
5. ติดตั้งโปสเตอร์	12-13 มกราคม 2565
6. นำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ	13 มกราคม 2565

### 3. การคัดเลือกผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

การคัดเลือกผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เพื่อการนำเสนอโดยโปสเตอร์จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องได้รับการผ่านตอบตกลงจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้อ่าน และต้องพิจารณาให้ผ่านและสามารถนำเสนอได้ อย่างน้อย จำนวน 2 ท่าน

หมายเหตุ คณะกรรมการประเมินฯ มาจากอาจารย์หรือบุคลากรจากเครือข่ายทั้ง 8 แห่ง

### 4. สถานที่จัดการนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ โดยโปสเตอร์

หอประชุมรัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

### 5. เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน 100 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

1) วัตถุประสงค์มีความชัดเจน	10 คะแนน
2) การนำเสนอเนื้อหาครอบคลุมและเหมาะสม	20 คะแนน
3) มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	20 คะแนน
4) ประโยชน์และคุณค่าต่อการนำไปปรับใช้	30 คะแนน
5) โปสเตอร์มีความชัดเจนของตัวอักษร ภาพ ตาราง ความสวยงาม น่าสนใจ	10 คะแนน
6) การนำเสนอและตอบคำถามด้วยวาจา	10 คะแนน

### 6. การส่งผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

ส่งผลงานได้ที่ em\_siranan\_g@crru.ac.th (คุณศิรนนท์ ใจแก้ว) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2564

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- 1) นางสาวนฤมล เกรียงเกษม รองผู้อำนวยการงานวิทยบริการ โทรศัพท์ 08-9557-7535
- 2) นางศิรนนท์ ใจแก้ว นักเอกสารสนเทศ โทรศัพท์ 08-9999-9667